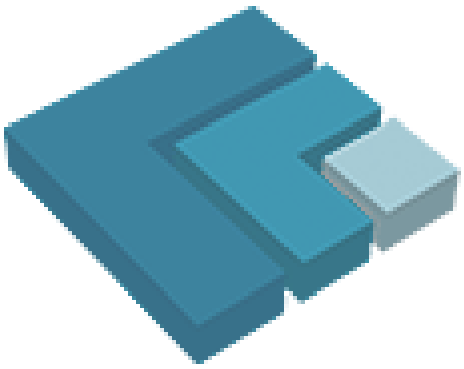
ALKIS

Liegenschaftskataster Online

https://lika.geobasis-bb.de

B e n u t z e r h a n d b u c h



LIKA ONLINE

Version 1.2 vom 01. April 2014

Herausgeber: Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg
Heinrich-Mann-Allee 103
14473 Potsdam

Inhalt:

1 Einführung 5

1.1 Was ist LiKa-Online? 5

1.2 Beschreibende Auszüge aus ALKIS 5

1.3 Liegenschaftskarten 5

1.4 ANS 6

1.5 Suche - Allgemein 6

2 Zugangsvoraussetzungen 7

2.1 Registrierung 7

2.2 Systemvoraussetzungen 7

3 Liegenschaftskataster Online 8

3.1 Allgemein 8

3.2 Start 8

3.3 Startseite 8

3.4 Anmelden 9

3.5 Registrierung 10

4 Die Benutzeroberfläche im Überblick 11

4.1 Die Kopfzeile 11

4.2 Der Suchdialog 12

4.3 Die Flurstücksliste 13

4.3.1 Sortieren der Flurstücksliste 15

4.3.2 Export der Flurstücksliste 15

4.3.3 Flurstück-Info 16

4.3.4 Grundbuch-Info 17

4.3.5 Flurstückshistorie und Flurstücksentwicklung 18

4.4 Die Registerkarten 18

4.5 Der Datenbereich und das Kartenfenster 19

5 Die Funktionen von Liegenschaftskataster Online 23

5.1 Suche 23

5.1.1 Hierarchische Suche 23

5.1.2 Fachbezogene Suche 24

5.1.3 Flurstücksliste hochladen 28

5.1.4 Auswahl zurücksetzen ... 29

5.1.5 Räumliche Suche ... 29

5.2 Auskunft aus dem Amtlichen Liegenschaftskataster Informationssystem (ALKIS) ... 36

5.2.1 Die Registerkarte Produkte ... 36

5.2.2 Das Druckcenter ... 44

5.2.3 Punktinformationen in LiKa-Online ... 49

5.3 Das Automatisierte Nachweissystem für Risse (ANS) ... 51

5.4 Optionen ... 55

5.4.1 Allgemein ... 55

5.4.2 Nutzerdaten ... 56

5.4.3 Export ... 57

6 Antworten zu oft gestellten Fragen ... 63

6.1 Allgemeines zu LiKa-Online ... 63

6.2 Fragen zur Anmeldung ... 63

6.3 Fragen zur Abfrage von Daten ... 63

6.4 Rechtliche Fragen ... 64

7 Datenschutz ... 65

7.1 Vorschriften ... 65

7.2 Erläuterungen ... 65

8 Entgelte ... 66

8.1 Entgelttabelle ... 66

8.2 Zahlungsbedingungen / Kündigung ... 67

Anlage 1 ... 1

LiKa-Online-Anmeldeformular ... 1

Hinweise zum Anmeldeformular ... 1

Anlage 2 ... 2

Auszüge aus ALKIS ... 2

Liegenschaftskarte für mehrere Flurstücke ... 3

Anlage 3 ... 4

Auszug aus dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg (Brandenburgisches Datenschutzgesetz- BbgDSG) ... 4

Anlage 4 ... 6

Auszug aus dem Brandenburgischen Vermessungsgesetz (BbgVermG) ... 6

Anlage 5 7

Auszug aus der Verwaltungsvorschrift zur Bereitstellung von Geobasisinformationen des amtlichen Vermessungswesens (VVBeGeo) 7

1 Einführung

Dieses Benutzerhandbuch dient der Information aller LiKa-Online-Nutzer. Es gibt Hinweise zum Programmsystem, zum Datenschutz, zum Ablauf der Registrierung und Antworten auf allgemeine Fragen.

1.1 Was ist LiKa-Online?

LiKa-Online steht für Liegenschaftskataster Online. Mit LiKa-Online können Auszüge aus dem Liegenschaftskataster über das Internet abgerufen werden. Dies sind:

- Auszüge aus dem Amtlichen Liegenschaftskataster Informationssystem - ALKIS (Liegenschaftsbeschreibungen und Liegenschaftskarten)
- und Auszüge aus dem Liegenschaftszahlenwerk - ANS[1].

Die Internetadresse von LiKa-Online lautet: **https://lika.geobasis-bb.de.**

1.2 Beschreibende Auszüge aus ALKIS

Der beschreibende Teil des Liegenschaftskatasters liegt in ALKIS DV-gestützt vor. Die Flurstücksbeschreibung umfasst unter anderem die Angabe:

- der katasterführenden Stelle (Katasterbehörde),
- der Buchfläche,
- des Eigentümers (übernommen aus dem Grundbuch),
- der Lagebezeichnung,
- der tatsächlichen Nutzung,
- usw.

Diese Angaben können zweckbezogen in den Ausgabeformaten:

- Flurstücksnachweis (mit und ohne Bodenschätzung),
- Flurstücks- und Eigentumsnachweis (mit und ohne Bodenschätzung),
- Bestandsnachweis,
- Grundstücksnachweis.

hergestellt werden. Die Anlage 2 stellt Beispiele von Auszügen dar.

1.3 Liegenschaftskarten

Die Liegenschaftskarte ist der graphische Teil des Liegenschaftskatasters und wird ebenfalls in ALKIS geführt.

[1] ANS = Automatisiertes Nachweissystem

Inhalte der Liegenschaftskarte sind u. a.:

- Landesgrenzen, Kreisgrenzen, Gemeindegrenzen, Gemarkungsgrenzen, Flurgrenzen,
- Flurstücksgrenzen, Flurstücksnummern,
- Gebäude, Hausnummern,
- Nutzungsarten,
- Straßenbezeichnungen,
- Topographie (tlw.).

1.4 ANS

Im Automatisierten Nachweissystem - ANS - wird das Liegenschaftszahlenwerk automatisiert geführt.

1.5 Suche - Allgemein

Die Ausgabe der Auszüge erfolgt über die Selektion nach den Kriterien Raumbezug und Fachbezug sowie über die Kartenanzeige. Es sind immer ein Raumbezug und ein Fachbezug festzulegen.

Der Raumbezug legt die räumliche Ausdehnung der nachfolgenden Suche fest. In Abhängigkeit vom Fachbezug kann gewählt werden zwischen:

- dem gesamten Land,
- einzelnen Kreisen oder kreisfreien Städten,
- Gemeinden,
- Gemarkungen,
- Fluren,
- Grundbuchbezirken,
- Straßen.

Der Fachbezug definiert das fachliche Suchkriterium. Es kann gewählt werden zwischen dem:

- Fachbezug - Eigentümer → Selektion nach Eigentümernamen,
- Fachbezug - Grundbuchblatt → Selektion nach Grundbuchkennzeichen,
- Fachbezug - Flurstück → Selektion nach Flurstückskennzeichen,
- Fachbezug - Lage (Hausnummer) → Selektion nach verschlüsselter Lage.

2 Zugangsvoraussetzungen

2.1 Registrierung

Bevor Sie LiKa-Online nutzen können, müssen Sie sich registrieren. Dies ist aus datenschutz- und gebührenrechtlichen Gründen notwendig.

Der gesamte Vorgang von der Registrierung bis zur Nutzung von LiKa-Online erfolgt in drei Schritten:

1. Die Anmeldung erfolgt über das Formular aus der Anlage 1 dieses Handbuches oder über das Formular aus der Web-Präsentation. In beiden Fällen muss das Formular mit Datum, Unterschrift und ggf. Siegel im Original dem Kundenservice der LGB auf dem Postweg zugesandt werden.
2. Wir informieren Sie über das Ergebnis der jeweiligen Anmeldung schriftlich. Bestandteil der Mitteilung sind bei Zusage die persönlichen Zugangsdaten für die Benutzer.
3. Der Benutzer meldet sich an und ändert als Erstes sein vorläufiges Passwort. Da innerhalb von LiKa-Online nur das verschlüsselte Passwort verwaltet wird, kennt nur der Benutzer sein Passwort.

Die notwendigen Registrierungsangaben und Erläuterungen dazu sind aus der Anlage 1 dieses Handbuches ersichtlich.

2.2 Systemvoraussetzungen

Sie benötigen für die Nutzung von LiKa-Online folgende Systemvoraussetzungen:

Internetzugang:

- LiKa-Online wird über HTTPS[2], einer gesicherten HTTP- Verbindung, abgewickelt. Sofern Sie in einem Behörden- oder Firmennetzwerk arbeiten, muss Ihr Systemadministrator Ihnen die Berechtigung zum Aufruf einer gesicherten HTTP- Verbindung zuweisen.

Internetbrowser:

- Es wird ein moderner Internetbrowser empfohlen, der **XHTML 1.0- und CSS 2.0-** interpretieren kann.
- LiKa-Online verwendet für eine komfortable Benutzung, insbesondere bei der Kartenanzeige, kleinere JavaScript-Routinen. In den Internetbrowser-Einstellungen muss das Ausführen von **JavaScript** erlaubt sein.
- LiKa-Online benutzt Cookies. Sofern der Internetbrowser danach fragt, muss das Speichern von **Cookies** zugelassen werden.
- Für die Arbeit mit LiKa-Online müssen Popup-Fenster zugelassen werden.

Acrobat Reader:

- Für den Druck der ALKIS-Ausgaben wird der kostenfrei erhältliche Acrobat Reader (ab Version 10.0) benötigt.

[2] HTTPS = Hypertext Transfer Protocol Secure

3 Liegenschaftskataster Online

3.1 Allgemein

Diese Beschreibung setzt voraus, dass Sie über Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC, dem Betriebssystem und einem Internetbrowser verfügen.

3.2 Start

Zunächst müssen Sie die Internetadresse, unter der LiKa-Online betrieben wird, in die Adresszeile des Internetbrowsers eingeben. Die Internetadresse von LiKa-Online lautet:

https://lika.geobasis-bb.de

Danach erscheint die Startseite von LiKa-Online.

> Tipp: Speichern Sie die Internetadresse als Favorit bzw. Lesezeichen in Ihrem Browser ab. Danach erreichen Sie LiKa-Online per Klick auf den Favoriten bzw. das Lesezeichen und müssen die Internetadresse nicht mehr eintippen.

3.3 Startseite

Der Nutzer hat die Möglichkeit, sich am System über die Eingabe von ***Benutzernamen*** und ***Passwort*** anzumelden.

Ist der Nutzer noch nicht im System registriert, besteht die Möglichkeit, sich über die Masken der Registrierung zu registrieren. Die Freischaltung erfolgt über den Kundenservice der LGB (siehe 2.1).

Zusätzlich kann der Nutzer über die Startseite zum ***Impressum*** und zum ***Kontakt*** navigieren.

Auf der Startseite werden außerdem die neuesten Informationen zu LiKa-Online angezeigt. Sie erfahren darüber hinaus das Aktualitätsdatum von ALKIS und ANS sowie die Anzahl der Nutzer, die LiKa-Online momentan nutzen.

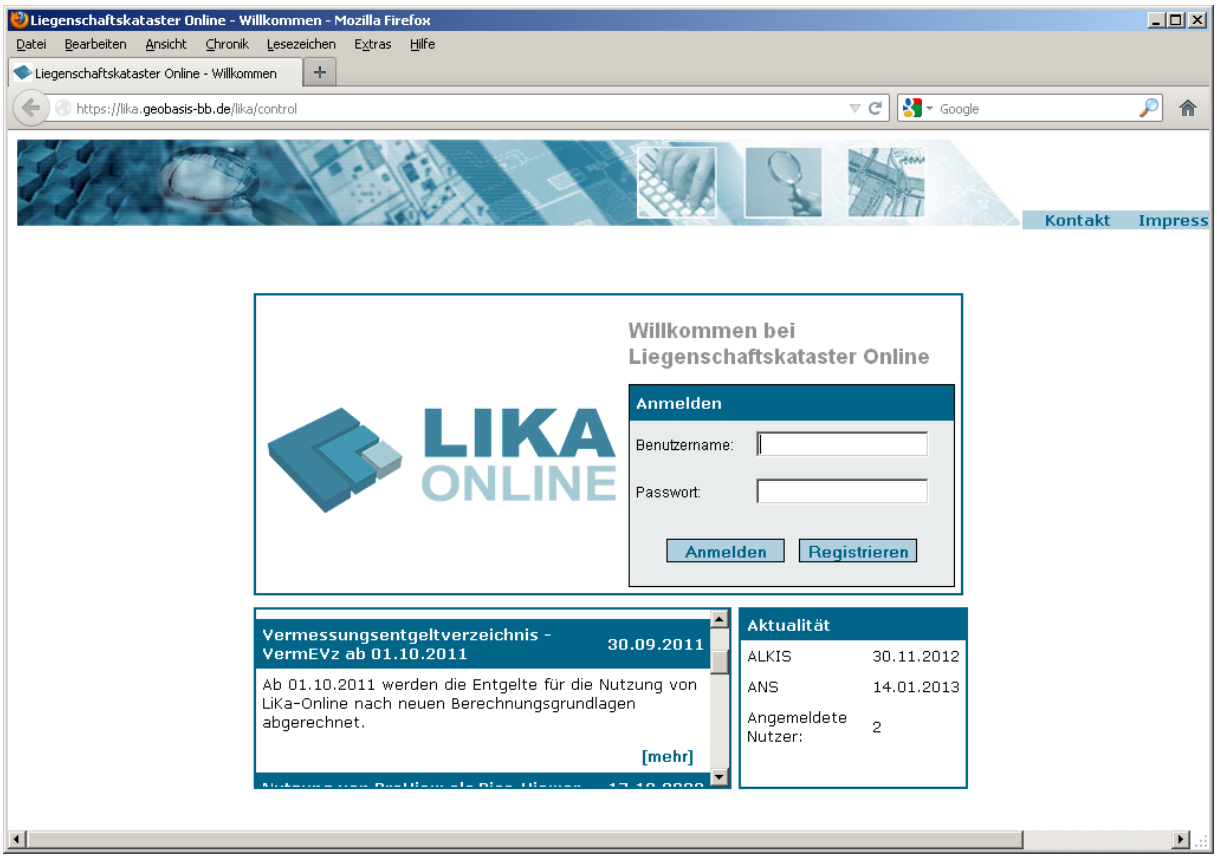


Abbildung 1: Startseite Liegenschaftskataster Online

3.4 Anmelden

Der Nutzer muss einen Zugang zum ***Liegenschaftskataster Online*** haben.

Unter Eingabe des ***Benutzernamens*** und des ***Passwortes*** kann sich der Nutzer durch Betätigen der Schaltfläche ***Anmelden*** am System anmelden.

Bei korrekter Eingabe wird der Nutzer zur Anwendung ***Liegenschaftskataster Online*** geleitet.

Liegenschaftskataster Online hat unterschiedliche Nutzergruppen. Dem Nutzer wird ***Liegenschaftskataster Online*** gemäß seiner Nutzungsrechte zur Verfügung gestellt. Folgende Nutzungsrechte sind in ***Liegenschaftskataster Online*** möglich (Überblick):

- Herstellung von beschreibenden Auszügen aus ALKIS,
- Ausgabe von Liegenschaftskarten,
- Suche über Eigentümer,
- Ausgabe von Auszügen mit Eigentümerangaben,
- Nutzung ANS inkl. Einschränkung des Gebietes.

Bemerkung:

Ein Nutzer kann sich gleichzeitig nicht mehrfach von demselben oder einem anderen Rechner aus bei LiKa-Online anmelden.

3.5 Registrierung

Falls Ihnen keine Zugangsdaten zu ***Liegenschaftskataster Online*** vorliegen, steht Ihnen über den Button ***Registrieren*** das. LiKa-Online-Anmeldeformular zur Verfügung.

Liegenschaftskataster Online

Sie möchten LiKa-Online-Nutzer werden?
Unter folgender Adresse steht Ihnen das LiKa-Online-Anmeldeformular zur Verfügung:

http://www.geobasis-bb.de/GeoPortal1/download/LiKa-Anmeldeformular.zip

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.
Berücksichtigen Sie dabei die beigefügten Hinweise.
Das ausgefüllte und rechtsverbindlich unterzeichnete Anmeldeformular
senden sie bitte an:

Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg
Heinrich-Mann-Allee 103
14473 Potsdam

Nach Prüfung Ihrer Zugangsberechtigung und einer kurzen Bearbeitungszeit erhalten Sie Ihre Zugangsdaten für LiKa-Online auf dem Postweg.

Wenn Sie Fragen zur Anmeldung haben,
wenden Sie sich bitte an die Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg:

Telefon: 0331 8844-123

Telefax: 0331 8844-126

E-Mail: lika@geobasis-bb.de

© Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, letzte Änderung: 21.06.2013

Abbildung 2: Information zur Nutzer-Registrierung

Bitte öffnen Sie das angebotene Anmeldeformular, in welches die notwendigen Informationen (siehe Anlage 1 bzw. Seite 3 des Anmeldeformulars) eingetragen werden müssen.

Das Anmeldeformular ist mit Datum, Unterschrift und ggf. Siegel zu versehen und dem Kundenservice der LGB im Original auf dem Postweg zuzusenden.

Der Kundenservice prüft Ihr berechtigtes Interesse an den beantragten Informationen aus dem Liegenschaftskataster und leitet ihnen ggf. die nötigen Zugangsdaten für LiKa-Online zu.

4 Die Benutzeroberfläche im Überblick

Nach erfolgreicher Anmeldung am System öffnet sich die Oberfläche von ***Liegenschaftskataster Online***.

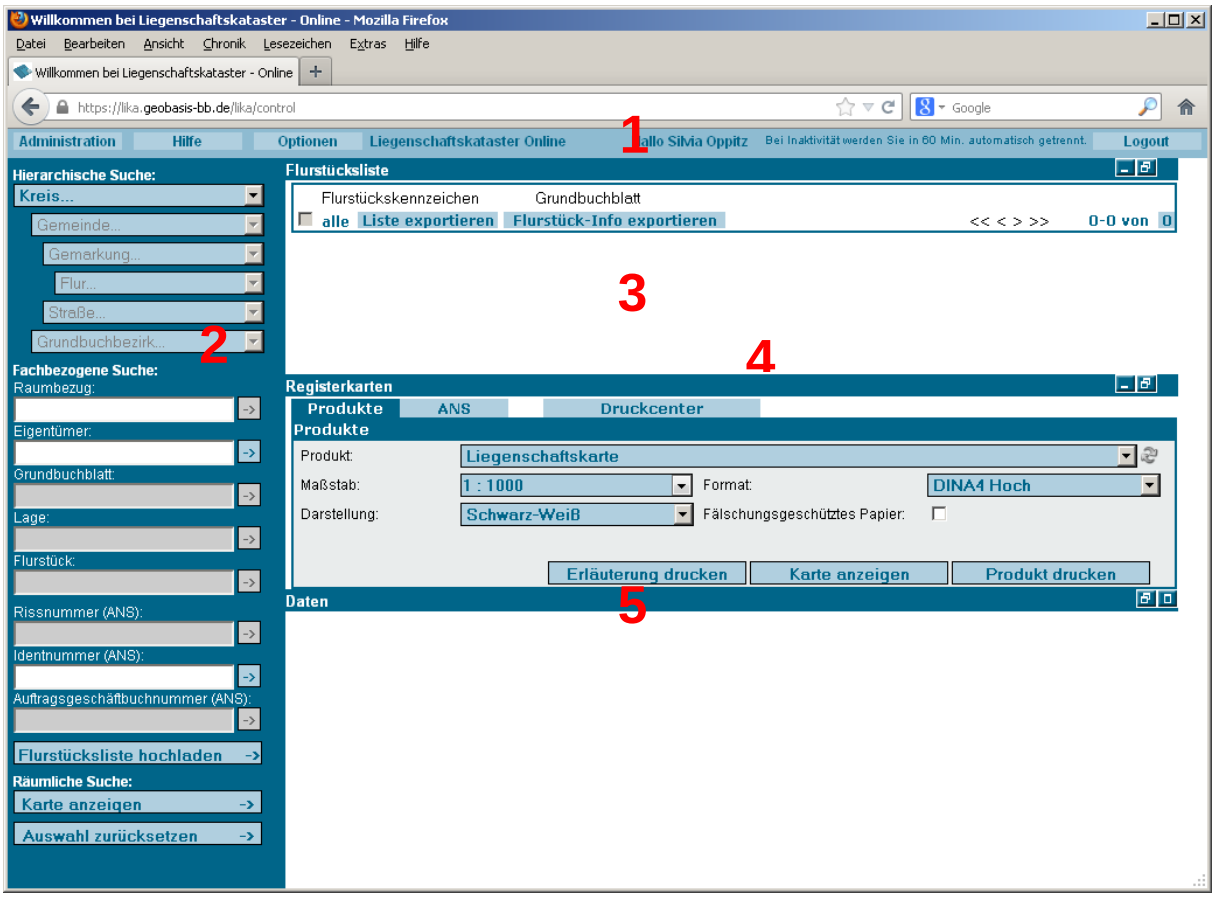


Abbildung 3: Oberfläche Liegenschaftskataster Online

Diese gliedert sich in fünf Bereiche:

1. die Kopfzeile,
2. das Formular für die Suche,
3. die Flurstücksliste,
4. die Registerkarten zur Auswahl der Fachbezüge von LiKa-Online,
5. den Datenbereich bzw. das Kartenfenster.

4.1 Die Kopfzeile

Im Bereich der Kopfzeile befinden sich vier Schaltflächen und Informationen zur aktuellen Sitzung.

Hilfe

Der Nutzer kann hier die Hilfe als PDF- Dokument herunterladen.

Optionen

Mit Hilfe des Buttons ***Optionen*** gelangen Sie in das nutzerspezifische Menü. Hier können Sie LiKa-Online nach Ihren Wünschen anpassen, Ihre Nutzerdaten einsehen und Ihr Passwort ändern.

Logout

Sie sollten sich von LiKa-Online stets über den Button ***Logout*** in der Kopfzeile abmelden.

Bei Inaktivität des Nutzers für eine bestimmte Zeit, erfolgt die Abmeldung automatisch durch das System (Zeit wird in der Kopfzeile angezeigt).

4.2 Der Suchdialog

Die Suche nach Flurstücken erfolgt über den Suchdialog oder über die räumliche Suche in der Karte.

Beim Suchdialog werden die Flurstücke nach den Kriterien Raumbezug und Fachbezug ausgewählt. Es sind immer ein Raumbezug und ein Fachbezug festzulegen.

Abbildung 4: Suchdialog hierarchische und fachbezogene Suche

Der Raumbezug legt die räumliche Ausdehnung der nachfolgenden Suche fest. In Abhängigkeit vom Fachbezug kann gewählt werden zwischen

- dem gesamten Land,
- einzelnen Kreisen oder kreisfreien Städten,
- Grundbuchbezirken,
- Gemeinden,
- Gemarkungen.

Der Fachbezug definiert das fachliche Suchkriterium. Es kann gewählt werden zwischen dem

- Fachbezug – Eigentümer → Selektion nach Eigentümernamen,
- Fachbezug – Grundbuchblatt → Selektion nach Grundbuchkennzeichen,
- Fachbezug – Flurstück → Selektion nach Flurstückskennzeichen,
- Fachbezug – Lage (Hausnummer) → Selektion nach verschlüsselter Lage.
- Fachbezug – Rissnummer (ANS) → Selektion nach Dokumentart und Blattnummer eines Vermessungsdokuments
- Fachbezug – Identnummer (ANS) → Selektion nach der Identnummer (technisches Ordnungsmerkmal) eines Vermessungsdokuments
- Fachbezug – Auftragsgeschäftbuchnummer (ANS) → Selektion nach der Auftragsgeschäftbuchnummer eines Vermessungsdokuments

4.3 Die Flurstücksliste

Im Bereich der Flurstücksliste werden die dem Suchkriterium entsprechenden Flurstücke angezeigt.

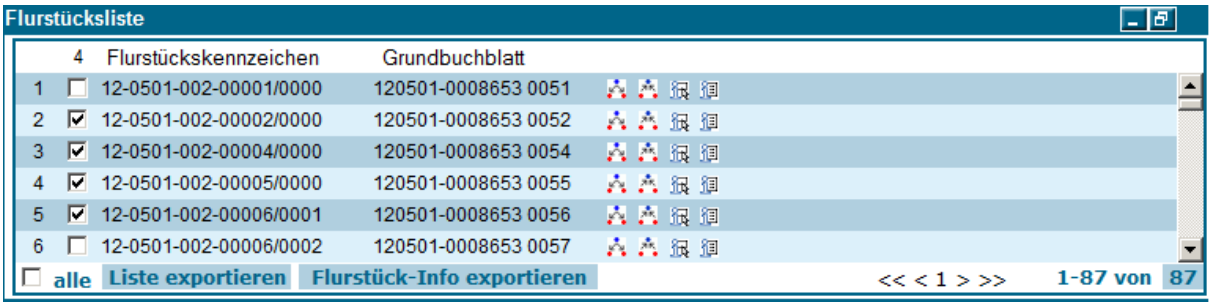


Abbildung 5: Flurstücksliste

Die Flurstücksliste enthält alle Treffer der Suche. Standardmäßig werden 6 Flurstücke auf einmal angezeigt. Zu den anderen Flurstücken kann über die Schaltflächen << < 1 2 3 4 5 6 > >> navigiert werden. Sie können sich auch alle Flurstücke durch Klick auf die Gesamtanzahl in der Liste 1-6 von 238 (hier: 238) anzeigen lassen.

Die Selektion der Flurstücke erfolgt über die Aktivierung der Checkbox vor dem Flurstückskennzeichen.

In der Liste der Flurstücke kann unter der Registerkarte ***Produkte***, genau ein Flurstück für Standardausgaben ausgewählt werden.

Unter den Registerkarten ***ANS*** *und* ***Druckcenter*** können für die Auszüge aus dem ANS oder für Sonderausgaben mehrere Flurstücke ausgewählt werden.

Die Anzahl der in der Flurstücksliste gewählten Zeilen wird als Spaltenüberschrift über den Auswahl-Checkboxen angezeigt. In der Flurstücksliste in der Abbildung 5 wurden beispielsweise 4 Zeilen markiert. In der Flurstücksliste sind von-bis-Markierungen möglich, indem nach dem Anklicken der ersten zu markierenden Zeile beim Klick auf die letzte Zeile gleichzeitig die Umschalttaste („Shift"-Taste) betätigt wird.

Nach dem Anzeigen der Karte werden die gewählten Flurstücke gelb markiert. Werden nachträglich noch weitere Flurstücke in der Flurstücksliste ausgewählt, erfolgt deren Markierung in der Karte erst nach Aktualisierung der Kartenanzeige (z.B. mit).

Sollten Sie eine Kartenanzeige ohne markierte Flurstücke benötigen, schalten Sie diese bitte im Druckcenter aus. Dazu entfernen Sie bitte zunächst die Auswahlhaken in der Flurstücksliste und aktualisieren anschließend die Karte, wie in der Abbildung 6 dargestellt.

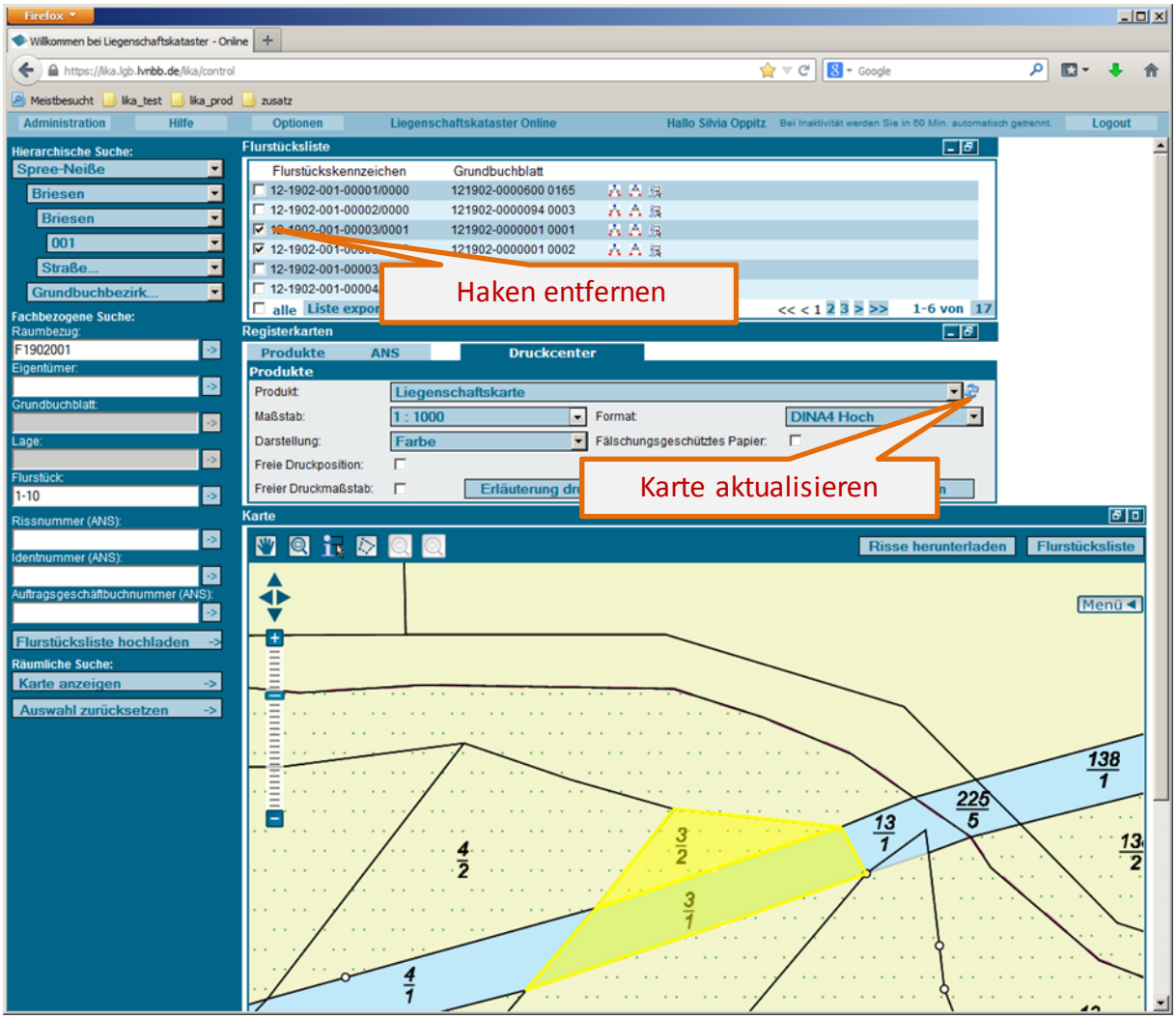


Abbildung 6: Ausschalten der Flurstücksmarkierung im Druckcenter

4.3.1 Sortieren der Flurstücksliste

Die Flurstücksliste ist standardmäßig nach dem Flurstückskennzeichen aufsteigend sortiert.

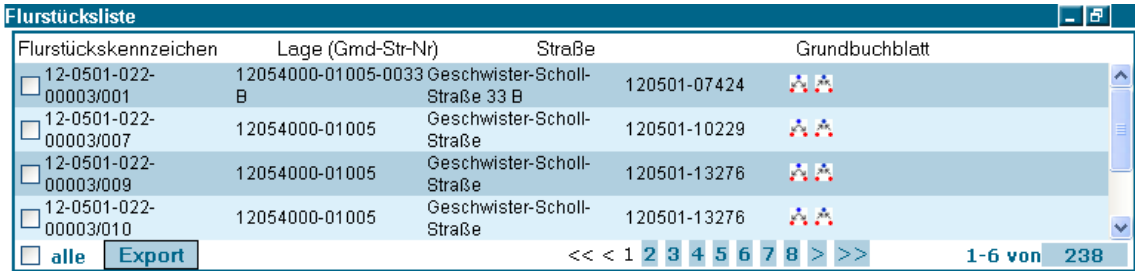


Abbildung 7: Standardsortierung nach Flurstückskennzeichen

Sie können die Flurstücksliste nach den angezeigten Spalten in auf- oder absteigender Reihenfolge sortieren, indem Sie mit der Maus ein- bzw. zweimal (kein Doppelklick) auf die entsprechende Spaltenüberschrift klicken.

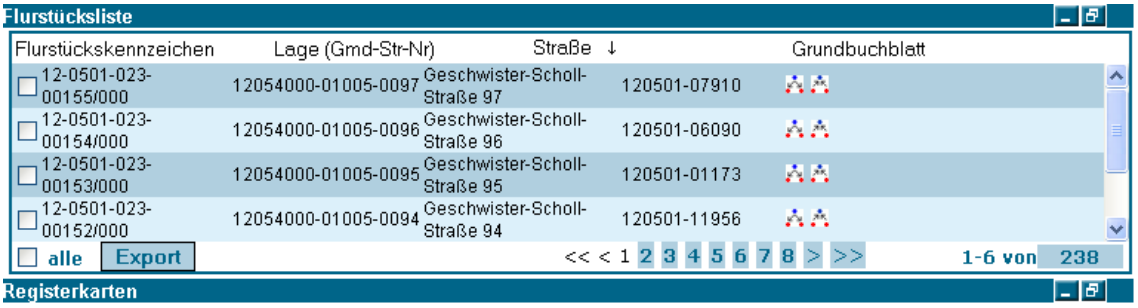


Abbildung 8: Flurstücksliste nach Straße absteigend sortiert

4.3.2 Export der Flurstücksliste

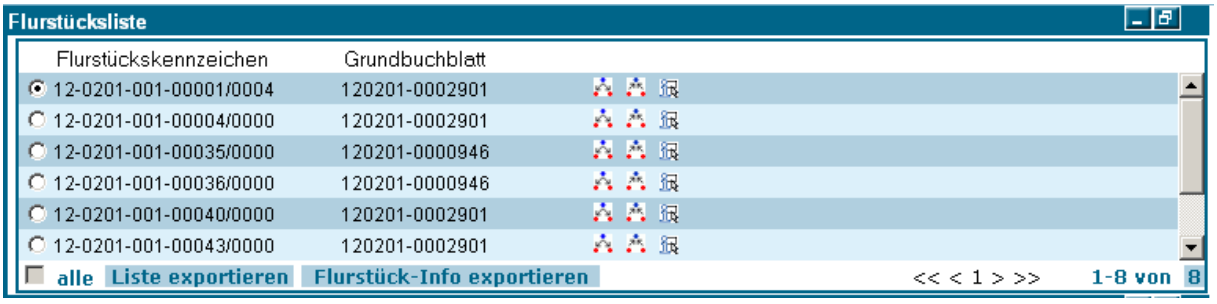


*Abbildung 9: Flurstücksliste mit den Icons Flurstückshistorie, Flurstücksentwicklung und Flurstück-Info sowie den Buttons **Liste exportieren** und **Flurstück-Info exportieren***

*Über den Button **Liste exportieren** können Sie die Flurstücksliste in einer Textdatei ausgeben, wobei der Inhalt der Liste angepasst werden kann (siehe 5.4.3.2).*

Abbildung 10: Option - Flurstücksliste

4.3.3 Flurstück-Info

Über das Icon in der Flurstücksliste können die beschreibenden Informationen zum Flurstück in einem Fenster ausgegeben werden, wie in Abbildung 11 dargestellt. In der Kartendarstellung wird das aktuell für die Anzeige gewählte Flurstück in Violett markiert. Der Button ***Flurstück-Info exportieren*** exportiert die Informationen zum selektierten Flurstück in eine csv-Datei. In den Registerkarten ***ANS*** und ***Druckcenter*** können dazu mehrere Flurstücke selektiert werden. Unter ***Optionen – Export – Flurstücksinformationen*** kann festgelegt werden, ob beim Export der Flurstücksinformationen die Tatsächliche Nutzung oder die Bodenschätzung mitgeliefert werden soll. Gegenwärtig ist die Anzahl der Flurstücke für einen Exportvorgang mit Nutzungs- bzw. Bodenschätzungsverschnitt auf 50 und ohne Verschnitt auf 1000 beschränkt. Die Funktionalität ***Flurstück-Info exportieren*** steht aufgrund des §26 BbgVermG nur der LGB und den Katasterbehörden zur Verfügung.

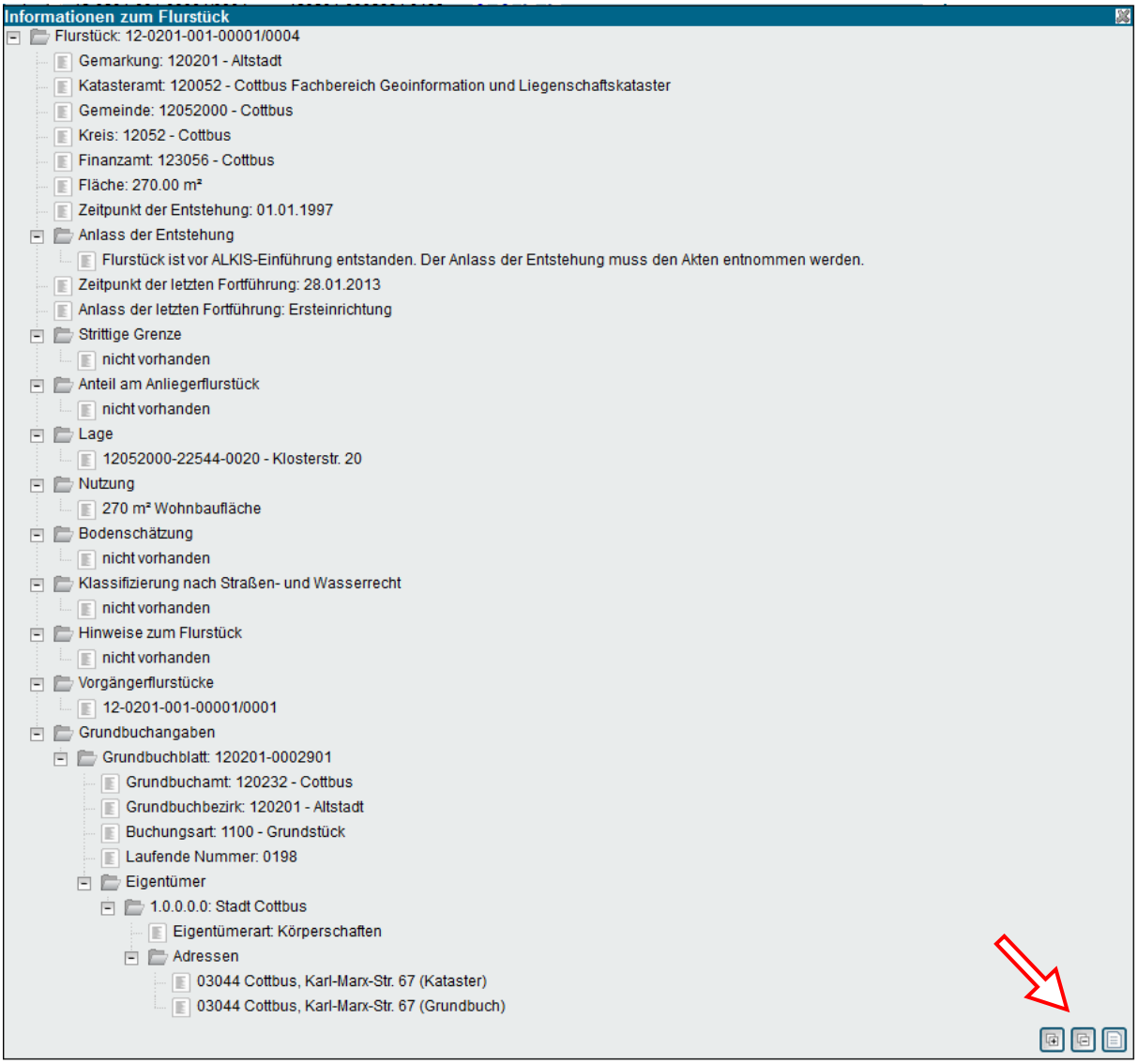


Abbildung 11: Info-Fenster mit Flurstück-Info

Das Infofenster für Flurstücke bietet drei Buttons zum Aufklappen und Schließen aller Knoten sowie zur Ausgabe der Flurstück-Info in eine Textdatei wie in Abbildung 12 dargestellt.

```
Datum: 01.04.2014
Informationen zum Flurstück: 12-0201-001-00001/0004

Gemarkung:                                  120201 - Altstadt
Katasteramt:                                120052 - Cottbus Fachbereich Geoinformation und
Liegenschaftskataster
Gemeinde:                                   12052000 - Cottbus
Kreis:                                      12052 - Cottbus
Finanzamt:                                  123056 - Cottbus

Fläche:                                     270.00 m²
Zeitpunkt der Entstehung:                   01.01.1997
Anlass der Entstehung:                      Flurstück ist vor ALKIS-Einführung entstanden. Der
                                            Anlass der Entstehung muss den Akten entnommen werden.
Zeitpunkt der letzten Fortführung:          28.01.2013
Anlass der letzten Fortführung:             Ersteinrichtung
Lage:                                       12052000-22544-0020 - Klosterstr. 20
Nutzung:                                    270 m² Wohnbaufläche
Vorgängerflurstücke:                        12-0201-001-00001/0001

Grundbuchangaben
Grundbuchblatt:                             120201-0002901
Grundbuchamt:                               120232 - Cottbus
Grundbuchbezirk:                            120201 - Altstadt
Buchungsart:                                1100 - Grundstück
Laufende Nummer:                            0198

Eigentümer:                                 1.0.0.0.0: Stadt Cottbus
                                            Eigentümerart: Körperschaften
                                            Adressen
                                            03044 Cottbus, Karl-Marx-Str. 67 (Kataster)
                                            03044 Cottbus, Karl-Marx-Str. 67 (Grundbuch)
```

Abbildung 12: Druckausgabe der Flurstück-Info

4.3.4 Grundbuch-Info

Wenn Sie das Icon anklicken erhalten Sie die Informationen zum Grundbuchblatt wie in Abbildung 13. dargestellt.

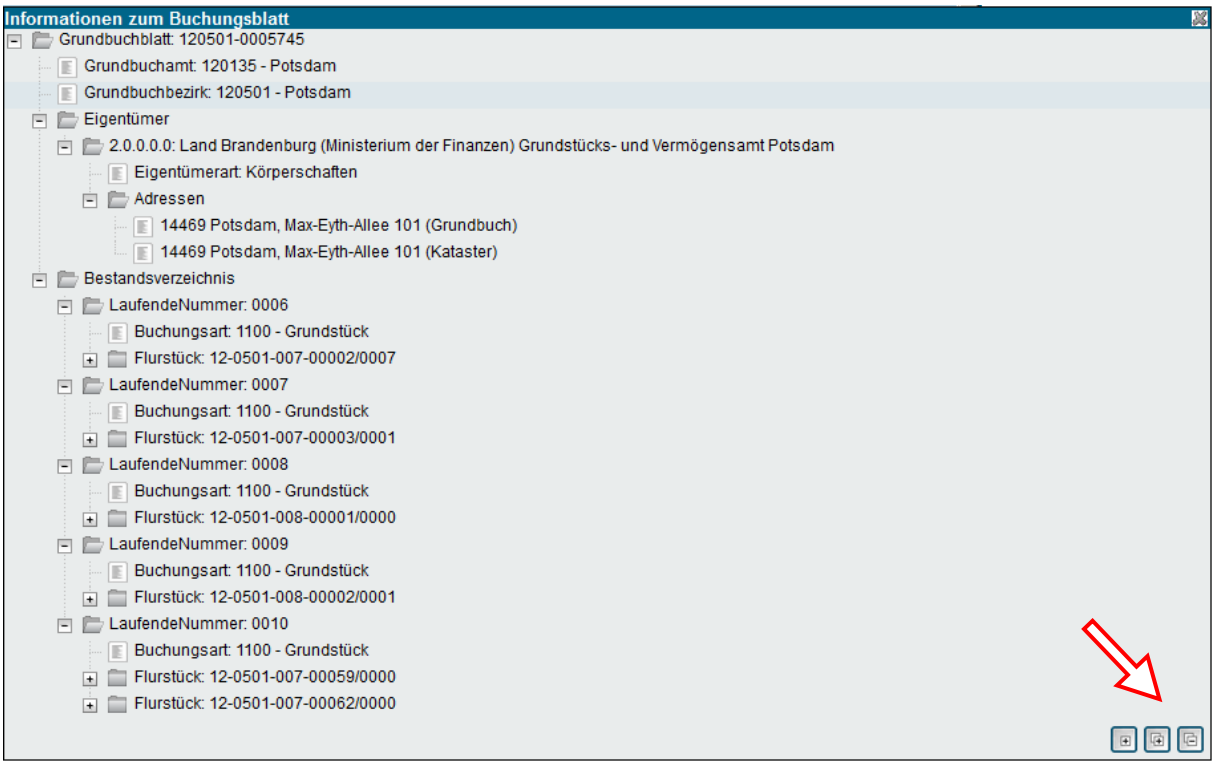


Abbildung 13: Grundbuch-Info

Der Button ermöglicht Ihnen das Aufklappen der Informationen bis zu den Bestandsverzeichnisnummern und den darauf gebuchten Flurstückskennzeichen. Der Button bewirkt das Aufklappen aller Informationen zu den gebuchten Flurstücken, ist aber nur dann verfügbar wenn maximal 10 Flurstücke auf dem Blatt gebucht sind. Andernfalls öffnen Sie bitte die Informationen zu den Flurstücken, für die Sie Detailinformationen benötigen durch Aufklappen der einzelnen Knoten.

Der Button schließt die Knoten des Info-Fensterns wieder.

4.3.5 Flurstückshistorie und Flurstücksentwicklung

Über die Icons und in der Flurstücksliste können die Flurstückshistorie (Vorgängerflurstücke) und die Flurstücksentwicklung (Nachfolgerflurstücke) zum Flurstück in Textdateien ausgegeben werden.

4.4 Die Registerkarten

Über die Registerkarten lassen sich die Arbeitsbereiche von LiKa-Online auswählen:

- ***Produkte*** – ALKIS (*Standard*)
- ***ANS*** – Automatisiertes Nachweissystem
- ***Druckcenter*** – ALKIS (*Sonderausgaben*)

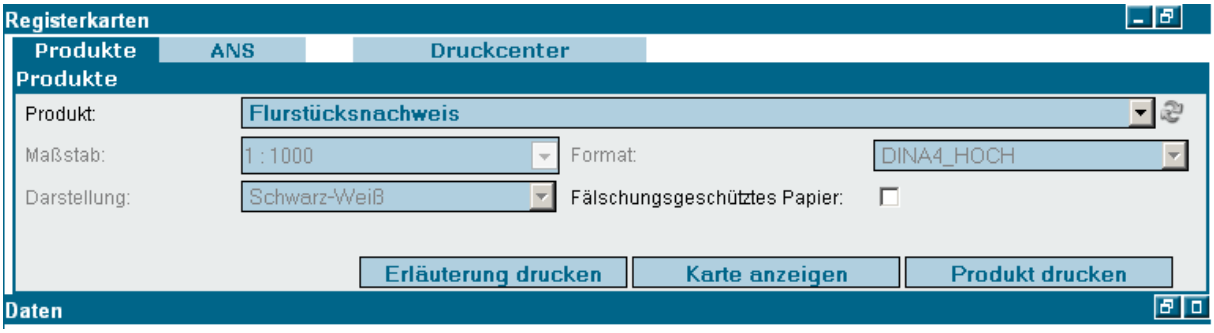


*Abbildung 14: Registerkarten für **Produkte**, **ANS** und **Druckcenter** (**Produkte** ist aktiviert)*

4.5 Der Datenbereich und das Kartenfenster

Im Datenbereich werden abhängig von der aktivierten Registerkarte Daten zu den gewählten Flurstücken dargestellt.

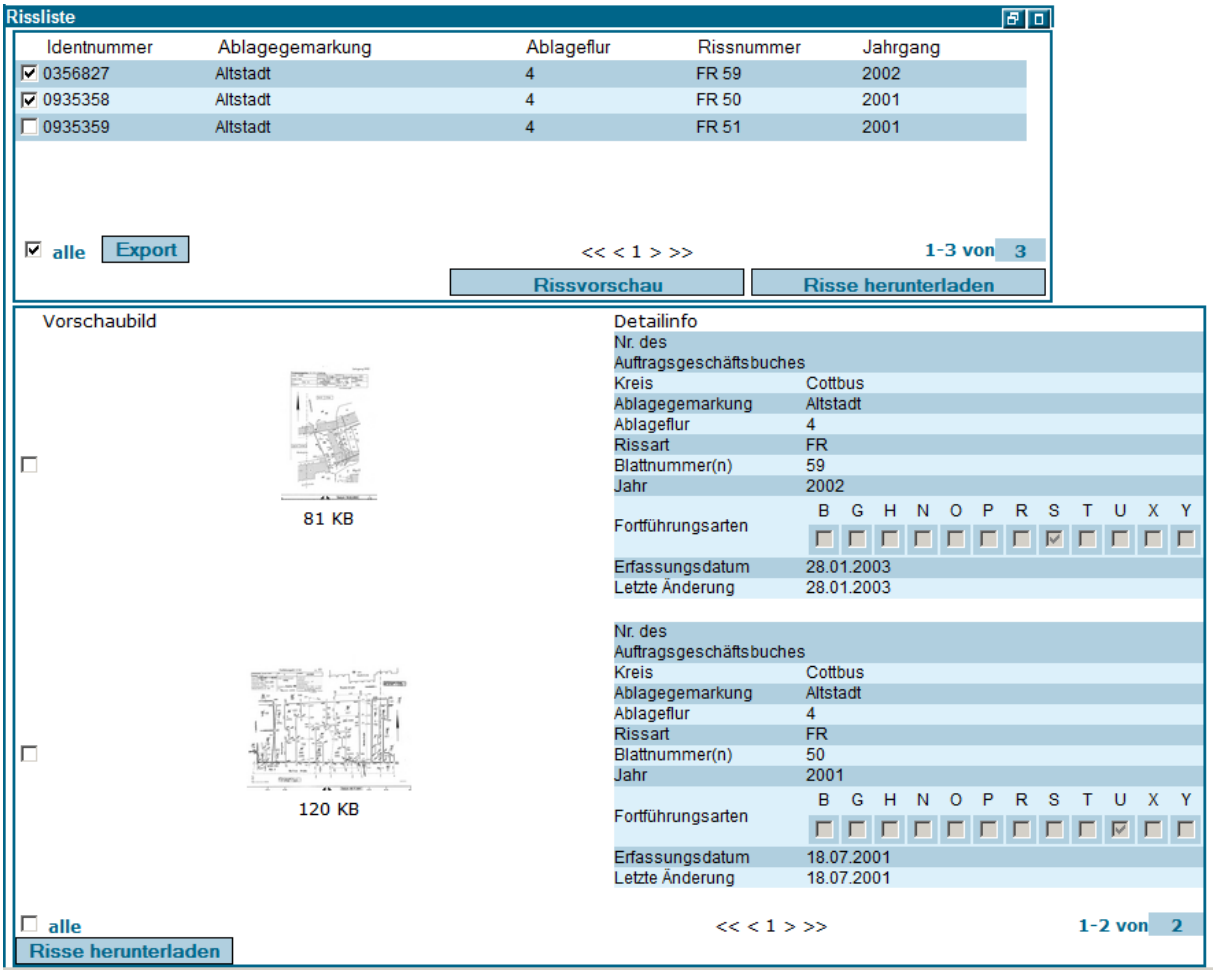


*Abbildung 15: Datenbereich der Registerkarte **ANS***

Der Datenbereich der Registerkarten Produkte und Druckcenter ist das Kartenfenster (Abbildung 16). Dieses kann aus seiner festen Position gelöst werden und in den Bereich eines zweiten Bildschirms verschoben werden. Dazu muss ein Doppelklick in die Kopfzeile („Karte“) des Kartenfensters erfolgen. Daraufhin erscheint in dieser Zeile das Symbol und im Kartenfenster rechts unten das -Symbol (vgl. Abbildung 17 1 und 2). Damit ist das Kartenfenster aus seiner festen Position gelöst und kann an einen beliebigen Platz des LiKa-Online-Browserfensters verschoben und vergrößert werden. Wurde das LiKa-Online-Browserfenster ausreichend groß gewählt, kann damit das Kartenfenster in den Bereich eines separaten Bildschirms verschoben werden (Abbildung 19). Damit ist es möglich, gleichzeitig eine Kartenansicht und den Datenbereich des ANS darzustellen.

„Auswahl zurücksetzen“ fixiert das Kartenfenster wieder an seiner ursprünglichen Position

Die Arbeitsschritte zum Verschieben und Vergrößern des Kartenfensters sind in Abbildung 18 nochmals dargestellt.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es vorerst noch nicht möglich ist, das vergrößerte Kartenfenster als Startseite oder Arbeitsstand zu speichern.

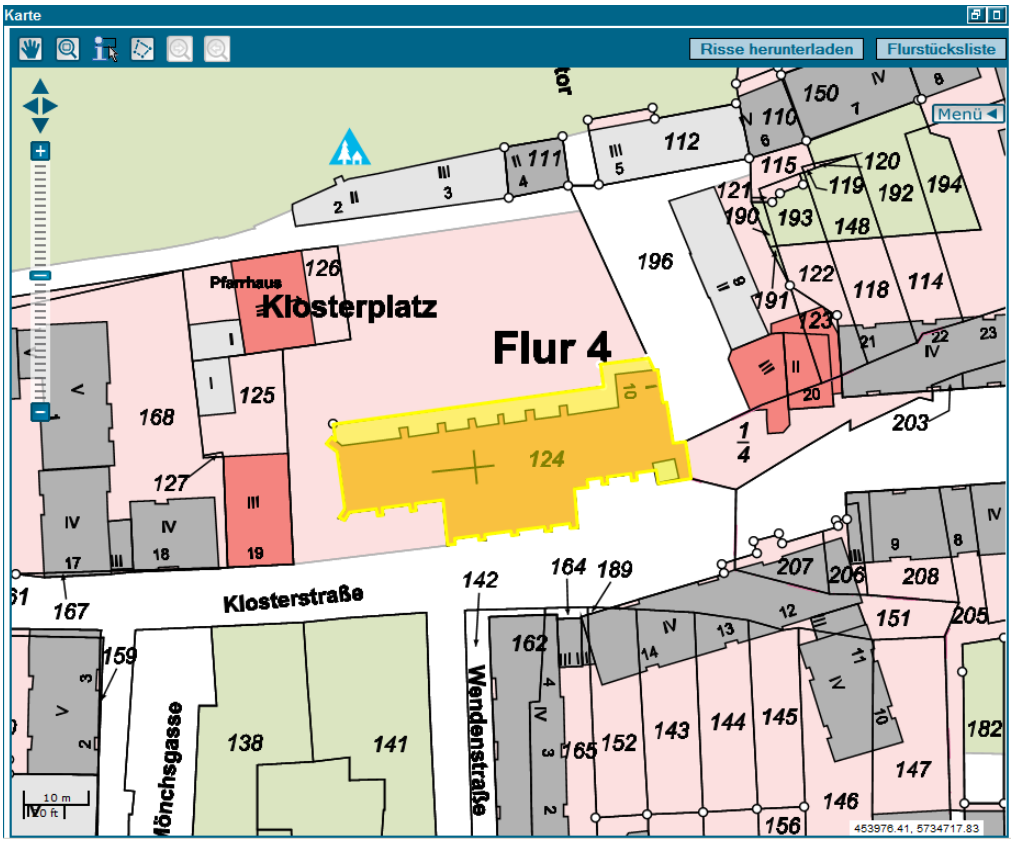


*Abbildung 16: Datenbereich der Registerkarte **Produkte** (Kartenfenster)*

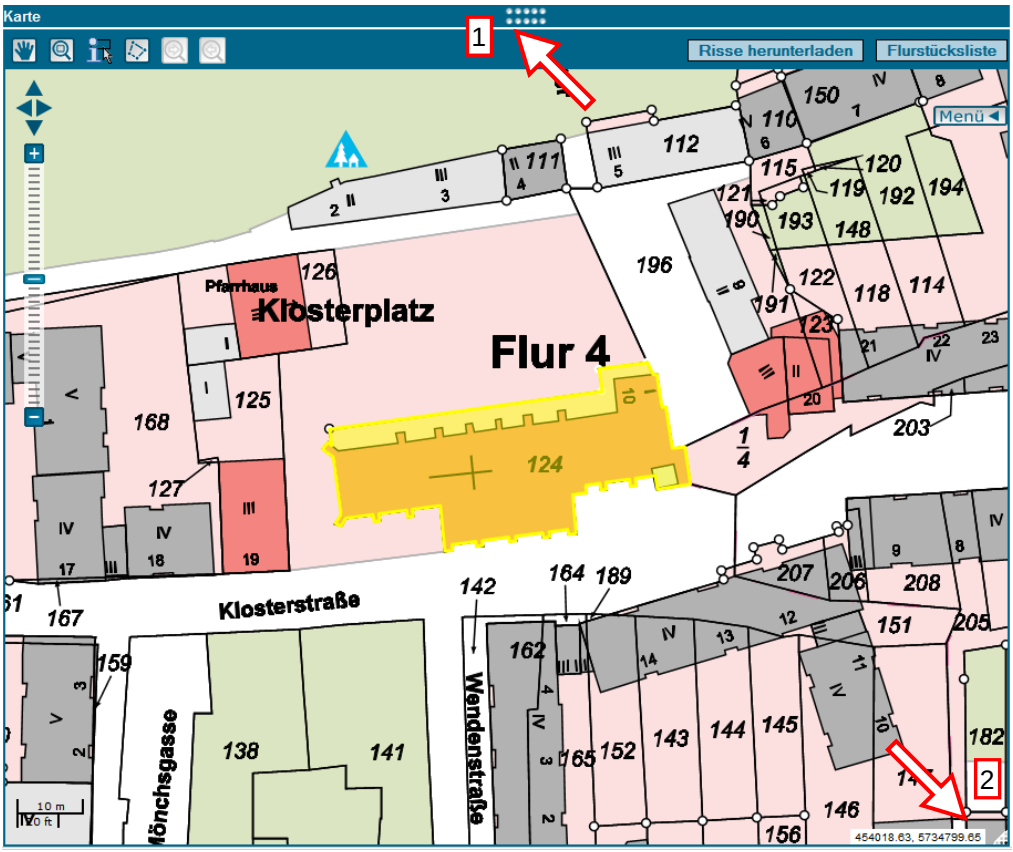


Abbildung 17: Kartenfenster, aus fester Position gelöst.

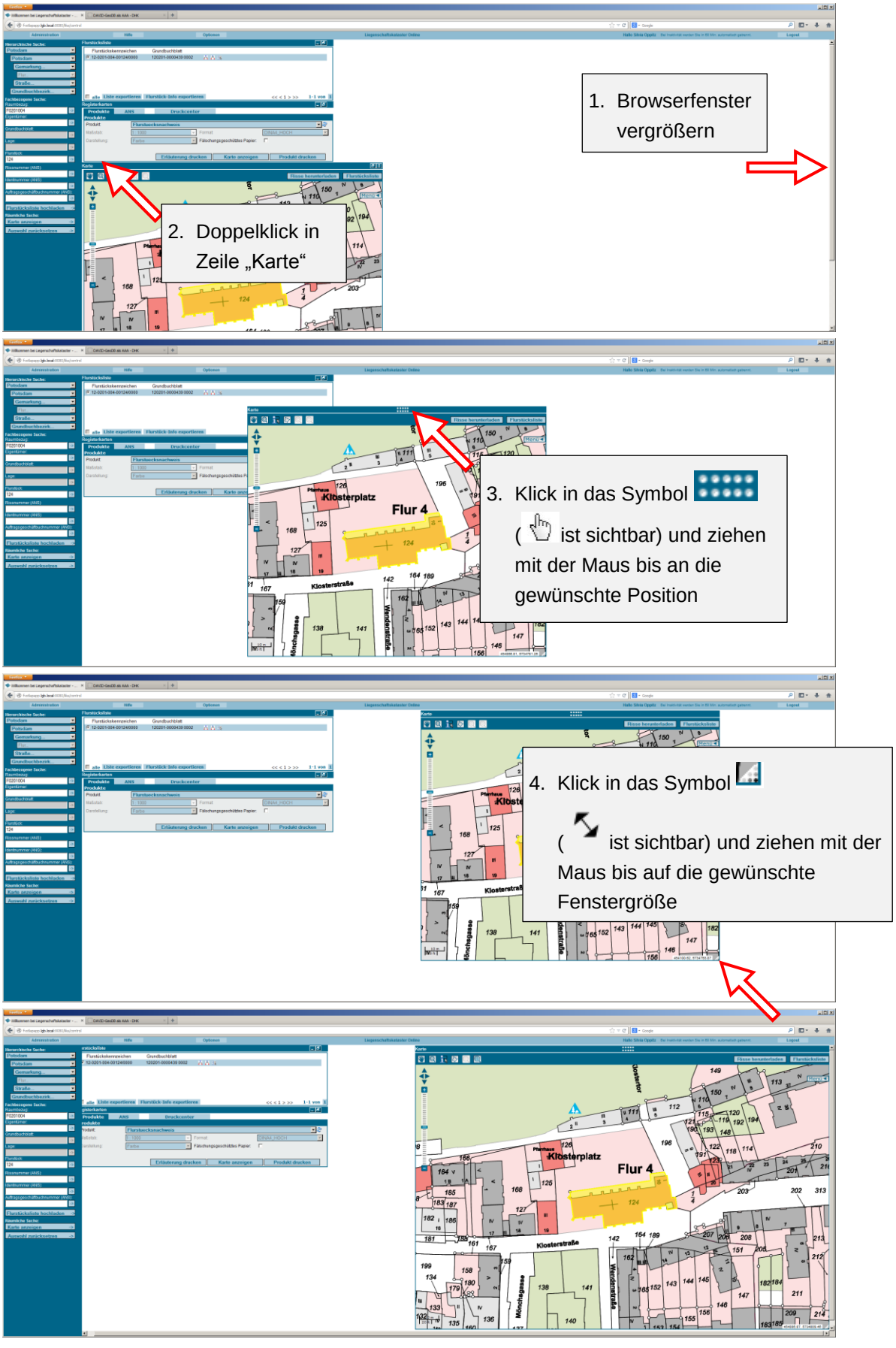

1. Browserfenster vergrößern
2. Doppelklick in Zeile „Karte“
3. Klick in das Symbol
(ist sichtbar) und ziehen mit der Maus bis an die gewünschte Position
4. Klick in das Symbol
(ist sichtbar) und ziehen mit der Maus bis auf die gewünschte Fenstergröße
Klosterplatz
Flur 4
Klosterstraße

Abbildung 18: Arbeitsschritte beim Verschieben des Kartenfensters auf einen 2. Bildschirm

Abbildung 19: Nutzung von LiKa-Online auf zwei Bildschirmen

5 Die Funktionen von Liegenschaftskataster Online

5.1 Suche

Voraussetzung für die Erstellung von Auszügen ist die Suche nach Flurstücken über verschiedene Suchverfahren.

Die Suche von Flurstücken kann über ein entsprechendes Suchformular (**hierarchische/fachbezogene Suche)** und über die **räumliche Suche** in der Karte erfolgen.

Die Suche liefert eine Liste von Flurstücken, je nach Fachbezug mit den Attributen:

- Flurstückskennzeichen und Grundbuchblatt,
- Flurstückskennzeichen, Eigentümer und Grundbuchblatt,
- Flurstückskennzeichen, Lage, Straße und Grundbuchblatt.
- Flurstückskennzeichen und Grundbuchblatt sowie im Datenbereich eine Rissliste

In der Liste der Flurstücke kann für die Auszüge aus dem ALB und der ALK genau ein Flurstück ausgewählt werden. Für die Auszüge aus dem ANS können mehrere Flurstücke ausgewählt werden.

5.1.1 Hierarchische Suche

Über die hierarchische Suche wird dem Nutzer die Möglichkeit geboten, sich mit Hilfe von Gebietsbeziehungen gezielt zu einem Gebiet zu navigieren.

Abbildung 20: Hierarchische Suche

Mit wachsender Tiefe der hierarchischen Suche wird die Gebietsaussage detaillierter.

Im Besonderen ermöglicht die hierarchische Suche die Auswahl aus allen Gemarkungen eines Kreises (ohne vorherige Auswahl einer Gemeinde) indem im Gemeindemenü der Eintrag ***Alle*** gewählt wird.

*Abbildung 21: Gemeindemenü der hierarchischen Suche mit Eintrag **Alle***

5.1.2 Fachbezogene Suche

In das Feld ***Raumbezug*** wird das Kennzeichen für den durch die hierarchische Suche gewählten Raumbezug automatisch eingetragen. Hier kann ein Raumbezug auch per Hand eingetragen werden. Folgende Eintragungen sind möglich:

- Das **Kreiskennzeichen**
  beginnt mit dem Großbuchstaben K, gefolgt von drei Ziffern für das Kreiskennzeichen.
  Bsp. K054 für Potsdam
- Das **Gemeindekennzeichen**
  beginnt mit dem Großbuchstaben E, gefolgt von 6 Ziffern für das Gemeindekennzeichen.
- Die ersten drei Ziffern bestehen aus der Kreisschlüsselnummer, die folgenden drei Ziffern aus der Gemeindeschlüsselnummer.
  Bsp. E070028 für die Gemeinde Berge im Landkreis Prignitz (070)
- Das **Gemarkungskennzeichen**
  beginnt mit dem Großbuchstaben A, gefolgt von 4 Ziffern für die Gemarkungsschlüsselnummer.
  Bsp. A3714 für die Gemarkung Berge in der Gemeinde Berge im Landkreis Prignitz.
- Das **Flurkennzeichen**
  beginnt mit dem Großbuchstaben F, gefolgt von 7 Ziffern für das Flurkennzeichen.
  Die ersten vier Ziffern bestehen aus der Gemarkungsschlüsselnummer, die folgenden drei Ziffern aus der Flurnummer.
  Bsp. F3714001 für die Flur 1 der Gemarkung Berge (3714) in der Gemeinde Berge im Landkreis Prignitz.
  Darüber hinaus existiert das Flurkennzeichen, beginnend mit dem Großbuchstaben V, das als Raumbezug die vollständige Flur einschließlich aller historischen Flurstücke festlegt.
- Das **Straßenkennzeichen**
  beginnt mit dem Großbuchstaben S, gefolgt von 11 Zeichen für die Straßenkennzeichen.
  Die ersten drei Ziffern bestehen aus der Kreisschlüsselnummer, die folgenden drei Ziffern aus der Gemeindeschlüsselnummer und die folgenden 5 Zeichen aus dem Straßenschlüssel.
  Bsp. S07002800701 für die Dorfstraße in der Gemeinde Berge (028) im Landkreis Prignitz (070).
- Der **Grundbuchbezirk**
  beginnt mit dem Großbuchstaben G, gefolgt von 4 Ziffern für die Nummer des Grundbuchbezirks.
  Bsp. G1603 für den Grundbuchbezirk Bernau (Landkreis Barnim)
- *Hinweis:*
  Die Kennzeicheneingabe erfolgt **ohne** vorangestellte Landeskennung (Brandenburg = 12). Die Landeskennung wird jedoch in der Flurstücksliste und in den Auszügen dargestellt.

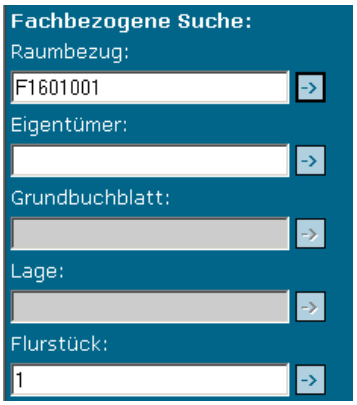


Abbildung 22: Fachbezogene Suche

Die Schaltfläche hinter den Textfeldern

- Raumbezug,
- Eigentümer,
- Grundbuchblatt,
- Lage (Hausnummer),
- Flurstück
- Rissnummer (ANS)
- Identnummer (ANS)
- Auftragsgeschäftbuchnummer (ANS)

der fachbezogenen Suche kann genutzt werden, um die entsprechende Suche nach Flurstücken zu starten. Textfelder für die fachbezogene Suche werden kontextsensitiv und gemäß Nutzerrecht aktiv geschaltet.
Hierbei wird im Regelfall nach aktuellen Flurstücken gesucht. Bei der Eingabe einer einzelnen Flurstücksnummer in das Eingabefeld ***Flurstück*** wird das Flurstück, auch wenn es bereits historisch geworden ist, in die Flurstücksliste aufgenommen. Sie können im Optionsmenü aber auch einstellen, dass historische Flurstücke immer in die Flurstücksliste aufgenommen werden (siehe 5.4.3.2).

Suche nach Eigentümer

Der Nutzer hat die Möglichkeit, nach Selektion eines Raumbezuges eine Eigentümersuche zu starten.

Abbildung 23: Eingabe Name des Eigentümers

Die Eingabe des Namens des Eigentümers mit mindestens vier Zeichen erfolgt im Eigentümerfeld. Für die Suche nach Vor- und Nachname gilt folgendes Eingabemuster: *Mustermann, Max.* Für die Suche nach Namensanfängen benutzen Sie bitte das Wildcard-Zeichen „*“: *Must**. Auch die Suche nach sehr kurzen Nachnamen ist möglich (z.B.: *Chi, **).
(Bitte beachten Sie hierbei die Groß- und Kleinschreibung.)

Die Suche wird durch Betätigen der Enter-Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche
->
gestartet. Das Ergebnis der Suche erscheint in der Flurstücksliste.

Hinweis: Für die Eigentümersuche im gesamten Land muss das Eingabefeld ***Raumbezug*** leer sein.

Suche Grundbuchblatt

Der Nutzer hat die Möglichkeit, nach Selektion eines Grundbuchbezirkes in der hierarchischen Suche nach einem Grundbuchblatt zu suchen.

Das Textfeld ***Grundbuchblatt*** wird aktiv, wenn der Nutzer in der hierarchischen Suche einen Grundbuchbezirk ausgewählt hat.

Grundbuchblatt:
Grundbuchblattnummer
->
Abbildung 24: Eingabe Nummer des Grundbuchblattes

Die Suche wird durch Betätigen der Enter- Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche
->
gestartet. Das Ergebnis der Suche erscheint in der Flurstücksliste.

Suche nach Lage

Der Nutzer hat die Möglichkeit, nach Selektion einer Straße in der hierarchischen Suche nach einer Lage (Hausnummer) zu suchen. Hierbei ist eine „unscharfe“ Suche mit Hilfe des Wildcard-Zeichens „*“ möglich, z.B. 2* oder *2.

Das Textfeld ***Lage*** wird aktiv, wenn der Nutzer in der hierarchischen Suche eine Straße ausgewählt hat.

Lage:
->
Abbildung 25: Eingabe Lage

Die Suche wird durch Betätigen der Enter- Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche
->
gestartet. Das Ergebnis der Suche erscheint in der Flurstücksliste.

Suche nach Flurstück

Der Nutzer hat die Möglichkeit, nach Selektion einer Flur in der hierarchischen Suche nach einem Flurstück oder nach einer Gruppe von Flurstücken (siehe Abbildung 27) zu suchen.

Das Textfeld ***Flurstück*** wird aktiv, wenn der Nutzer in der hierarchischen Suche eine Flur ausgewählt hat.

Flurstück:
1,10-20,50
->
->
->

Sofern auch die Nachfolgeflurstücke des historischen Flurstücks historisch sind, werden diese ebenfalls angezeigt (siehe Abbildung 30). Die Flurstücksnummer dieser Flurstücke kann dann zur weiteren Recherche in das Textfeld ***Flurstück*** eingegeben werden.

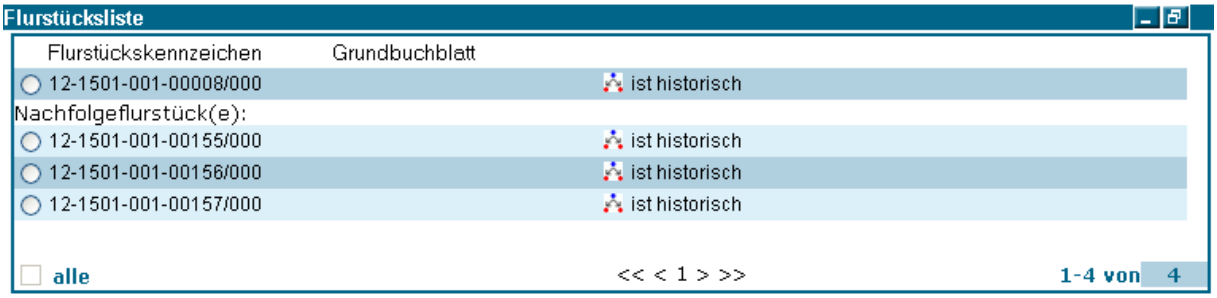


Abbildung 30: Ergebnis der Suche nach historischem Flurstück mit historischen Nachfolgeflurstücken

Suche Rissnummer (ANS)

Für die Suche nach eine Rissnummer muss im Raumbezug die Ablageflur des Risses ausgewählt sein. Die Eingabe der Rissnummer erfolgt in der Form „Rissart Blattnummer[,Blattnummer…], z. B. FR 201 oder GN 11,21,44.

Nach erfolgreicher Recherche werden im Datenbereich die gefundenen Vermessungsdokumente (z.B. Risse oder Grenzniederschriften) und in der Flurstücksliste die mit diesen verknüpften Flurstücke angezeigt.

Suche Identnummer (ANS)

Bei der Suche nach der Identnummer muss die siebenstellige Identnummer eines Vermessungsdokuments eingegeben werden. Unabhängig von der Belegung des Raumbezugs wird landesweit nach dem Riss mit der eingegebenen Identnummer gesucht.

Nach erfolgreicher Recherche werden im Datenbereich die gefundenen Vermessungsdokumente (z.B. Risse oder Grenzniederschriften) und in der Flurstücksliste die mit diesen verknüpften Flurstücke angezeigt, falls der Benutzer die dafür benötigten räumlichen Berechtigungen besitzt.

Suche Auftragsgeschäftbuchnummer (ANS)

Bei der Suche nach der Auftragsgeschäftbuchnummer muss diese in derselben Form eingegeben werden, wie sie für das jeweilige Vermessungsdokument gespeichert wurde. Nach der Auftragsgeschäftsbuchnummer wird jeweils kreisweit gesucht. Ist im Raumbezug kein Kreis gewählt, dann wird bei gewählter Gemeinde, Gemarkung oder Flur im zugehörigen Kreis recherchiert.

Nach erfolgreicher Recherche werden im Datenbereich die gefundenen Vermessungsdokumente (z.B. Risse oder Grenzniederschriften) und in der Flurstücksliste die mit diesen verknüpften Flurstücke angezeigt, falls der Benutzer die dafür benötigten räumlichen Berechtigungen besitzt.

5.1.3 Flurstücksliste hochladen

Wenn Ihnen bereits eine Liste von Flurstückskennzeichen, zu denen Sie Informationen aus LiKa-Online benötigen, in Form einer Textdatei vorliegt, dann können Sie mit Hilfe des Buttons ***Flurstücksliste hochladen*** diese Flurstücke in die Flurstücksliste von LiKa-Online einlesen.

Die Flurstückskennzeichen können in der Textdatei in folgender Form enthalten sein:

`12020100100035_____` 20-stellig mit „_“ entsprechend GID 6.0.1

`12020100100035000000`	20-stellig mit „0“
`12-201-1-35` `12-0202-001-00035/0004`	Land-Gemarkung-Flur-Flst.Nenner/Flst.Zähler (mit oder ohne führende „0“)
`201-1-35` `0201-001-00035/0004`	Gemarkung-Flur-Flst.Nenner/Flst.Zähler (mit oder ohne führende „0“)

5.1.4 Auswahl zurücksetzen

Durch Betätigen der Schaltfläche ***Auswahl zurücksetzen*** werden die Eingabefelder der Fachbezogenen Suche geleert und die Auswahl in der hierarchischen Suche zurückgesetzt. Wie bei Programmstart wird danach nur das Kreis-Menü angeboten.

5.1.5 Räumliche Suche

Mit Hilfe der räumlichen Suche wird dem Nutzer ermöglicht, die in einem selbst gewählten Kartenausschnitt enthaltenen Flurstücke abzufragen.

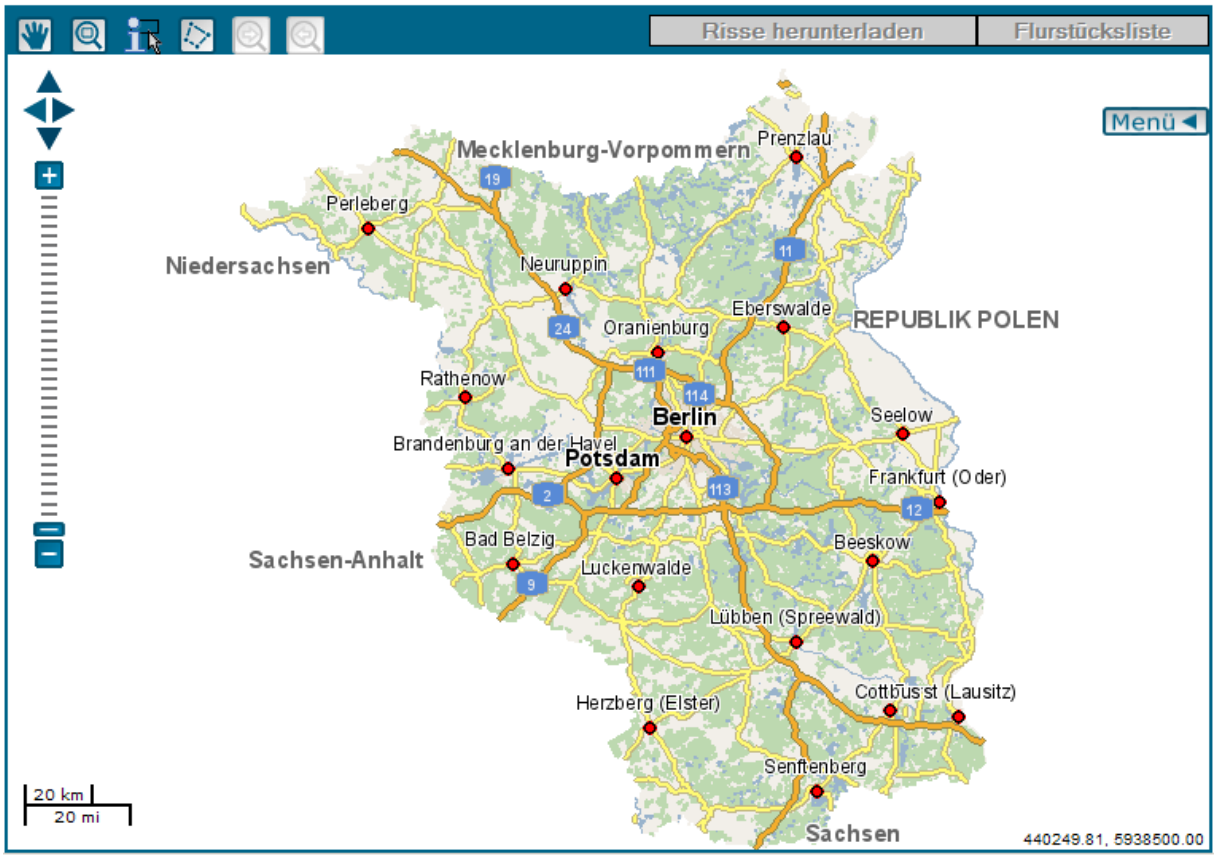


Abbildung 31: Räumliche Suche

Die Suche wird mit der Schaltfläche ***Karte anzeigen*** (Abbildung 32, Abbildung 31) im Suchfenster-Bereich begonnen und findet dann über den Kartennavigator (siehe unten) statt.

Ab einem festgelegten Maßstab werden die Schaltflächen ***Flurstücksliste*** (und auch ***Risse herunterladen)*** aktiviert.

Durch Betätigen der Schaltfläche ***Flurstücksliste*** werden in der Flurstücksliste alle Flurstücke angezeigt, die sich ganz oder anteilig innerhalb des dargestellten Kartenausschnittes oder innerhalb eines über die Nutzung von definierten Polygons befinden (siehe Abbildung 32 und folgende).

Darüber hinaus können durch Betätigen der Schaltfläche ***Risse herunterladen*** die Risse aller Flurstücke heruntergeladen werden, die sich ganz oder anteilig innerhalb des dargestellten Kartenausschnittes bzw. des ausgewählten Polygons befinden (vgl. 5.3).

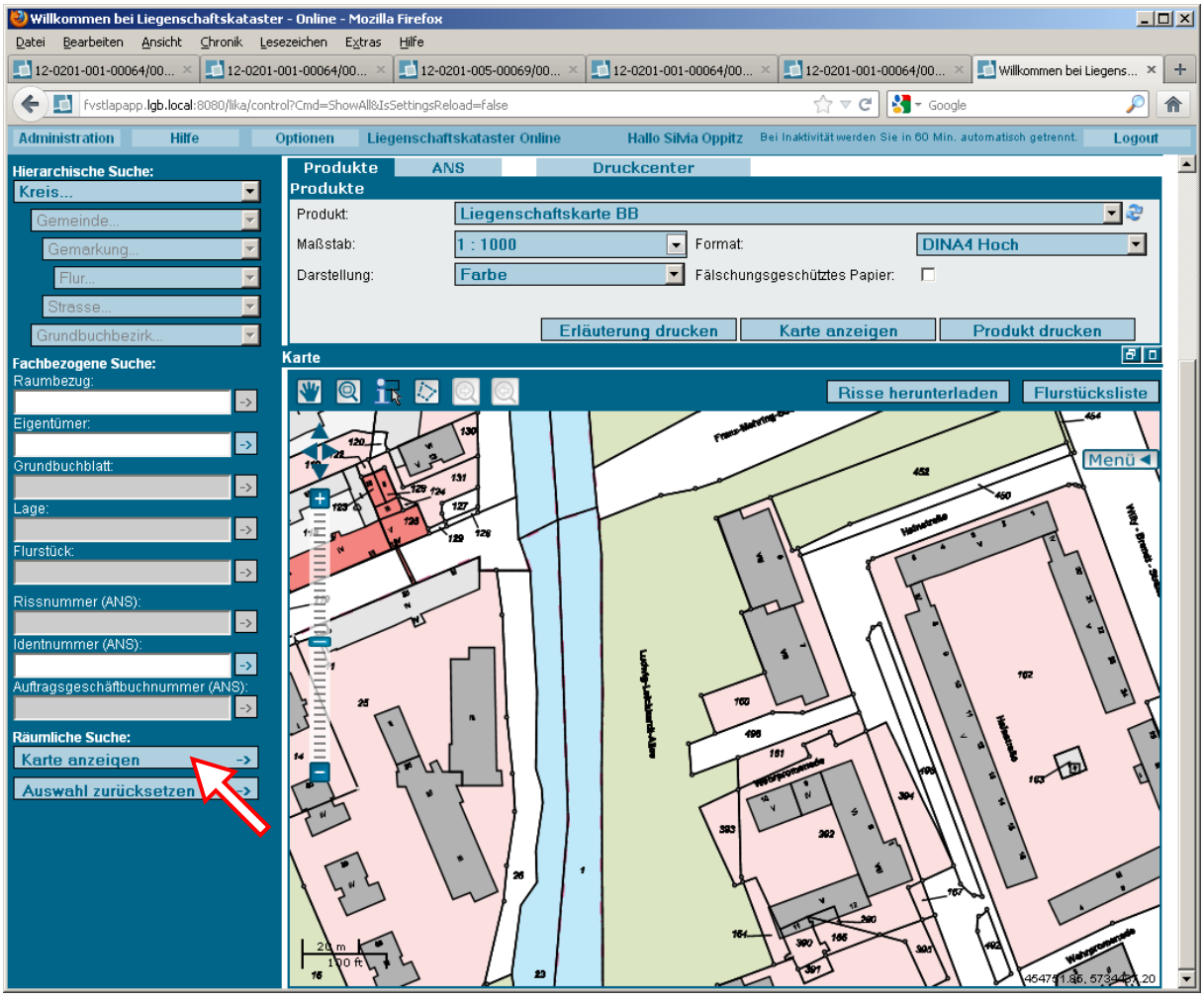


Abbildung 32: Räumliche Suche

Kartennavigator

Mit Hilfe des Kartennavigators hat der Nutzer unter anderem die Möglichkeit, innerhalb der Karte mit Hilfe der Pfeiltasten und der Schaltfläche zu navigieren sowie in einen größeren oder kleineren Maßstab zu zoomen.

	Mit den Pfeiltasten in der linken oberen Ecke kann der Kartenausschnitt in die jeweilige Richtung verschoben werden. Wenn Sie das Symbol auswählen und die linke Maustaste im Kartenausschnitt gedrückt halten, kann der Kartenausschnitt mit der Maus verschoben werden.
	Mit Hilfe des Schiebereglers auf der linken Seite kann in die Karte hinein- bzw. herausgezoomt werden. Weitere Möglichkeiten zum Zoomen: - Doppelklick bzw. Mausrad scrollen im Kartenausschnitt - Shift- Taste (Umschalttaste) gedrückt halten und mittels der linken Maustaste ein Rechteck aufziehen - Symbol auswählen und dann in die Karte klicken
	Durch Klick auf diese Symbole können Sie zwischen den zuletzt gewählten Kartenausschnitten wechseln. zeigt den unmittelbar vor dem aktuellen Ausschnitt gewählten Ausschnitt an. wechselt auf den ggf. unmittelbar nach dem gerade angezeigten Kartenausschnitt gewählten Ausschnitt.
	Nach Klick in ein Flurstück wird das Info-Fenster zum Flurstück (siehe hierzu 4.3.3) dargestellt. Der "Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist.
	Nach Klick auf einen Punkt (Grenzpunkt, Gebäudepunkt) wird die Punkt-Info (siehe hierzu Abbildung 53) dargestellt. Der "Punkt-Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist. Der angewählte Punkt wird in der Karte violett markiert. Der Suchbereich für Punkt ist gegenwärtig auf 2mx2m festgelegt, so dass mehrere Punkte gefunden und im Infofenster dargestellt werden können.
	Erzeugt ein Polygon in der Kartenansicht (siehe 5.1.4). Alle Flurstücke, die vollständig innerhalb des Polygons liegen oder das Polygon schneiden, werden in die Rissliste aufgenommen. Funktion steht erst ab einem festgelegten Maßstab zur Verfügung.

	Nach Klick in die Karte können Längen von Polygonzügen gemessen werden wie in Abbildung 33 dargestellt. Ein Doppelklick beendet jeweils die Messung. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass es sich um Näherungsmessungen ohne geodätische Genauigkeit handelt.
	Nach Klick in die Karte können Flächen gemessen werden wie in Abbildung 34 dargestellt. Ein Doppelklick beendet jeweils die Messung. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass es sich um Näherungsmessungen ohne geodätische Genauigkeit handelt.
	Öffnet die Ebenenverwaltung. Bietet die Möglichkeit, die Grundkarte (Topographie/Luftbilder) und die Overlays[3] auszuwählen. Felder, die ausgegraut sind, werden erst ab einem bestimmten Zoombereich angezeigt.

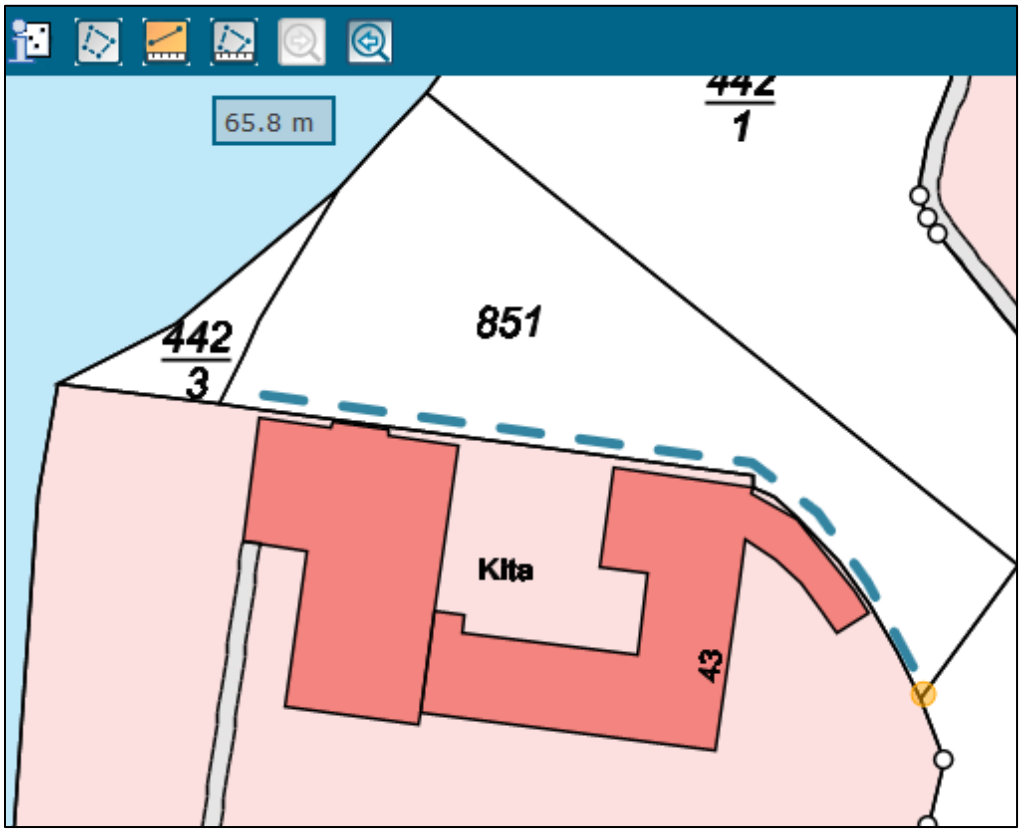


Abbildung 33: Messfunktion des Kartenfensters

[3] Transparente Folie, die über die Grundkarte gelegt wird.

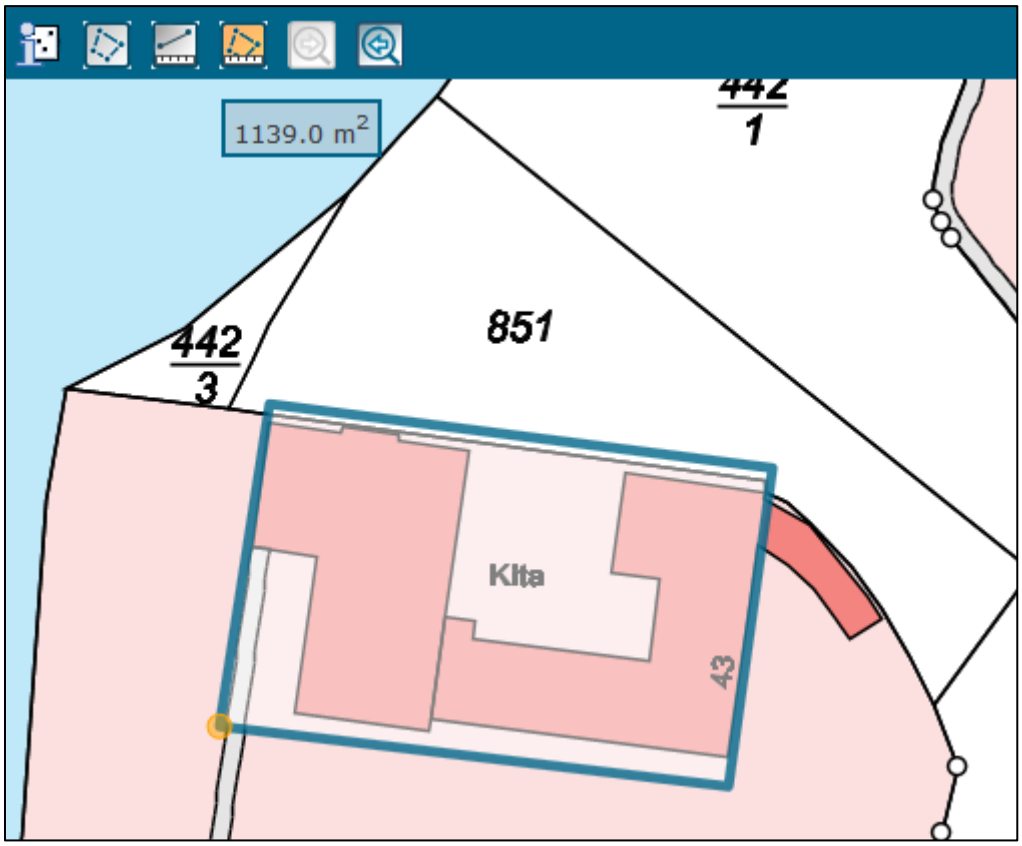


Abbildung 34: Flächenberechnung im Kartenfenster

Mit Hilfe des Buttons können Sie ein ***Polygon*** im Kartenausschnitt erzeugen. Alle Flurstücke, die vollständig innerhalb des Polygons liegen oder das Polygon schneiden, werden in die Rissliste aufgenommen. Die Funktion steht erst ab einem festgelegten Maßstab zur Verfügung.

Klicken Sie auf die Schaltfläche und dann auf eine Stelle in der Karte. Auf der Karte erscheint nun ein blaues Rechteck.

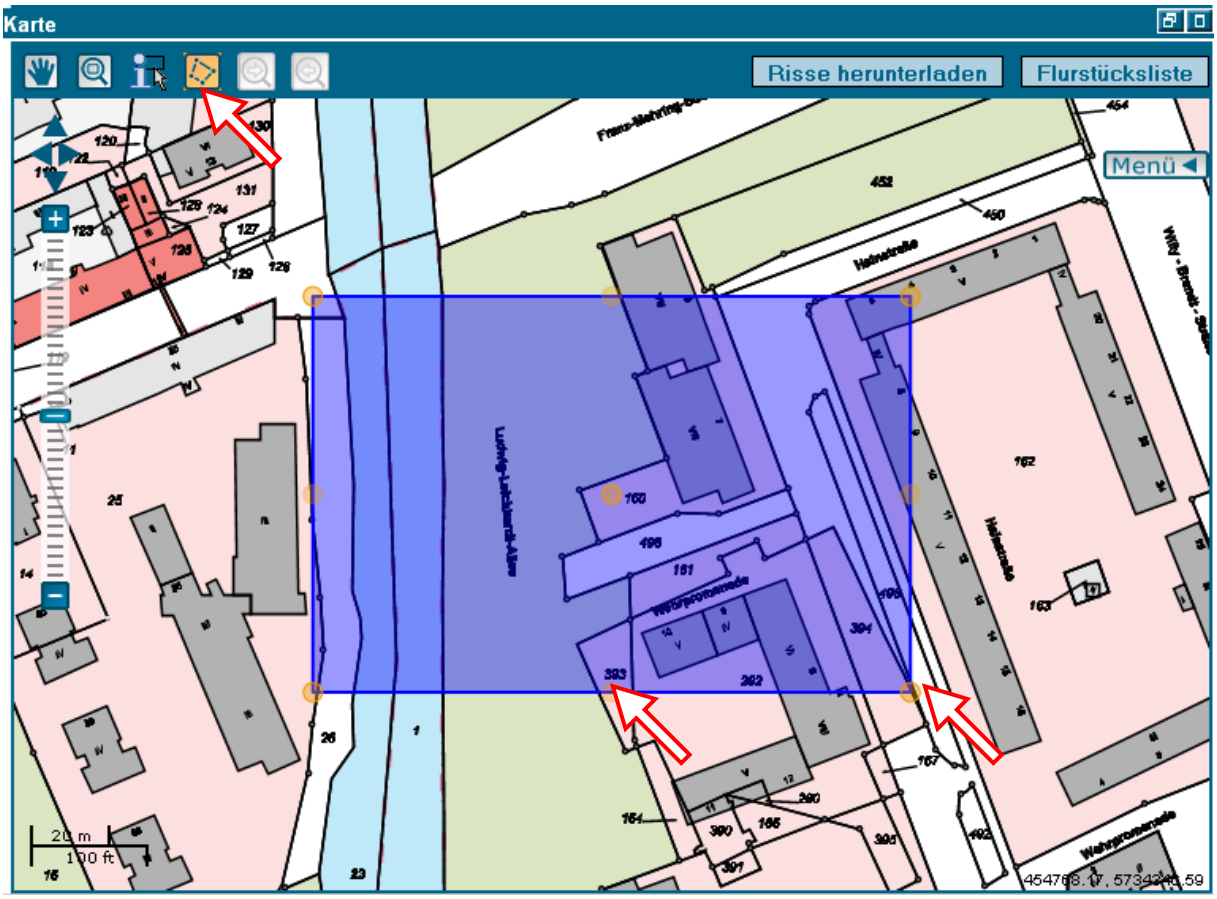


Abbildung 35: Räumliche Suche - Polygon

Die gelben Punkte an den Rändern und in den Ecken des Rechtecks können Sie nutzen, um das Polygon in Größe und Form anzupassen. Dazu klicken Sie auf einen Punkt und ziehen diesen mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position (siehe Abbildung 35).

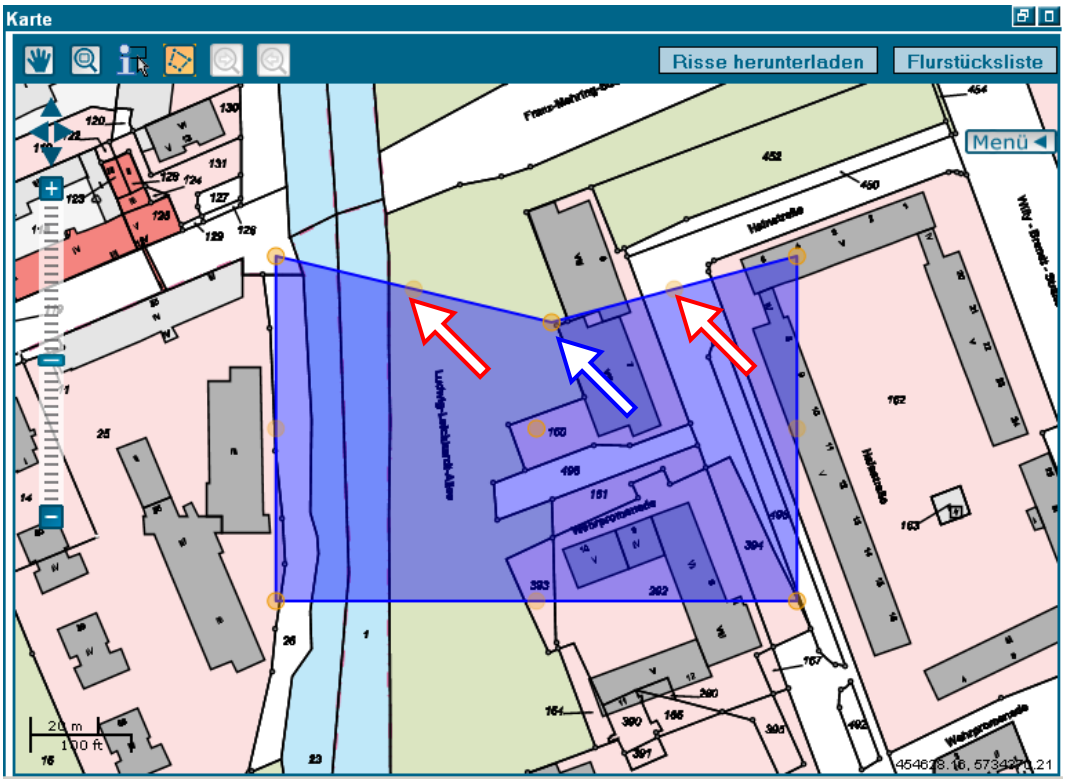


Abbildung 36: Räumliche Suche Polygon

Wenn Sie den gelben Punkt einer Kante des Polygons verschieben, wird dieser zu einer neuen Ecke und es entstehen jeweils zwei neue Punkte (Siehe Abbildung 36). Auf diese Weise können Sie das Polygon immer feiner gestalten und so an Ihre Bedürfnisse anpassen.

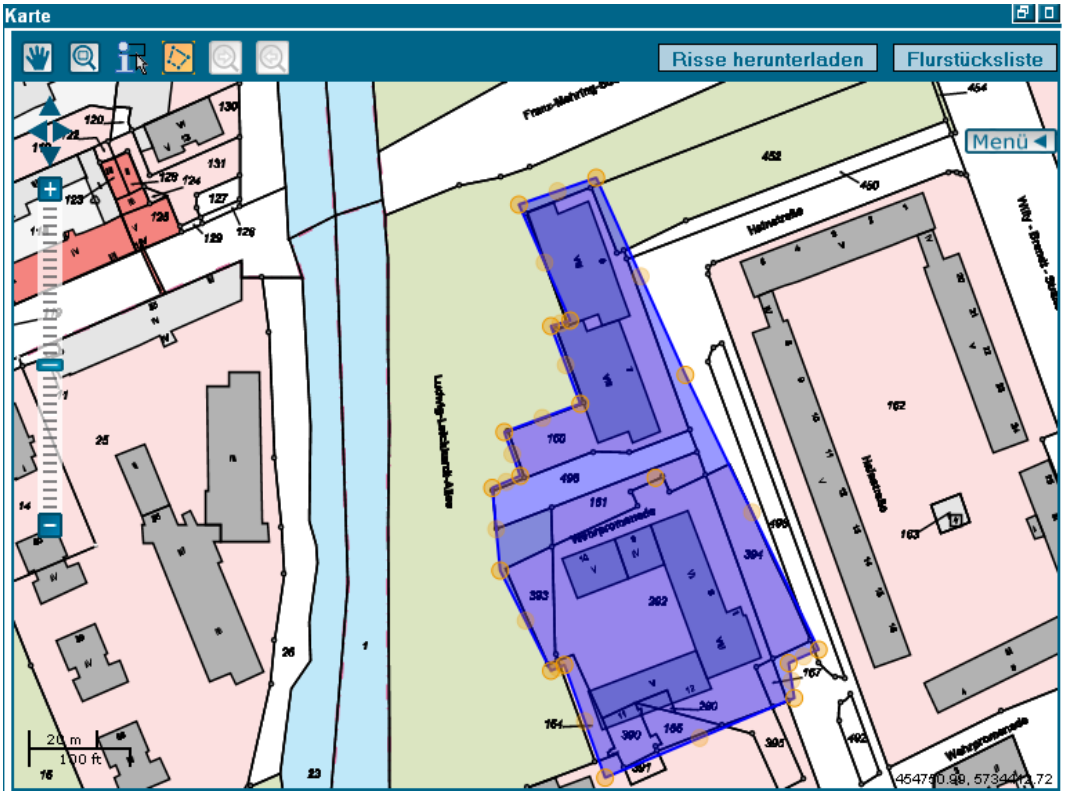


Abbildung 37: Räumliche Suche – Polygon

5.2 Auskunft aus dem Amtlichen Liegenschaftskataster Informationssystem (ALKIS)

5.2.1 Die Registerkarte Produkte

Über die Registerkarte Produkte können Sie Auszüge aus ALKIS (Liegenschaftsbeschreibungen und Liegenschaftskarten) zu einem in der Flurstücksliste selektierten Flurstück generieren lassen.

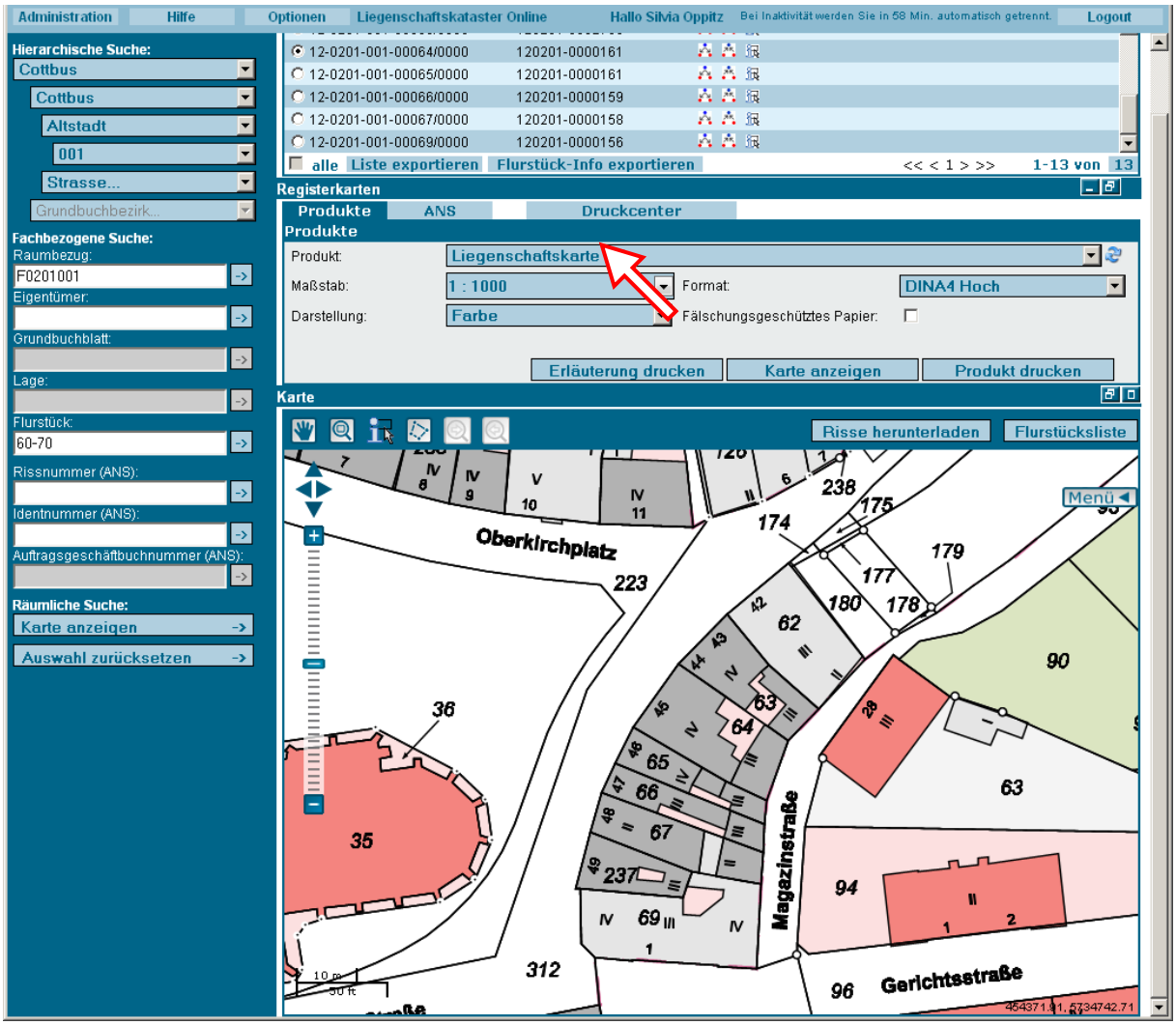


Abbildung 38: LiKa-Online mit aktivierter Registerkarte ***Produkte***

Die Auswahl der Produkte erfolgt über ein Pull Down Menü (Abbildung 38, Abbildung 39).

Autorisierten Nutzern ist es möglich, die Auszüge (DIN A4, DIN A3) auf fälschungsgeschütztem Papier auszudrucken. Diese Auszüge enthalten in der Fußzeile einen entsprechenden Vermerk über die Gleichstellung mit einem beglaubigten Auszug. Zur Ausgabe ist die Checkbox ***fälschungsgeschütztes Papier*** zu aktivieren. Aus technischen Gründen gibt es jeweils eine Produktliste für Normalausgaben und eine Produktliste für fälschungsgeschützte Ausgaben. Deshalb muss sich der Bearbeiter bei der Herstellung von Produkten zuerst entscheiden, ob er auf

fälschungsgeschütztem Papier oder auf Normalpapier drucken möchte, danach kann die Produktauswahl erfolgen.

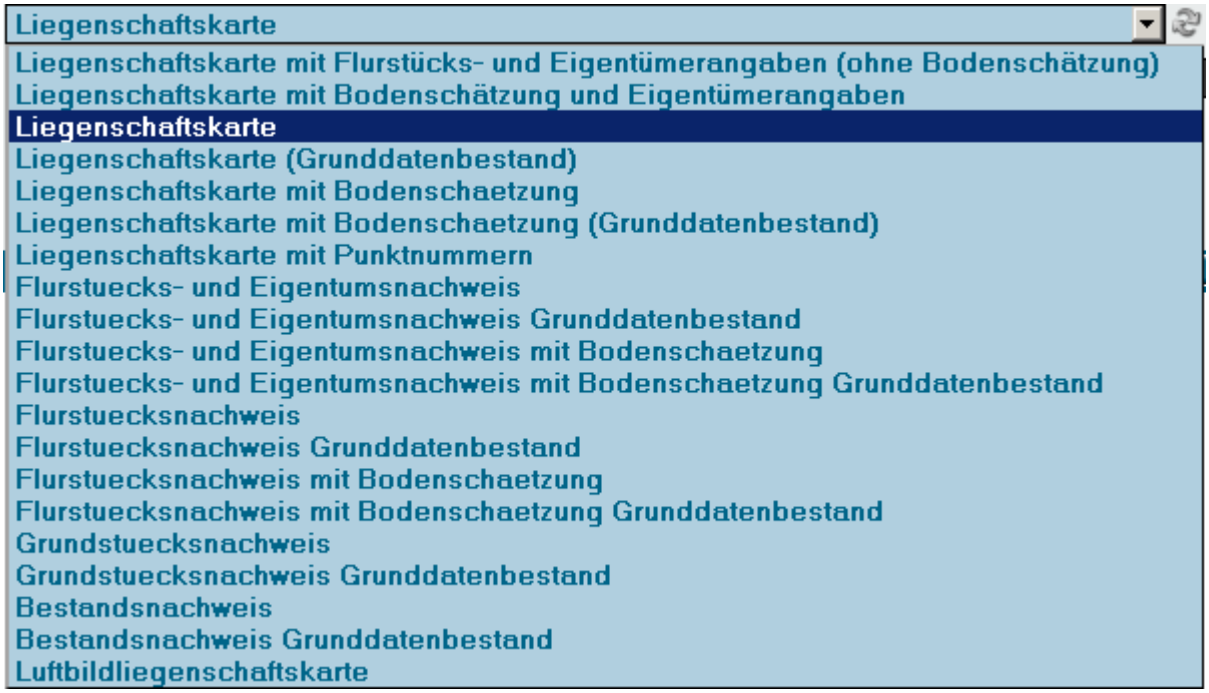


Abbildung 39: Produktliste (Pull Down Menü)

Mit Hilfe der Pull Down Menüs ***Maßstab***, ***Format*** und ***Darstellung*** können Sie bei Kartenprodukten zwischen den Maßstäben 1:500, 1 : 1000, 1 :2000 und 1 : 5000, den Formaten DIN A4 hoch bis DIN A0 quer sowie zwischen Farb- und Schwarz/Weiß-Darstellung wählen. Bei Ausgaben auf fälschungsgeschütztem Papier stehen nur DIN A4 und DIN A3 Formate zur Verfügung.

Die Liegenschaftskarten können mit einem Geschäftszeichen versehen werden, indem Sie unter den Export-Optionen „Antragsnummer/Geschäftsbuchnummer als Präfix für Dateinamen verwenden“ aktivieren. Vor Herstellung des Ausdrucks wird bei Ihnen dann jeweils die gewünschte Antragsnummer/Geschäftsbuchnummer abgefragt.

Die Schaltfläche ***Erläuterung drucken*** ermöglicht es Ihnen, eine Erläuterung zu den in LiKa-Online hergestellten Auszügen aus ALKIS als Ergänzung zu diesen bereitzustellen.

Über die Schaltfläche ***Karte anzeigen*** wird im Datenbereich die Liegenschaftskarte mit dem aktivierten Flurstück im Zentrum angezeigt, wobei die Darstellung, entsprechend dem für das gewählte Produkt ausgewählten Darstellungsmodus, farbig oder schwarz/weiß ist. Ist eine Liegenschaftsbeschreibung (z. B. Flurstücksnachweis, Flurstücks- und Eigentumsnachweis) ausgewählt, erfolgt die Darstellung der Karte schwarz/weiß.

Wird nach der Kartenanzeige der Darstellungsmodus gewechselt und anschließend das Aktualisierungsicon betätigt, dann wird die Kartendarstellung dem Darstellungsmodus angepasst. Dabei wird nicht erneut auf das ausgewählte Flurstück zentriert, d. h. wenn Sie den Kartenausschnitt bereits verschoben haben, wird dieser, so wie durch Sie ausgewählt, beibehalten.

Kartennavigator

Mit Hilfe des Kartennavigators hat der Nutzer unter anderem die Möglichkeit, innerhalb der Karte mit Hilfe der Pfeiltasten und der Schaltfläche zu navigieren sowie in einen größeren oder kleineren Maßstab zu zoomen.

	Mit den Pfeiltasten in der linken oberen Ecke kann der Kartenausschnitt in die jeweilige Richtung verschoben werden. Wenn Sie das Symbol auswählen und die linke Maustaste im Kartenausschnitt gedrückt halten, kann der Kartenausschnitt mit der Maus verschoben werden.
	Mit Hilfe des Schiebereglers auf der linken Seite kann in die Karte hinein- bzw. herausgezoomt werden. Weitere Möglichkeiten zum Zoomen: - Doppelklick bzw. Mausrad scrollen im Kartenausschnitt - Shift- Taste (Umschalttaste) gedrückt halten und mittels der linken Maustaste ein Rechteck aufziehen - Symbol auswählen und dann in die Karte klicken
	Durch Klick auf diese Symbole können Sie zwischen den zuletzt gewählten Kartenausschnitten wechseln. zeigt den unmittelbar vor dem aktuellen Ausschnitt gewählten Ausschnitt an. wechselt auf den ggf. unmittelbar nach dem gerade angezeigten Kartenausschnitt gewählten Ausschnitt.
	Nach Klick in ein Flurstück wird das Info-Fenster zum Flurstück (siehe hierzu 4.3.3) dargestellt. Der "Flurstück-Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist. Das angewählte Flurstück wird in der Karte violett markiert.
	Nach Klick auf einen Punkt (Grenzpunkt, Gebäudepunkt) wird die Punkt-Info (siehe hierzu Abbildung 53) dargestellt. Der "Punkt-Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist. Der angewählte Punkt wird in der Karte violett markiert. Der Suchbereich für Punkt ist gegenwärtig auf 2mx2m festgelegt, so dass mehrere Punkte gefunden und im Infofenster dargestellt werden können.

	Erzeugt ein Polygon in der Kartenansicht (siehe 5.1.4). Alle Flurstücke, die vollständig innerhalb des Polygons liegen oder das Polygon schneiden, werden in die Rissliste aufgenommen. Funktion steht erst ab einem festgelegten Maßstab zur Verfügung.
	Nach Klick in die Karte können Längen von Polygonzügen gemessen werden wie in Abbildung 33 dargestellt. Ein Doppelklick beendet jeweils die Messung. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass es sich um Näherungsmessungen ohne geodätische Genauigkeit handelt.
	Nach Klick in die Karte können Flächen gemessen werden wie in Abbildung 34 dargestellt. Ein Doppelklick beendet jeweils die Messung. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass es sich um Näherungsmessungen ohne geodätische Genauigkeit handelt.
	Öffnet die Ebenenverwaltung. Bietet die Möglichkeit, die Grundkarte (Topographie/Luftbilder) und die Overlays[4] auszuwählen. Felder, die ausgegraut sind, werden erst ab einem bestimmten Zoombereich angezeigt.

Über die Schaltfläche ***Produkt drucken*** wird die Herstellung des entsprechenden Auszugs asynchron angestoßen. Es öffnet sich dazu ein LiKa-Online-Download-Fenster (Abbildung 40). Nach Fertigstellung des Auszugs kann dieser durch Klicken auf den angegebenen Download-Link heruntergeladen werden (Abbildung 41). Bis zur Fertigstellung des Auszugs können Sie die Arbeit mit LiKa-Online fortsetzen, z. B. eine weitere Ausgabe anstoßen. Solange Sie das LiKa-Online-Download-Fenster nicht wieder geschlossen haben, können Sie die hergestellte Auszugsdatei downloaden.

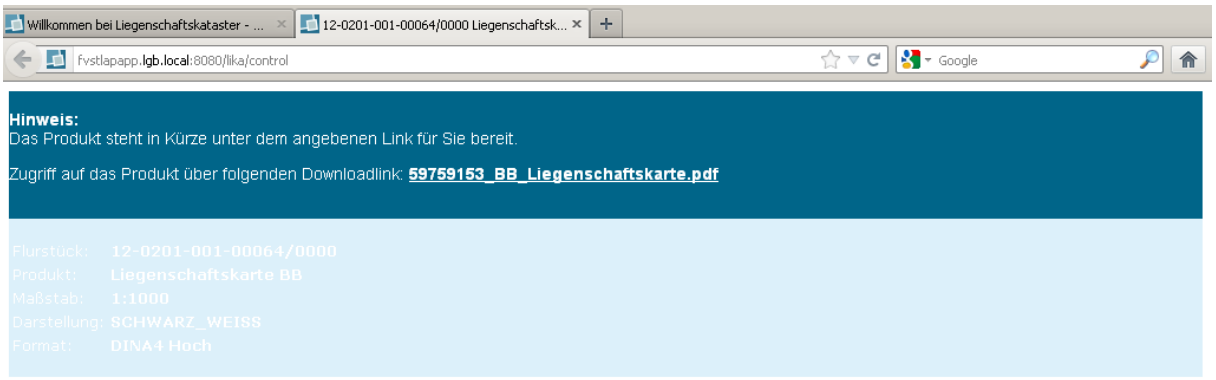


Abbildung 40: Download-Fenster der Produktgenerierung

[4] Transparente Folie, die über die Grundkarte gelegt wird.

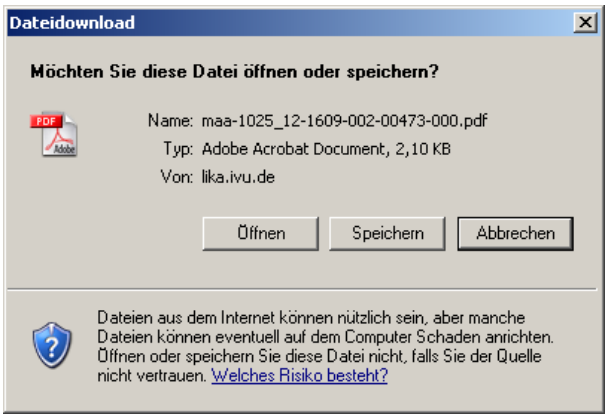

Dateidownload
Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?
Name: maa-1025_12-1609-002-00473-000.pdf
Typ: Adobe Acrobat Document, 2,10 KB
Von: lika.ivu.de
Öffnen
Speichern
Abbrechen
Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Öffnen oder speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. Welches Risiko besteht?

Abbildung 41: Dialog Dateidownload

Durch Klicken auf den Button ***Öffnen*** öffnet sich das PDF- Dokument mit dem Auszug in einem PDF-Reader.

Durch Klicken auf den Button ***Speichern*** öffnet sich der Dialog zum Speichern der PDF- Datei.

Mit ***Abbrechen*** kann der Dialog abgebrochen werden.

Bitte beachten Sie nachfolgende Hinweise im Zusammenhang mit dem Druck von Auszügen.

Hinweis zum Kartenausschnitt:

Wurde im Kartennavigator die Kartenansicht geändert, wird im Kartenausdruck dennoch das ausgewählte Flurstück zentriert in der Karte dargestellt.

Hinweise zu Nutzungseinschränkungen:

Es gibt rechtliche Einschränkungen bei der Benutzung von ALKIS. Einschränkungen können sein:

- Räumliche Einschränkungen - Der Nutzer kann sich nur Auszüge bestimmter räumlicher Einheiten anzeigen lassen (zum Beispiel Landkreis oder Gemeinde).
- Rechtliche Einschränkungen bzgl. des Ausdruckes auf fälschungsgeschütztem Papier.
- Rechtliche Einschränkungen bzgl. der Nachweise inkl. Eigentümerdaten.

Hinweise zum Drucken:

Um einen korrekten Ausdruck zu gewährleisten, sind die, in diesem Dialog dargestellten, Einstellungen vorzunehmen (siehe Abbildung 42).

Beim Acrobat Reader muss im Auswahlfeld *Seitenanpassung* die Auswahlmöglichkeit *„Keine“ eingestellt* sein. Beim Adobe Acrobat dürfen die Seitenanpassungseinstellungen (siehe Abbildung 42) nicht ausgewählt sein.

Andernfalls stimmt der Maßstab des Ausdrucks nicht mit dem gewählten Maßstab überein.

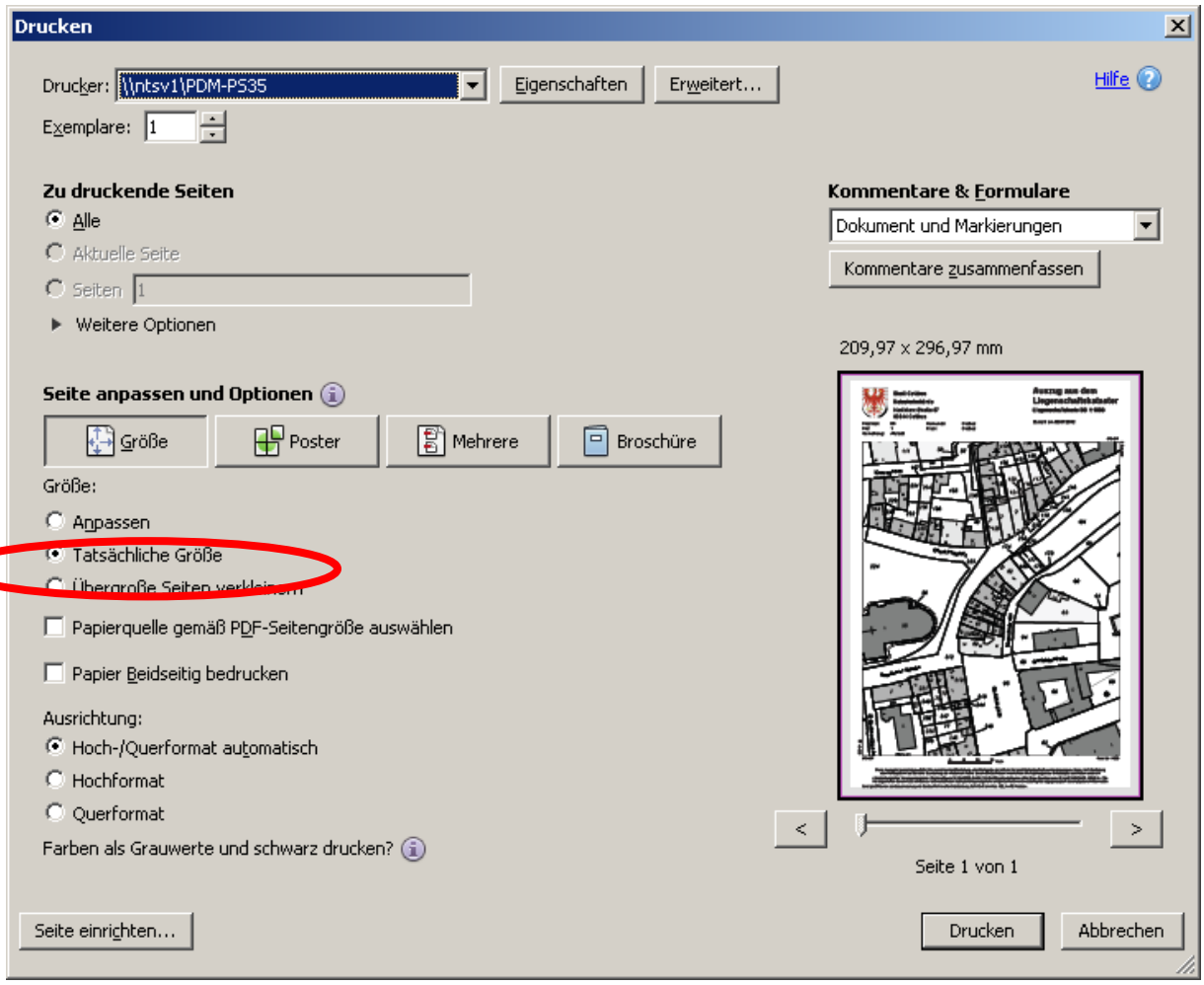


Abbildung 42: Druckdialog (Acrobat- Reader X)

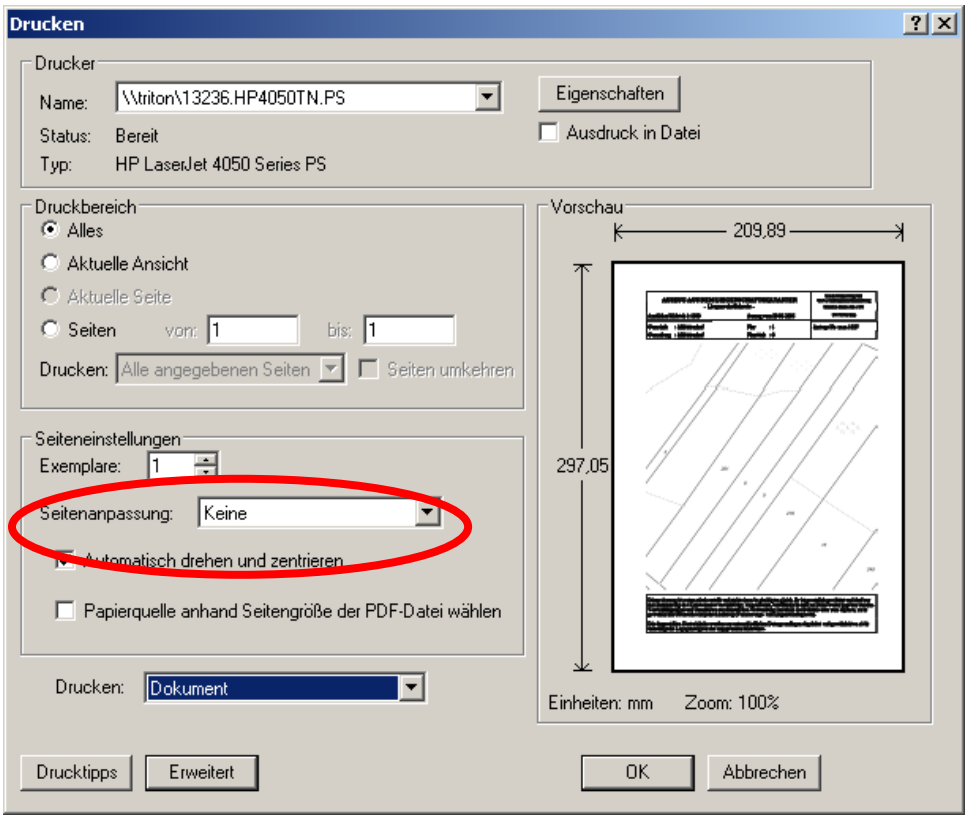


Abbildung 43: Dialog Ausdruck PDF- Datei mit Acrobat Reader 6.0

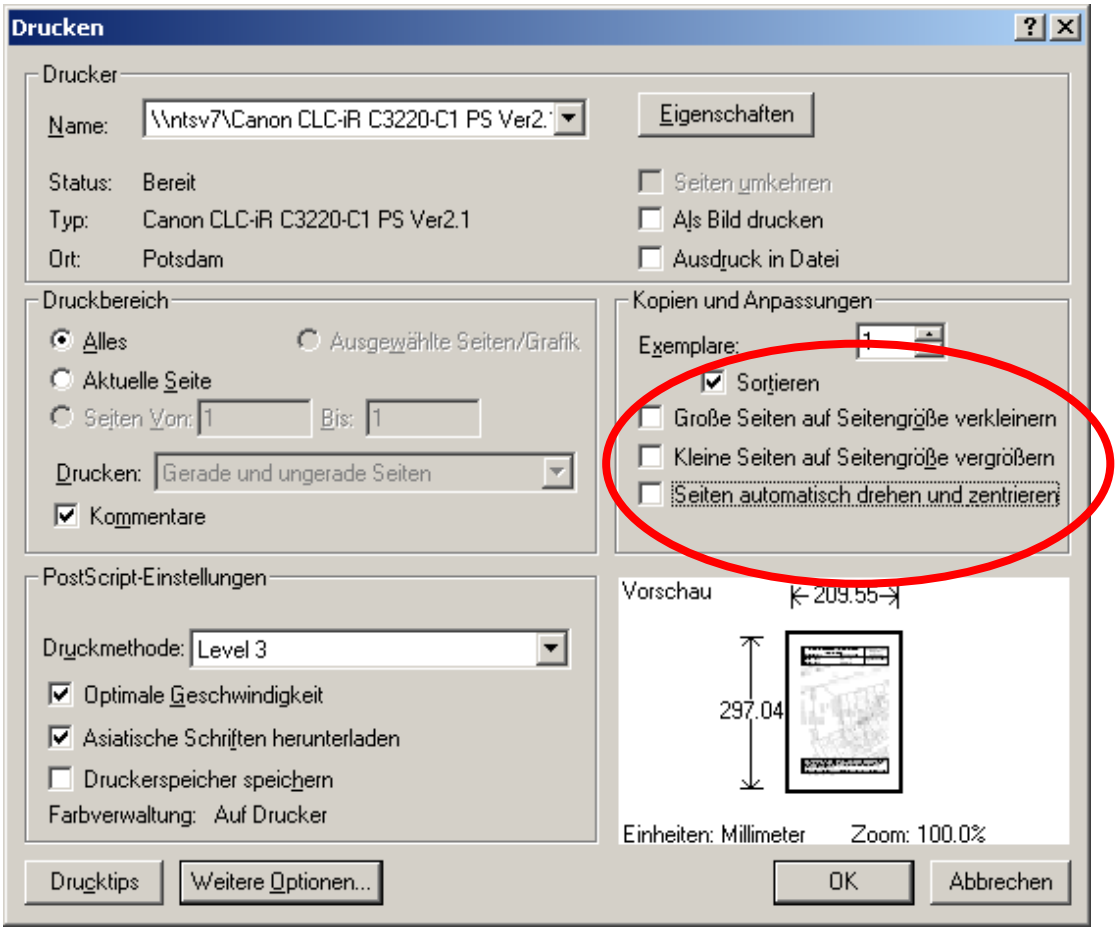


Abbildung 44: Dialog Ausdruck PDF-Datei mit Adobe Acrobat 5.0

Hinweis zum Drucken großer Formate (A0):

Beim Drucken großer Formate ist neben der skalierungsfreien Ausgabe zusätzlich darauf zu achten, dass die Papiergröße ausreichend, ggf. größer als das auszugebende Format festgelegt wird. Die ausgewählte Papiergröße muss den Ausdruck der PDF-Datei (beispielsweise im DIN A0-Querformat) erlauben, ohne Teile der Kartenausstattung abzuschneiden. Beispielhaft ist für den Plotter HP 1055 CM Plus die Einstellung der Papiergröße in Abbildung 45 und Abbildung 46 dargestellt.

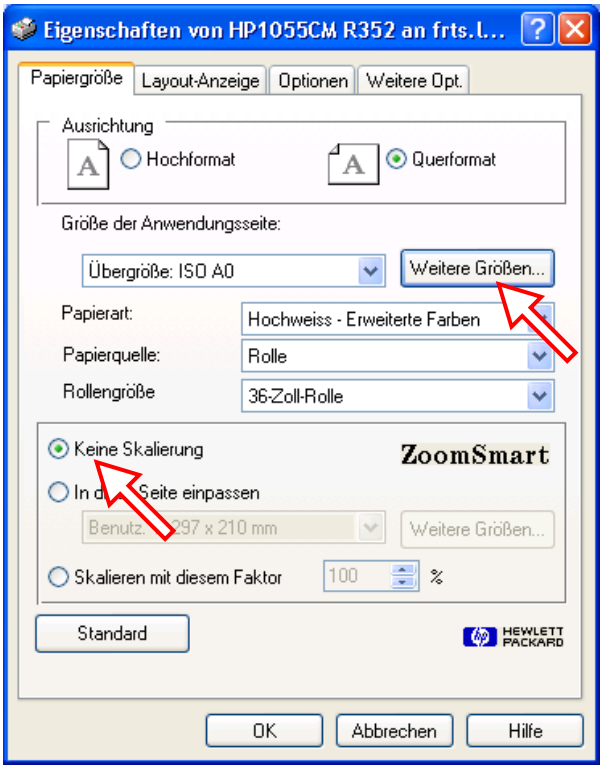


Abbildung 45: HP 1055CM Papiergröße-Menue

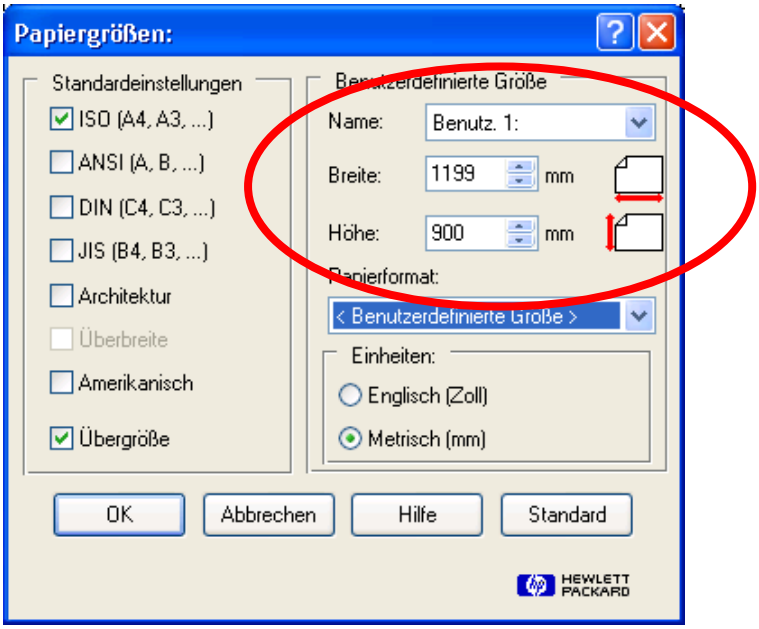


Abbildung 46: Festlegung einer benutzerdefinierten Papiergröße größer als DIN A0 (1188mm x 840mm)

5.2.2 Das Druckcenter

Das Druckcenter ermöglicht Ihnen über die Auszugsausgabe innerhalb der Produkte-Registerkarte hinaus

- die Druckvorschau,
- die freie Wahl der Druckposition (unabhängig vom gewählten Flurstück),
- die freie Wahl des Druckmaßstabs,
- die gleichzeitige freie Wahl des Druckmaßstabs und der Druckposition und
- das Erstellen von Auszügen für mehrere Flurstücke durch flexible Beschriftung.

Nachdem Sie die Registerkarte Druckcenter aktiviert haben, sollten Sie – wenn nicht bereits geschehen - über die Suchfunktionen ein Flurstück auswählen und die Karte anzeigen lassen.

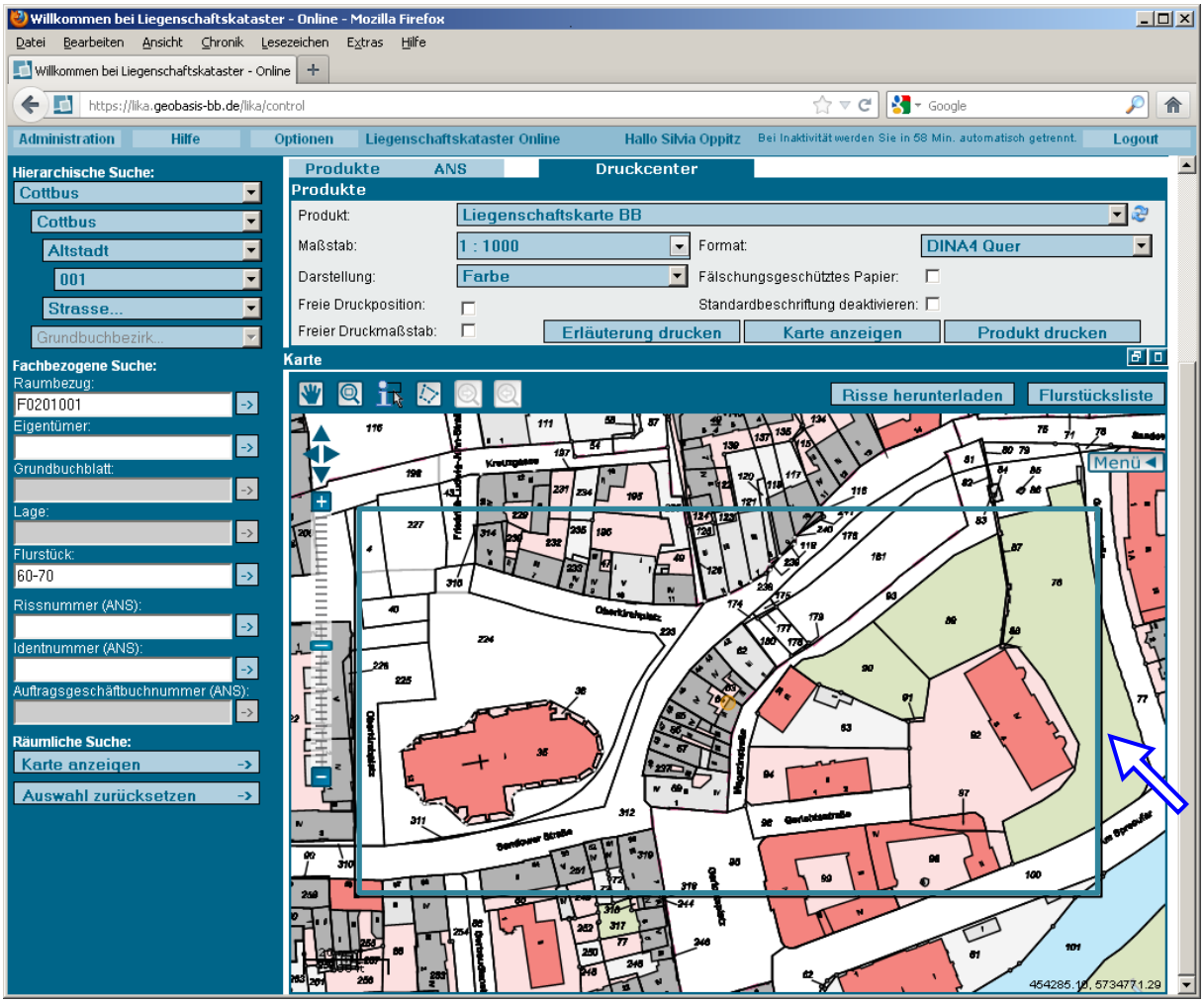


Abbildung 47: Die Registerkarte Druckcenter mit Druckvorschau

5.2.2.1 Druckvorschau

Nach Anwahl der Registerkarte Druckcenter befinden Sie sich in der Druckvorschau.

Wie bei der Produkte-Registerkarte ist der dargestellte Kartenausschnitt auf das ausgewählte Flurstück zentriert.

Bei der Druckvorschau wird der Umriss des Kartenausschnitts, den Sie als gedruckten Auszug zu erwarten haben, in Abhängigkeit vom ausgewählten Maßstab und Papierformat als schwarzes Rechteck dargestellt (siehe z. B. ⇦ in Abbildung 47: Maßstab 1 : 1000, A4, Querformat und in Abbildung 48: Maßstab 1 : 1000, A4, Hochformat).

Wenn Sie einen kleinen Maßstab oder ein kleines Flurstück wählen, ist es möglich, dass der Druckumriss über den im Kartenfenster dargestellten Kartenausschnitt hinausreicht (vgl. Abbildung 48). Sollte Ihnen diese Darstellung als Druckvorschau nicht ausreichen, können Sie mit Hilfe des Zoom-Werkzeugs (siehe Kartennavigator in 5.2.1) erreichen, dass der Druckrahmen vollständig innerhalb des Kartenfensters liegt.

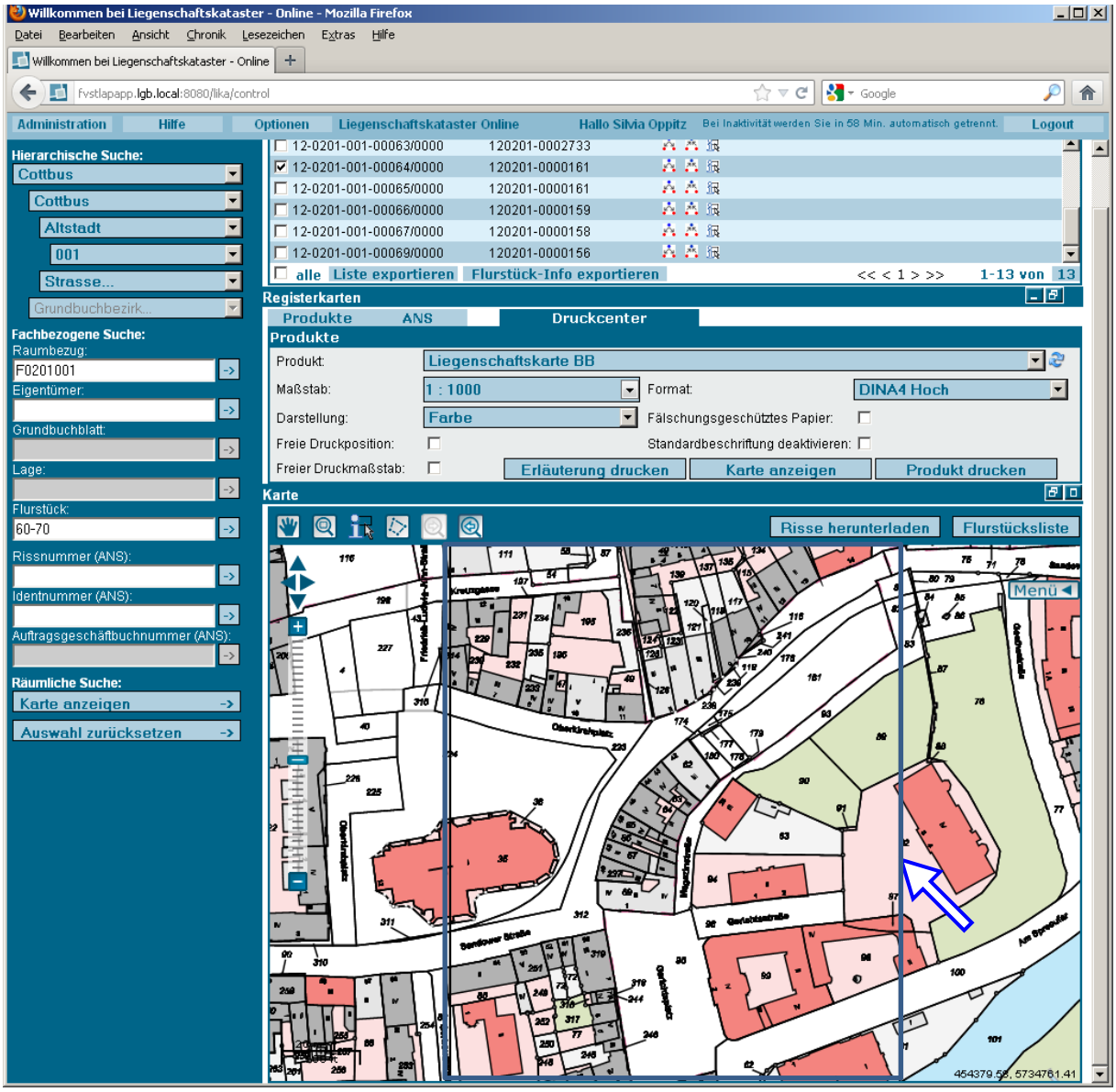


Abbildung 48: Druckcenter – Druckvorschau
Druckrahmen außerhalb des dargestellten Kartenfensters

Wenn Sie die Navigationswerkzeuge (siehe Kartennavigator in 5.2.1) des Kartenfensters benutzen, dann verändert sich der im Kartenfenster dargestellte Kartenausschnitt und in gleicher Weise der Druckrahmen. Diese Aktivitäten haben keine Auswirkungen auf den zu druckenden Auszug.

5.2.2.2 Freie Wahl der Druckposition

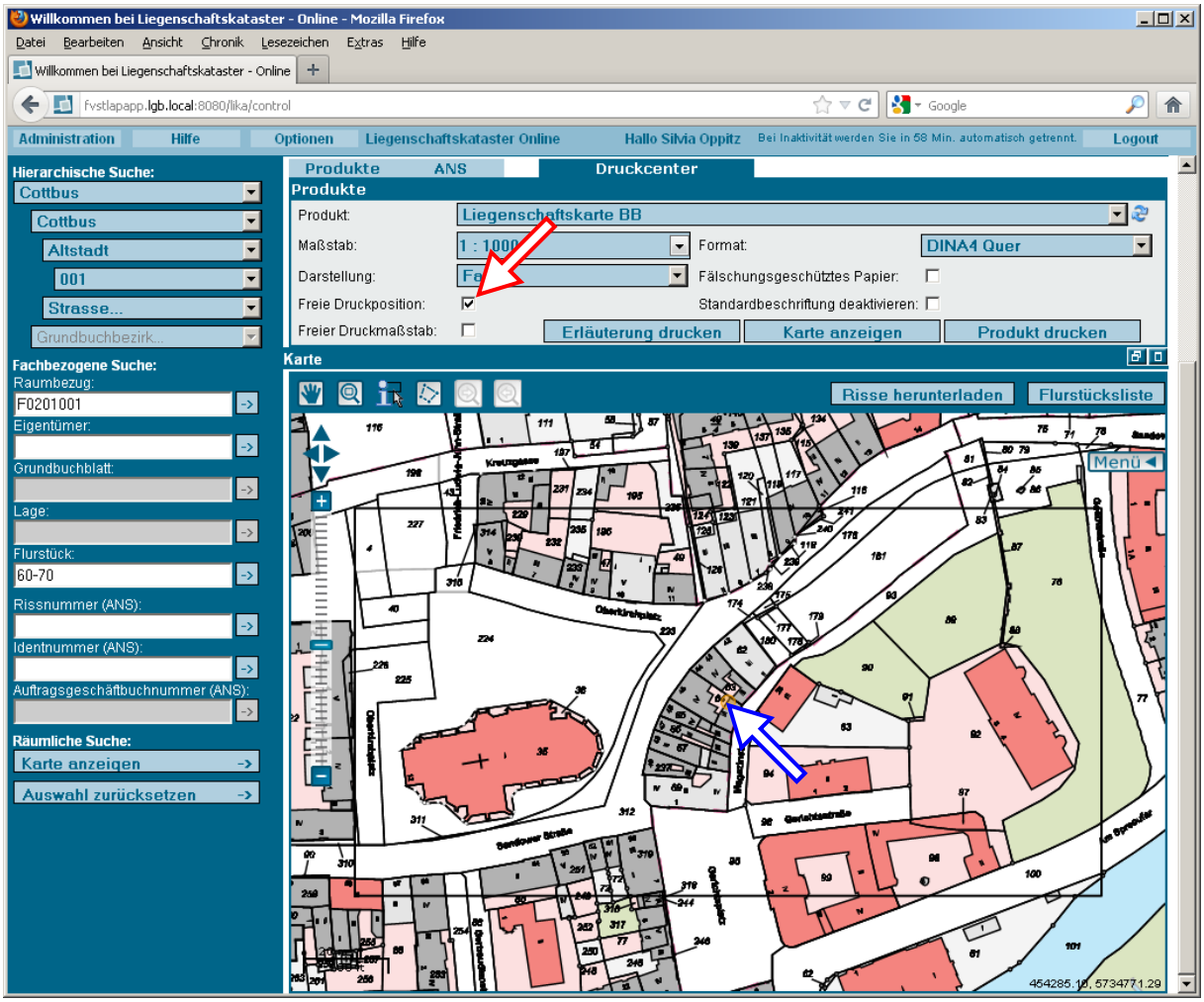


Abbildung 49: Druckcenter. – Freie Wahl der Druckposition

Für die freie Wahl der Druckposition aktivieren Sie bitte die Checkbox ***Freie Druckposition*** in der Druckcenter-Registerkarte (Abbildung 49).

Bei der freien Wahl der Druckposition (Abbildung 49) wird die Größe (in der Örtlichkeit) des zu druckenden Kartenausschnitts wie beim ***Produkt drucken*** in der Produkte-Registerkarte durch den gewählten Maßstab und das Papierformat bestimmt. Der daraus resultierende Druckrahmen wird wie beim Start der Druckvorschau zentriert zum Kartenfenster dargestellt.

Wenn Sie einen Maßstab und ein Papierformat gewählt haben, können Sie den Druckrahmen gegenüber dem Kartenausschnitt verschieben. Dazu klicken Sie auf den gelben zentralen Punkt im Druckrahmen (siehe Abbildung 49) und verschieben diesen mit gehaltener Maustaste. Auf diese Weise legen Sie fest, welche Örtlichkeit innerhalb des Druckrahmens liegt und somit im Auszug gedruckt wird.

Die Zoom- Werkzeuge(siehe Kartennavigator in 5.2.1) können Sie ebenfalls zur Positionierung der Karte benutzen. Hierbei verändert sich, neben dem innerhalb des Druckrahmens liegenden Kartenausschnitt, auch die Darstellung des Druckrahmens entsprechend der, mit diesen Werkzeugen verbundenen, Änderung des Darstellungsmaßstabs im Kartenfenster.

Für die Beschriftung des hergestellten Kartenprodukts wird standardmäßig das im Zentrum des Kartenausschnittes liegende Flurstück mit der Ergänzung „, diverse“ verwendet.

5.2.2.3 Freie Wahl des Druckmaßstabs

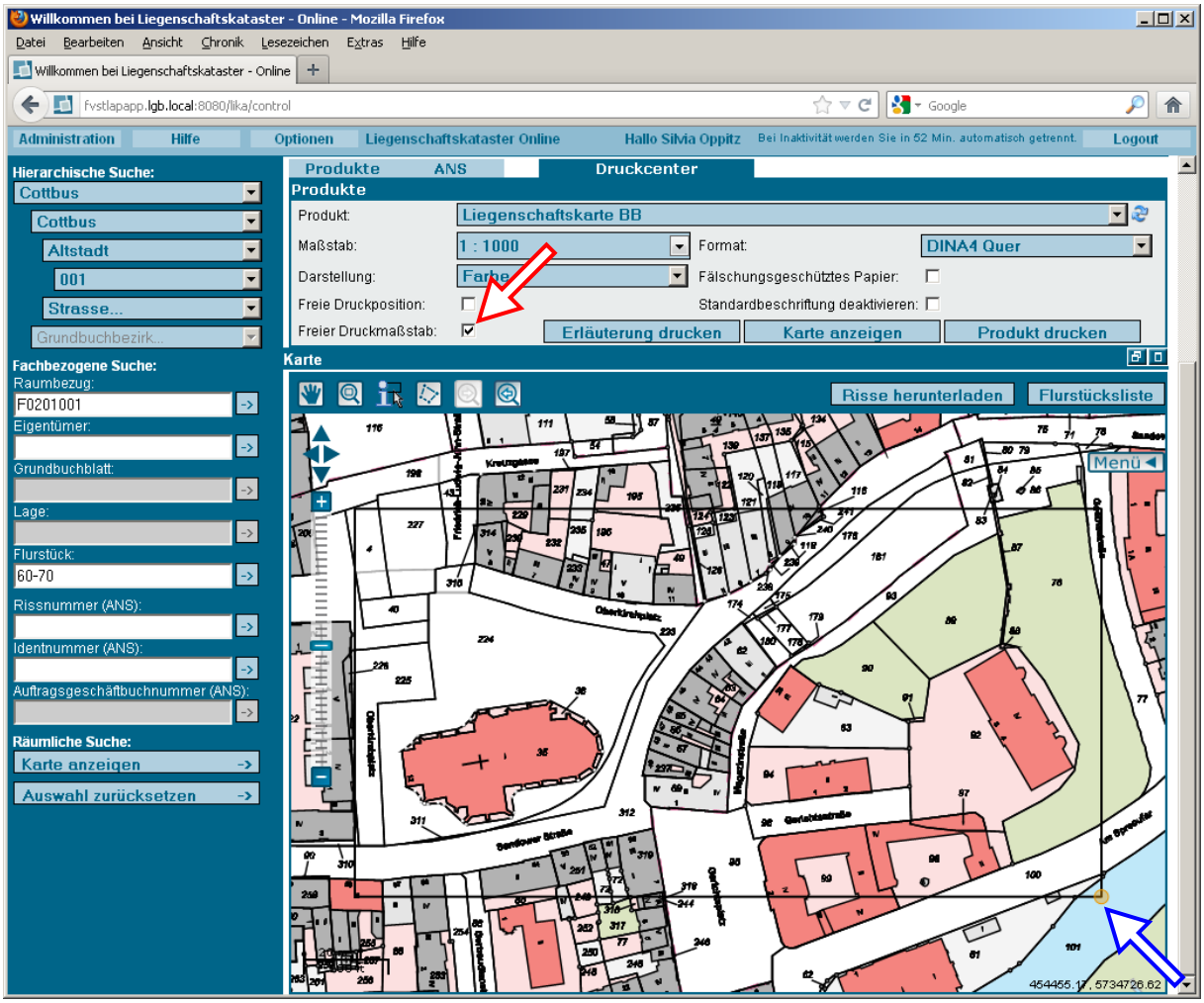


Abbildung 50: Druckcenter – Freier Druckmaßstab

Für die freie Wahl des Druckmaßstabs aktivieren Sie bitte die Checkbox ***Freier Druckmaßstab*** in der Druckcenter-Registerkarte (Abbildung 50).

Bei der freien Wahl des Druckmaßstabes wird die Position des gedruckten Auszugs vom ausgewählten Flurstück bestimmt. Das Seitenverhältnis des gedruckten Kartenausschnitts wird durch das gewählte Papierformat festgelegt.

Ausgangspunkt der freien Wahl des Druckmaßstabs ist der Druckrahmen für den ausgewählten Maßstab und das ausgewählte Papierformat.

Sie können festlegen, ob der Auszug einen größeren oder kleineren Maßstab besitzen soll, d. h. ob weniger oder mehr der Örtlichkeit im Auszug dargestellt werden soll. Dazu klicken sie auf den gelben Punkt in der rechten unteren Ecke des Druckrahmens (siehe Abbildung 50) und ziehen diesen mit gehaltener Maustaste auf die gewünschte Größe.

5.2.2.4 Freie Wahl des Druckmaßstabs und der Druckposition

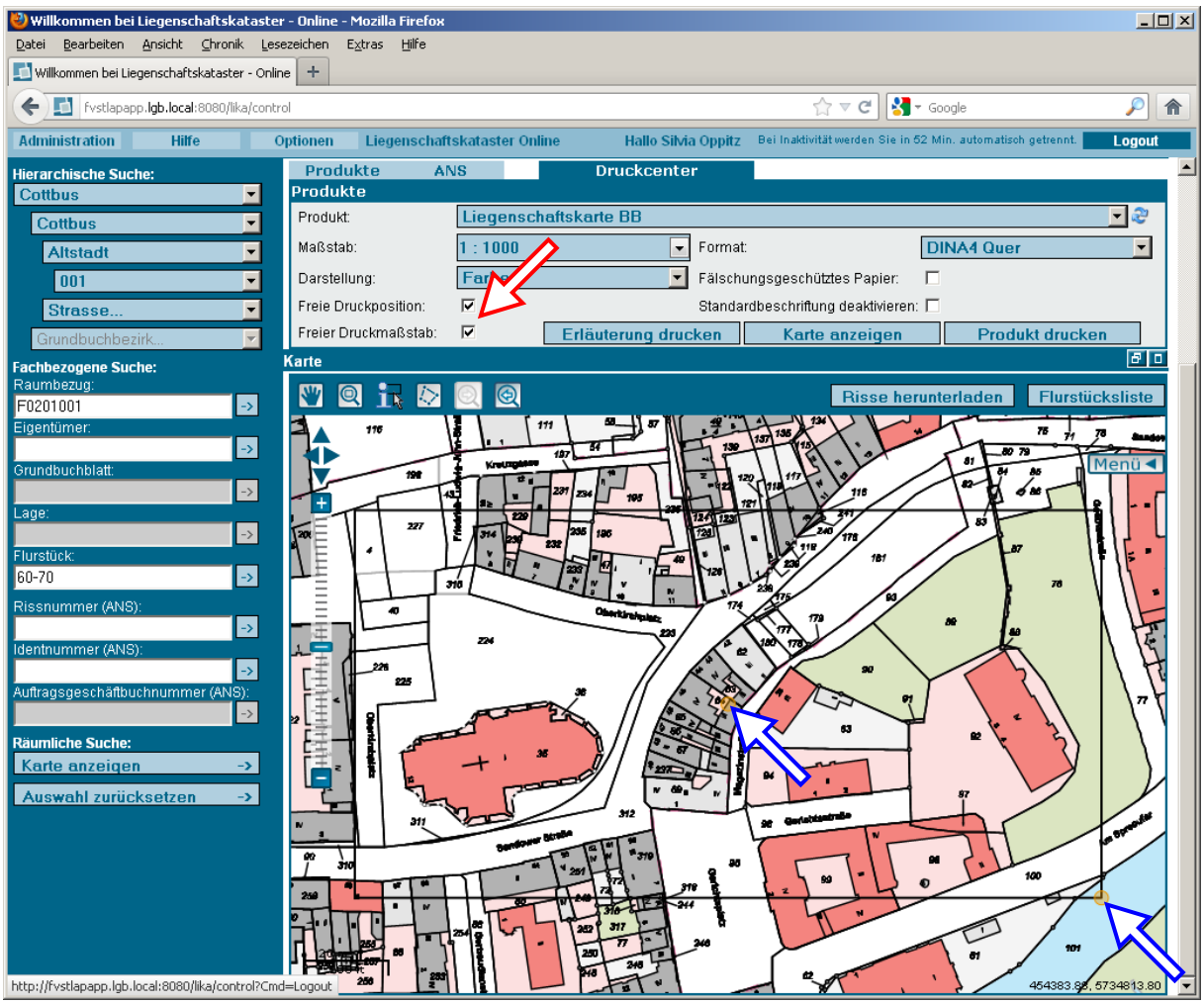


Abbildung 51: Druckcenter – Freier Druckmaßstab und freie Druckposition

Bei der freien Wahl des Druckmaßstabs und der Druckposition nutzen Sie bitte die Maus zur Festlegung der Position und des Maßstabes des zu druckenden Kartenausschnitts.

Mittels des gelben zentralen Punktes im Druckrahmen können Sie den Druckrahmen innerhalb des Kartenfensters verschieben und mit Hilfe des gelben Punktes in der unteren rechten Ecke lässt sich der Druckmaßstab ändern (siehe Abbildung 51).

5.2.2.5 Liegenschaftskarten für mehrere Flurstücke

Für die Beschriftung des hergestellten Kartenprodukts wird im Druckcenter standardmäßig das im Zentrum des Kartenausschnittes liegende Flurstück mit der Ergänzung „diverse“ verwendet.

Die Beschriftung der Liegenschaftskarte mit mehreren Flurstückskennzeichen (aus einer Gemarkung) ist durch Deaktivieren der Standardbeschriftung möglich (siehe Abbildung 52). Die Flurstücke, die für die Beschriftung herangezogen werden, müssen in der Flurstücksliste aktiviert sein. Eine Flurstücksliste, die die benötigten Flurstücke enthält, kann beispielsweise über die Schaltfläche ***Flurstücksliste*** gewonnen werden. Sie als LiKa-Online-Benutzer müssen jedoch sicher stellen, dass die gewählten Flurstücke tatsächlich in dem durch Sie angeforderten Kartenausschnitt liegen.

Ein Beispiel für eine Liegenschaftskarte, die mehrere Flurstücke nachweist, ist in Anlage 2 gegeben.

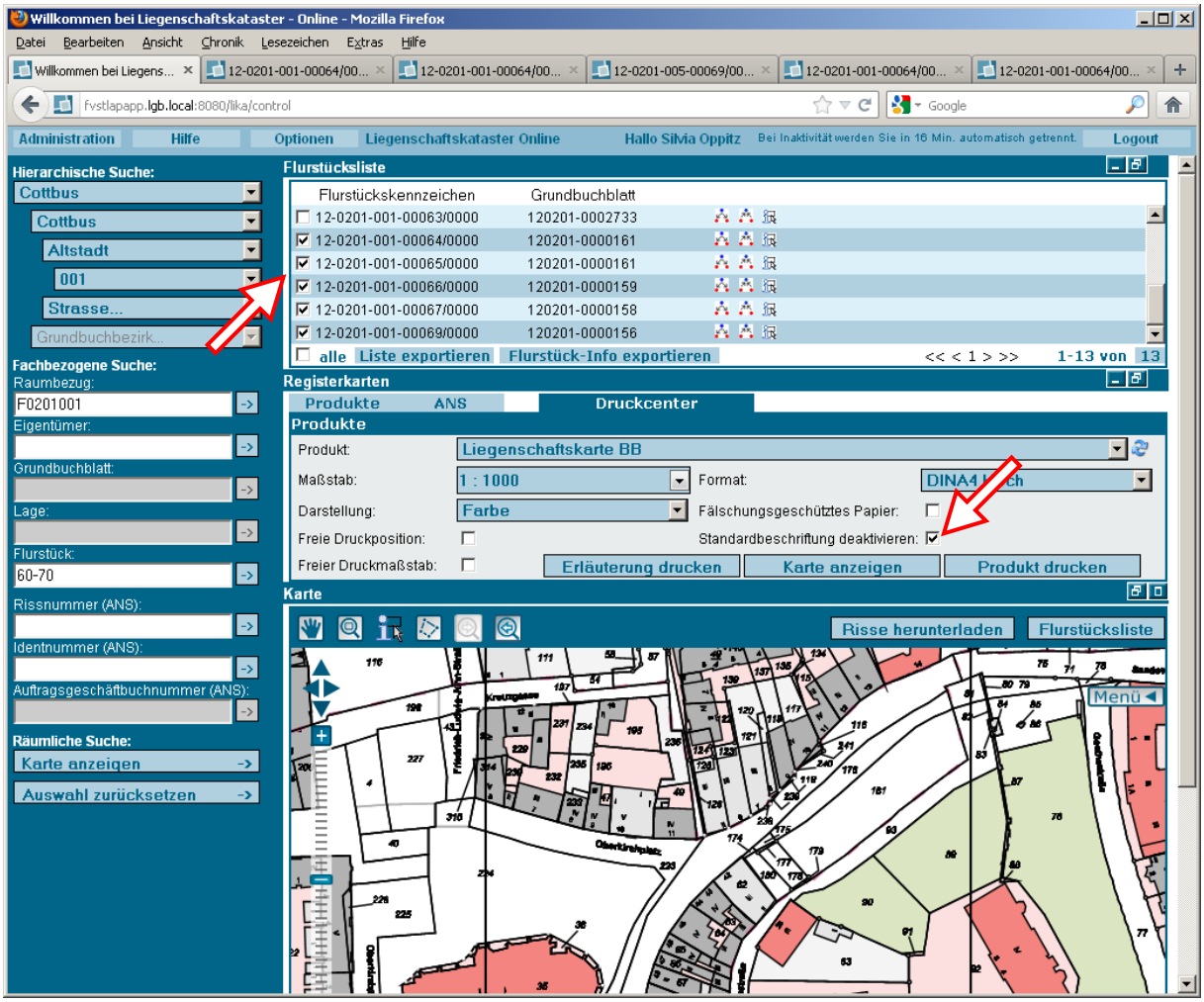


Abbildung 52: Druckcenter – Herstellung von Liegenschaftskarten für mehrere Flurstücke

Hinweis:
Fordern Sie im Druckcenter eine Liegenschaftsbeschreibung an und sind dabei mehrere Flurstücke aktiviert, dann erhalten Sie ein PDF-Dokument mit den Auszügen aller gewählten Flurstücke.

5.2.3 Punktinformationen in LiKa-Online

Informationen zu den vermessungsrelevanten Punkten in ALKIS können in LiKa-Online über das Kartenfenster angezeigt werden.

Wenn im Kartenfenster das Icon aktiv ist, wird nach Klick auf einen Punkt (Grenzpunkt, Gebäudepunkt) die Punkt-Info dargestellt. Der "Punkt-Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist. Der angewählte Punkt wird in der Karte violett markiert.

Die Informationen zum angewählten Punkt erhalten Sie in der in Abbildung 53 dargestellten Form.

Der Suchbereich für Punkt ist gegenwärtig auf 2mx2m festgelegt, so dass mehrere Punkte gefunden und im Infofenster dargestellt werden können.

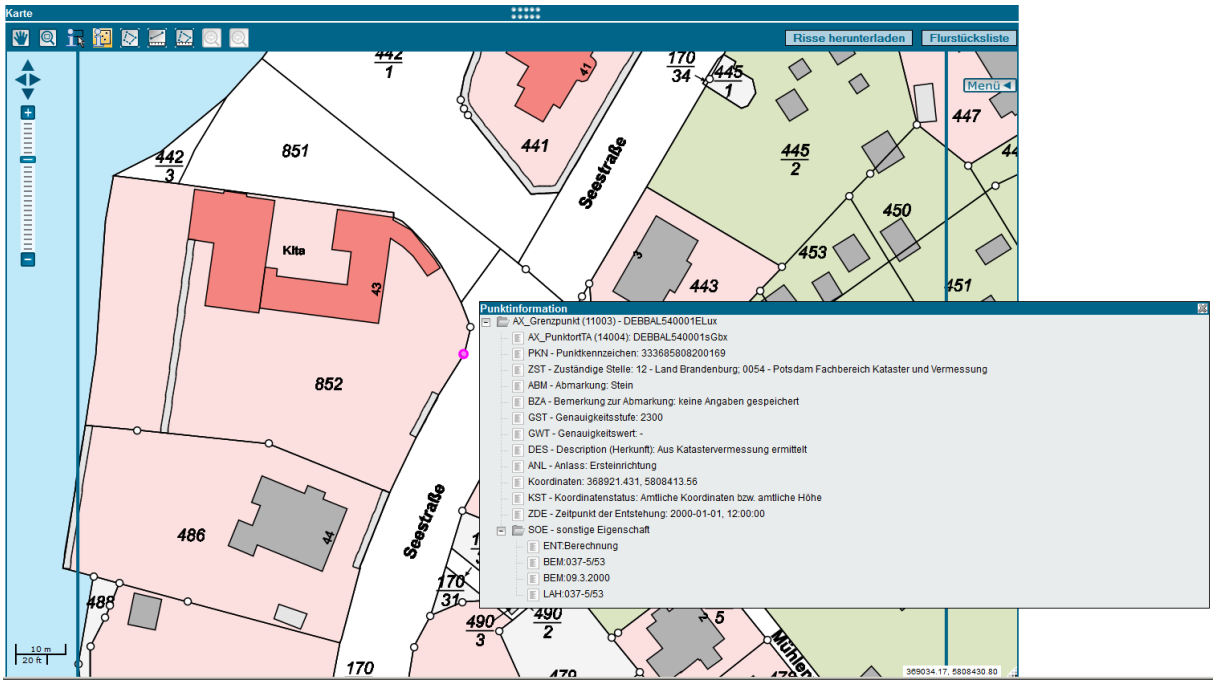


Abbildung 53: Punkt-Info

5.3 Das Automatisierte Nachweissystem für Risse (ANS)

In der Registerkarte ANS bietet sich die Möglichkeit, zu einem oder mehreren selektierten Einträgen in der Flurstücksliste Daten aus dem Automatisierten Nachweissystem abzurufen.

Hierbei ist es zusätzlich möglich, die Entstehung der jeweiligen Flurstücke zu berücksichtigen. In diesem Fall werden neben den aktuellen Rissen zu den Flurstücken auch die Risse angezeigt, die zu historischen Flurstücken gehören, aus denen die aktuellen Flurstücke hervorgegangen sind. Grenzniederschriften können wahlweise ein- oder ausgeblendet werden. Darüber haben Sie die Möglichkeit, wahlweise auch solche Dokumente anzeigen zu lassen, die nicht einzelnen Flurstücken sondern global ganzen Fluren zugeordnet wurden (Flurbezogene Dokumente).

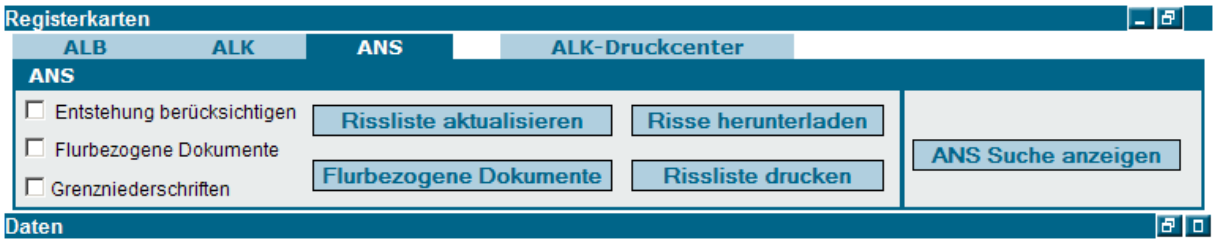


Abbildung 54: Registerkarte ANS

Über den Button ***Rissliste drucken*** wird Ihnen eine Textdatei zum Herunterladen angeboten, die zu jedem der ausgewählten Flurstücke eine Liste der vorhandenen Risse enthält. In der Rissliste werden die Daten aller Risse der Rissvorschau aufgeführt.

Im Optionsmenü (siehe 5.5.3.3) können Sie bestimmen, ob sie eine komprimierte bzw. eine detaillierte Rissliste drucken möchten. In der detaillierten Rissliste werden in der Auflistung der Risse, die zu einem Flurstück gehören, zusätzlich die Fortführungsarten des Risses, die das Flurstück betreffen, aufgenommen. In der komprimierten Rissliste werden weder das zu den Rissen gehörige Flurstück noch die Fortführungsart angegeben.

Der Inhalt der Rissliste kann über das Optionsmenü weiter angepasst werden (siehe Abbildung 44).

Abbildung 55: Option - Rissliste

Dateidownload
Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?
Name: maa-1037.txt
Typ: Textdokument
Von: lika.ivu.de
Öffnen
Speichern
Abbrechen
Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Öffnen oder speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. Welches Risiko besteht?

Abbildung 56: Dateidownload Rissliste

Über den Button ***Rissliste aktualisieren*** erhält der Nutzer eine Liste der Risse, auf denen, die in der Flurstücksliste selektierten Flurstücke enthalten sind. Dabei hängt der Umfang der bereitgestellten Liste davon ab, welche der Checkboxen „Entstehung berücksichtigen“, „Flurbezogene Dokumente“ und „Grenzniederschriften“ aktiviert sind.

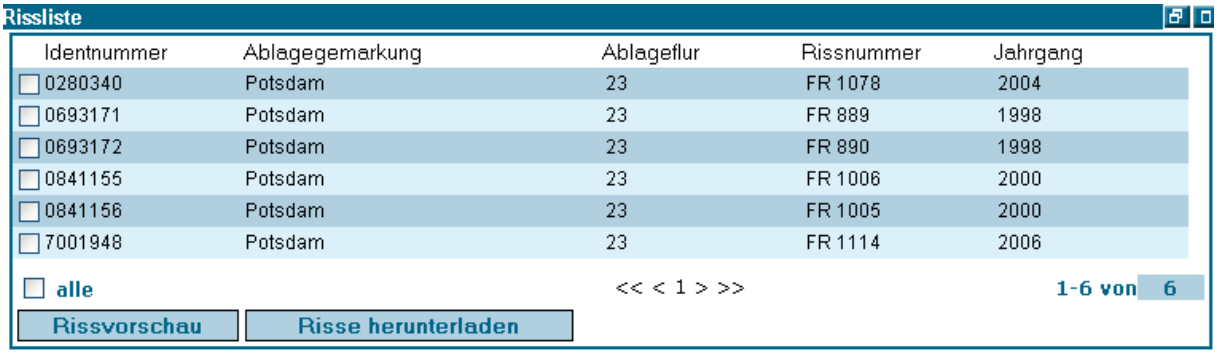


Abbildung 57: Rissliste ANS

Der Button ***Flurbezogene Dokumente*** liefert in der Rissliste ausschließlich die Dokumente, die mit den Fluren der ausgewählten Flurstücke verknüpft sind. Dabei werden die Vorgängerflurstücke der gewählten Flurstücke berücksichtigt, wenn „Entstehung berücksichtigen“ aktiviert wurde.

In der Rissliste können die Risse ausgewählt werden, für die die Rissvorschau angezeigt werden soll.

Über den Button ***Rissvorschau*** in der Rissliste gelangt der Nutzer zur Rissvorschau der ausgewählten Risse.

In der Rissvorschau sind ein Vorschaubild und Detailinfos zum Riss dargestellt.

Mittels Mausklick auf das dargestellte Vorschaubild können Sie ein vergrößertes Vorschaubild öffnen. Voraussetzung hierfür ist, dass auf Ihrem Rechner TIF- und JPG- Dateien standardmäßig mit einem Grafik-Programm z. B. der Windows Bild- und Faxanzeige geöffnet werden.

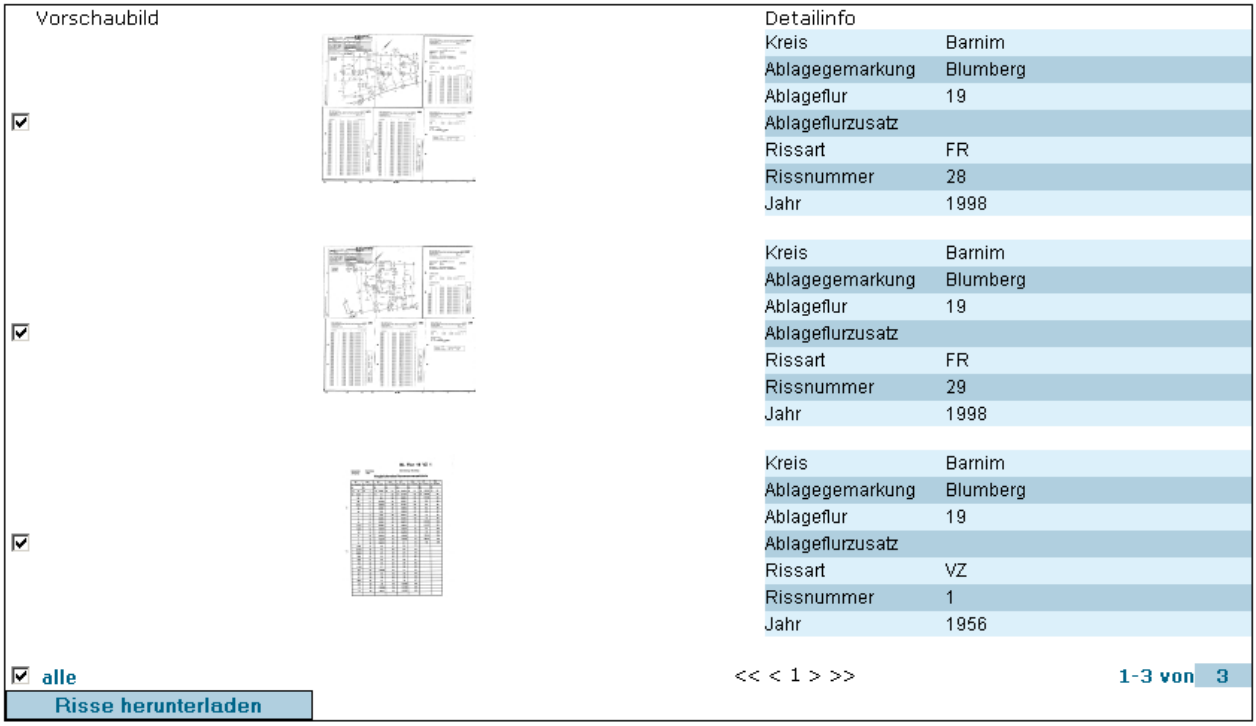


Abbildung 58: Rissvorschau ANS

Über den Button ***Riss herunterladen*** können Sie die Risse herunterladen. Dem Nutzer wird ein Archiv zur Verfügung gestellt, in dem die Risse und gegebenenfalls ein beschreibendes Textfile enthalten sind. Über das Optionsmenü (siehe 5.4.3.4) können Sie festlegen, ob Sie zusätzlich zu den Rissen eine detaillierte Rissliste, eine komprimierte Rissliste oder beide Risslisten in das zip- Archiv integrieren möchten.

Sie können die Risse nach den zugehörigen Blattnummern umbenennen, wenn Sie die Option „Dateien nach zugehörigen Blattnummern umbenennen“ aktivieren.

Abbildung 59: Option - ANS zip- Datei

Dateidownload
Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?
Name: maa-1036.zip
Typ: WinZip-Datei, 469 KB
Von: lika.ivu.de
Öffnen
Speichern
Abbrechen
Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Öffnen oder speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. Welches Risiko besteht?

Abbildung 60: Dateidownload WinZip- Datei für Risse

Das Herunterladen von Rissen, die zu den Flurstücken im angezeigten Kartenfenster oder in einem ausgewählten Polygon gehören, ist innerhalb der Registerkarten ***Produkte*** und ***Druckcenter*** möglich. (Siehe hierzu 5.1.5).

Über ***ANS Suche anzeigen*** gelangen Sie in die ANS-Suchmaske.

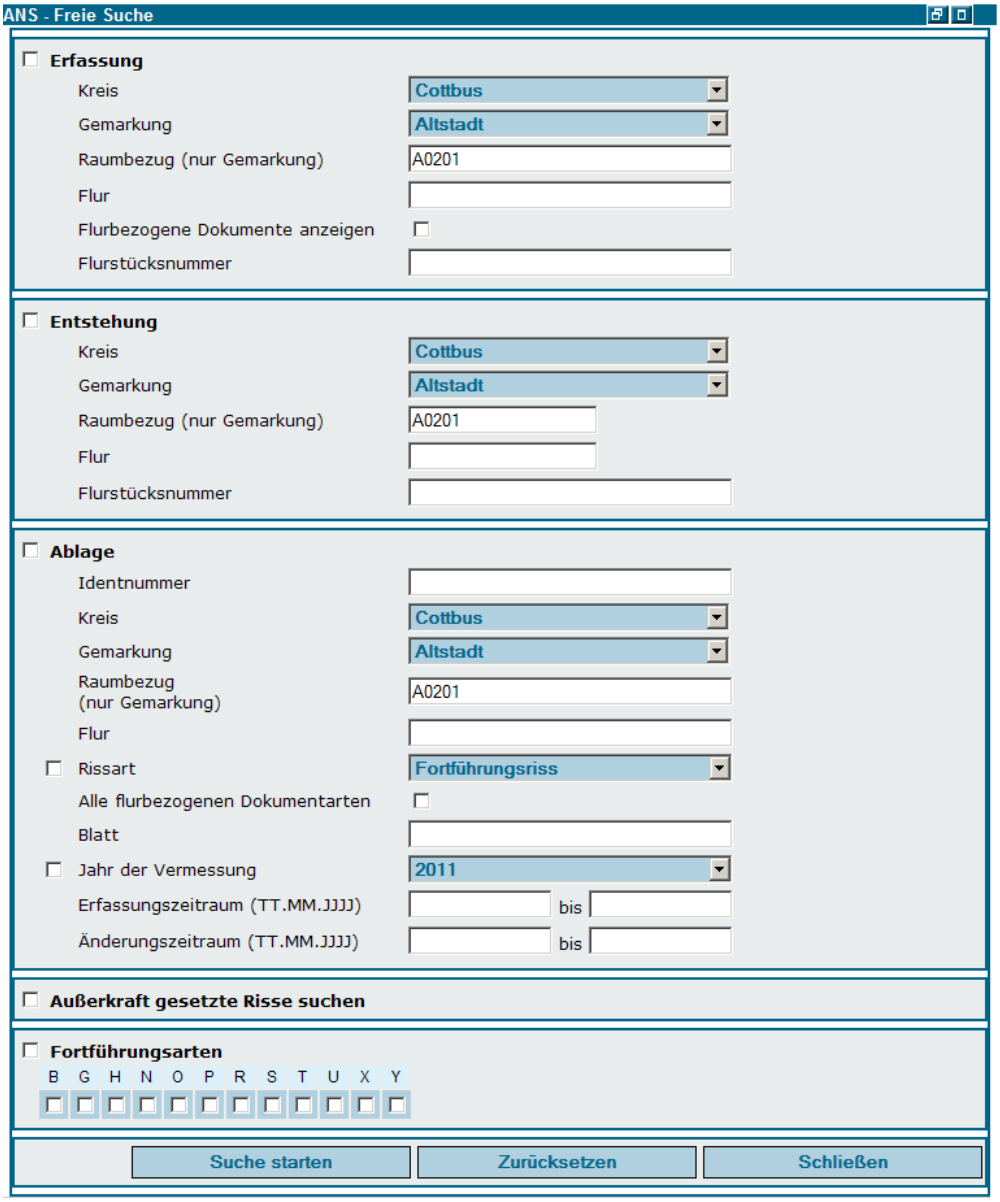


Abbildung 61: ANS-Suchmaske

Hier kann die Suche nach Daten im ANS-Datenbestand (Riss- und Flurstücksdaten) nach einigen selbst gewählten und kombinierbaren Kriterien vorgenommen werden. Voreingestellt sind die Daten aus dem Navigationsbereich. Sie können aber verändert werden.

Die Suchbereiche können einzeln oder gemeinsam genutzt werden, indem die Kontrollkästchen links aktiviert oder deaktiviert werden.

Für die Nutzung der Suche ist Folgendes zu beachten:

- Die Suche mit Kreis und Gemarkung allein ist nicht möglich.
- Die Suche nach einer einzelnen Flur (natürlich mit Kreis und Gemarkung) ist möglich (Erfassung, Entstehung und Ablage).

- Die Suche nach einer Flurstücksnummer ist nur im Zusammenhang mit einer Flur möglich (Erfassung und Entstehung).
- Die Suche nach außerkraftgesetzten Rissen und nach Fortführungsarten kann nur erfolgen, wenn gleichzeitig nach Daten aus den Bereichen Erfassung, Entstehung und/oder Ablage gesucht wird.
- Nach einem bestimmten Riss (Rissart und Blattnummer) kann nur innerhalb einer Flur gesucht werden.
- Ein Erfassungs- oder Änderungszeitraum eines Risses ist mindestens mit einer Flur der Erfassung oder Ablage einzuschränken.

5.4 Optionen

In der Kopfzeile finden Sie den Button ***Optionen***, hier können Sie LiKa-Online an Ihre persönlichen Bedürfnisse anpassen, ihre Nutzerdaten einsehen und gegebenenfalls ändern.

Das Optionsmenü ist in die drei Unterpunkte ***Allgemein***, ***Nutzerdaten*** und ***Export*** gegliedert. Über den Button ***Beenden*** verlassen Sie das Optionsmenü wieder.

5.4.1 Allgemein

Abbildung 62: Optionen – Allgemein

Startseite

Der aktuelle Arbeitsstand wird zur Startseite von LiKa-Online, wenn Sie auf die Schaltfläche ***Übernehmen*** klicken.

Arbeitsstand

Hier können Sie den aktuellen Arbeitsstand speichern. Es kann nur ein Arbeitsstand gespeichert und wieder geladen werden.

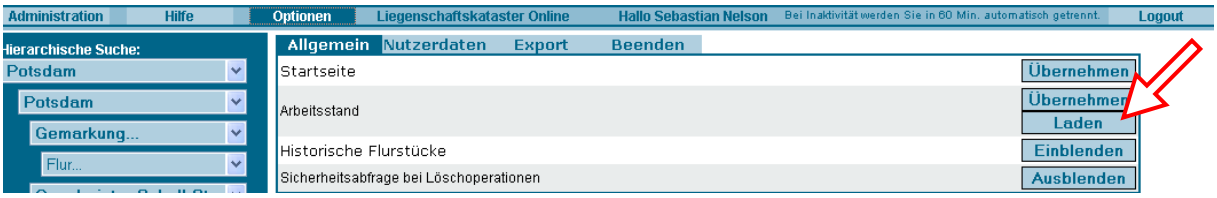


Abbildung 63: Optionen - Laden Arbeitsstand

Historische Flurstücke

Historische Flurstücke werden in der Flurstücksliste je nach Einstellung dieser Optionen eingeblendet bzw. ausgeblendet.

Sicherheitsabfrage bei Löschoperationen

Je nach Einstellung erscheint eine Sicherheitsabfrage bei Löschoperationen der Risserfassung.

5.4.2 Nutzerdaten

Im Nutzerdatenbereich können Sie Ihr Passwort ändern. Gleichzeitig erhalten Sie Informationen zu den Auszügen, die Sie im laufenden Monat abgerufen haben, und den bei uns gespeicherten Nutzerdaten. Falls Ihre E-Mail-Adresse nicht mehr aktuell sein sollte, teilen Sie uns bitte die aktuelle mit.

5.4.2.1 Passwort ändern

Als Nutzer können Sie Ihr eigenes Passwort ändern.

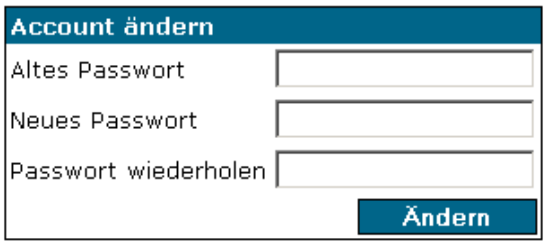


Abbildung 64: "Passwort ändern" – Dialog

5.4.2.2 Allgemeine Nutzer-Informationen

Stelle: **Muster-Büro**
Vorname, Name: **Max Mustermann**
Kennung: **musterkennung**
Email: **max.mustermann@muster.de**

Abbildung 65: allgemeine Informationen zum Nutzer

5.4.2.3 Auszüge des letzten Monats

Produkte des aktuellen Monats:

Datum ↑	Flurstückskennzeichen	Produkt
02.07.2012	12-0201-001-00064/000	Liegenschaftskarte BB
03.07.2012	12-0201-001-00064/000	Liegenschaftskarte BB
03.07.2012	12-0201-001-00064/000	Liegenschaftskarte BB
03.07.2012	12-0201-005-00069/000	Liegenschaftskarte BB
03.07.2012	12-0201-001-00064/000	Flurstuecks- und Eigentumsnachweis
03.07.2012	12-0201-001-00064/000	Liegenschaftskarte BB

Anzahl der Produkte: 6

ANS-Auszüge des aktuellen Monats:

Datum ↑	Flurstückskennzeichen/Identr	Typ
03.07.2012	0183336 ...	ANS-ZIP
03.07.2012	0183347 ...	ANS-ZIP

Anzahl der ANS-Downloads: 2

Abbildung 66: Liste und Anzahl der Auszüge im aktuellen Monat

5.4.3 Export

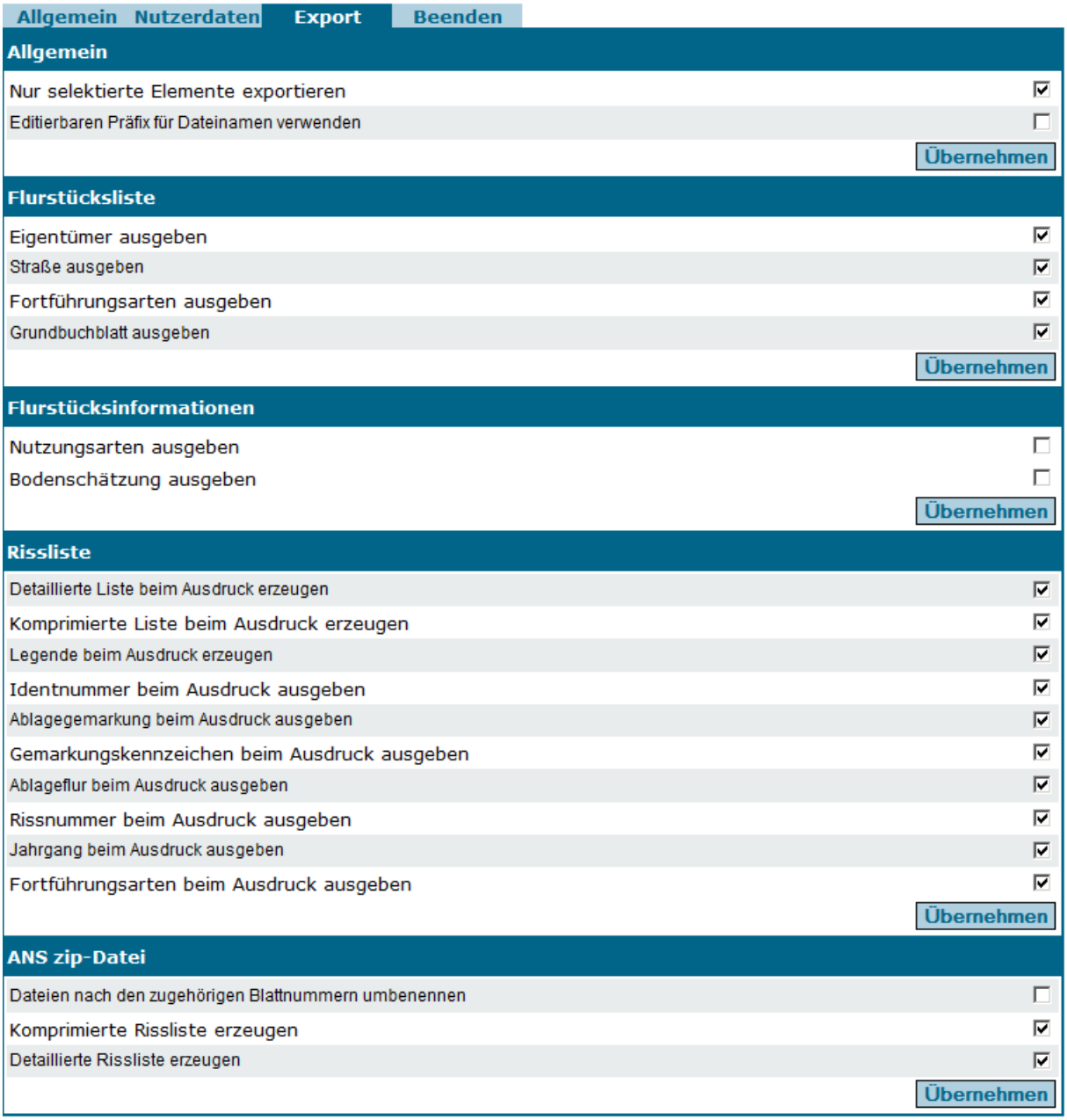


Abbildung 67: Optionen – Export

5.4.3.1 Allgemein

Nur selektierte Elemente exportieren

Bei eingeschalteter Option werden, sofern eine Selektion in der Flurstücks- bzw. Rissliste vorliegt, nur selektierte Elemente exportiert.

Editierbaren Präfix für Dateinamen verwenden

Wenn sie eine Datei herunterladen, wie z. B. eine Rissliste, werden Sie bei aktivierter Option nach einem Präfix(dt. “Vorsilbe”) für den Dateinamen gefragt (siehe Abbildung 56/57).

Aufbau Dateinahme: präfix-xxxx.zip

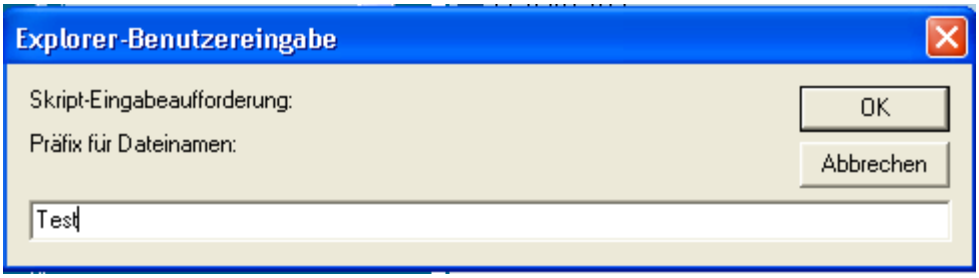


Abbildung 68: Optionen – Editierbarer Präfix für Dateinamen

Dateidownload
Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?
Name: Test-3746.zip
Typ: WinZip-Datei, 160 Byte
Von: lika.ivu.de
Öffnen
Speichern
Abbrechen
Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Öffnen oder speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. Welches Risiko besteht?

Abbildung 69: Optionen – Editierbarer Präfix für Dateinamen

5.4.3.2 Flurstücksliste

Eigentümer, Straße, Fortführungsarten, Grundbuchblatt ausgeben

Beim Export von Flurstückslisten werden je nach Einstellung Eigentümer, Straße, Fortführungsarten und Grundbuchblatt mit ausgegeben (siehe Abbildung 58).

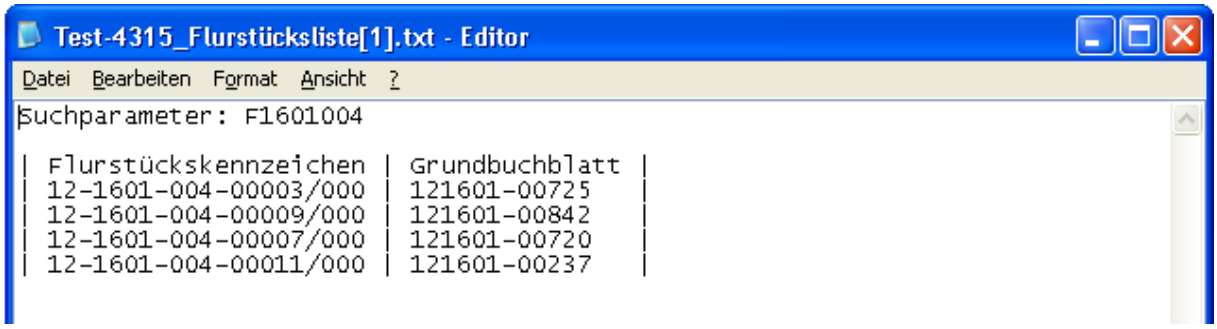


Abbildung 70: Optionen – Flurstücksliste (aktivierte Option:Grundbuchblatt)

5.4.3.3 Rissliste

Detaillierte/ Komprimierte Liste beim Ausdrucken erzeugen

In der detaillierten Rissliste werden in der Auflistung der Risse, die zu einem Flurstück gehören, zusätzlich die Fortführungsarten des Risses, die das Flurstück betreffen, aufgenommen. In der komprimierten Rissliste werden weder das zu den Rissen gehörige Flurstück noch die Fortführungsart angegeben (siehe Abbildung 62).

Legende beim Ausdruck erzeugen

Beim Ausdruck der Rissliste wird eine Legende erzeugt.

Identnummer , Ablagegemarkung, Gemarkungskennzeichen, Ablageflur, Rissnummer , Jahrgang, Fortführungsarten beim Ausdruck ausgeben

Der Inhalt der Rissliste kann frei konfiguriert werden. Je nach Aktivierung werden die einzelnen Elemente in die Rissliste mit übernommen (siehe Abbildung 59). Sie müssen mindestens eine Option aktivieren, ansonsten wird standardmäßig die „Identnummer“ ausgegeben.

LGB
Vermessungsrisse zum Antrag LGB-Nelson-4293

Nachfolgend werden für jedes einzelne Flurstück dieses Antrages die Fundstellen der in Frage kommenden Risse aufgelistet, aufsteigend sortiert nach Gemarkung, Flur, Flurstück und Rissnummer. Ferner wird der Jahrgang des Risses und die Fortführungsart angegeben. Für den Fall, dass ein Antrag sich auf mehr als ein Flurstück erstreckt, wird ein aufsteigend geordnetes und komprimiertes Verzeichnis erstellt, in dem jeder Riss nur noch einmal aufgeführt ist.

Es bedeuten:

a) Riss-Arten
- EK = Ergänzungskarte
- FK = FK in LDS
- FR = Fortführungsriss
- HR = Handriss
- NR = Neuvermessungsriss
- RI = RissInformation
- RK = Reinkarte
- SK = Seperationskarte
- ST = Stromkarte
- UK = Urkarte
- VR = Vermessungsriss
- VZ = Vergl. Nummernverzeichnis

b) Fortführungsarten
- B = Gebäudeeinmesseung
- G = Grenzvermessung
- N = Neuvermessung
- O = Bodenordnungsverfahren
- P = Polarelemente/Örtl. gem. Koordinaten
- R = Nutzungsrechte
- S = Sonderung
- T = Teilung
- U = Umnummerierung/Verschmelzung

Datum: 18.09.2009

Risse zu Flurstück: 12-1601-004-00003/000

Identnummer	Ablagegemarkung	Gemarkungskennzeichen	Ablageflur	Rissnummer	Jahrgang	B	G	N	O	P	R	S	T	U
0043692	Ahrensfelde	121601	4	VZ 1	1951									U
0413919	Ahrensfelde	121601	2	FR 702	2003									
0413920	Ahrensfelde	121601	2	FR 701	2003									
0886994	Ahrensfelde	121601	2	FR 348	2001									
0886995	Ahrensfelde	121601	2	FR 347	2001									
0886996	Ahrensfelde	121601	2	FR 346	2001									

Abbildung 71: Optionen - Detaillierte Rissliste (aktivierte Optionen: Legende, Identnummer, Ablagegemarkung, Gemarkungskennzeichen, Ablageflur, Rissnummer, Jahrgang und Fortführungsarten)

5.4.3.4 ANS zip- Datei

Datei nach zugehörigen Blattnummern umbenennen

Die heruntergeladenen Dateien der Fortführungsrisse werden nach den dazugehörigen Blattnummern umbenannt. Die Abbildung 57 zeigt ein zip- Archiv mit Rissen nach den Identnummern und Abbildung 58 ein zip-Archiv mit Rissen nach den Blattnummern benannt.

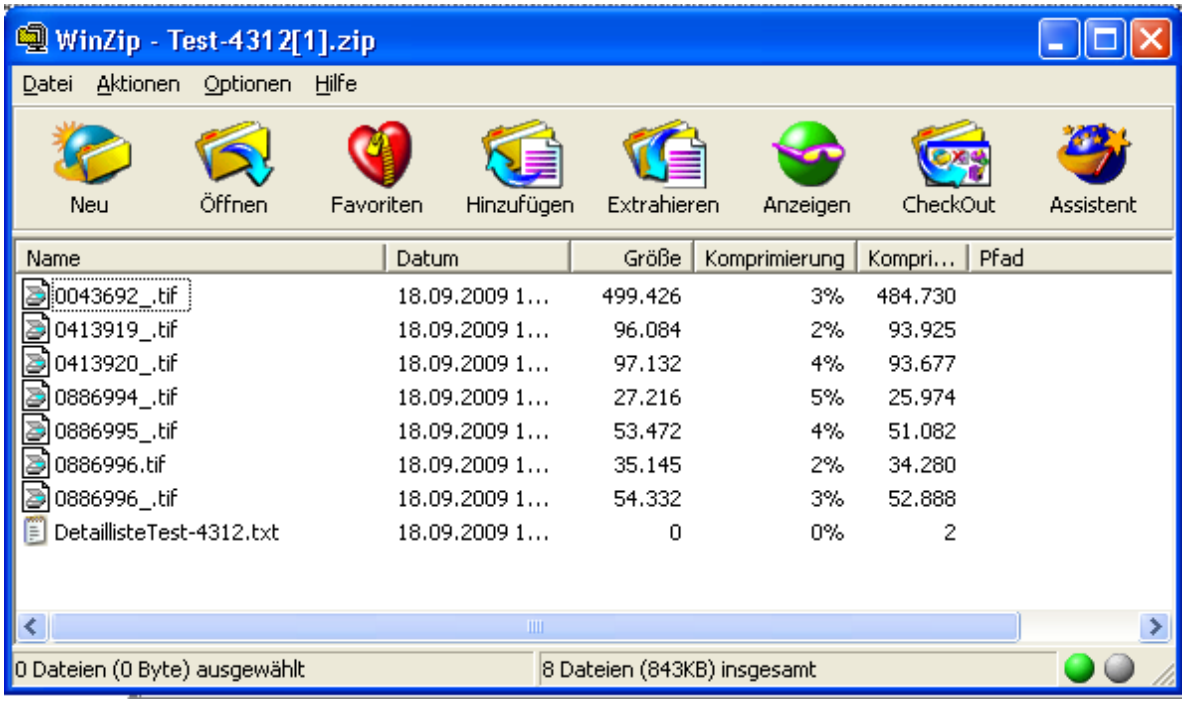


Abbildung 72: Optionen – zip- Archiv mit Rissliste und Rissen

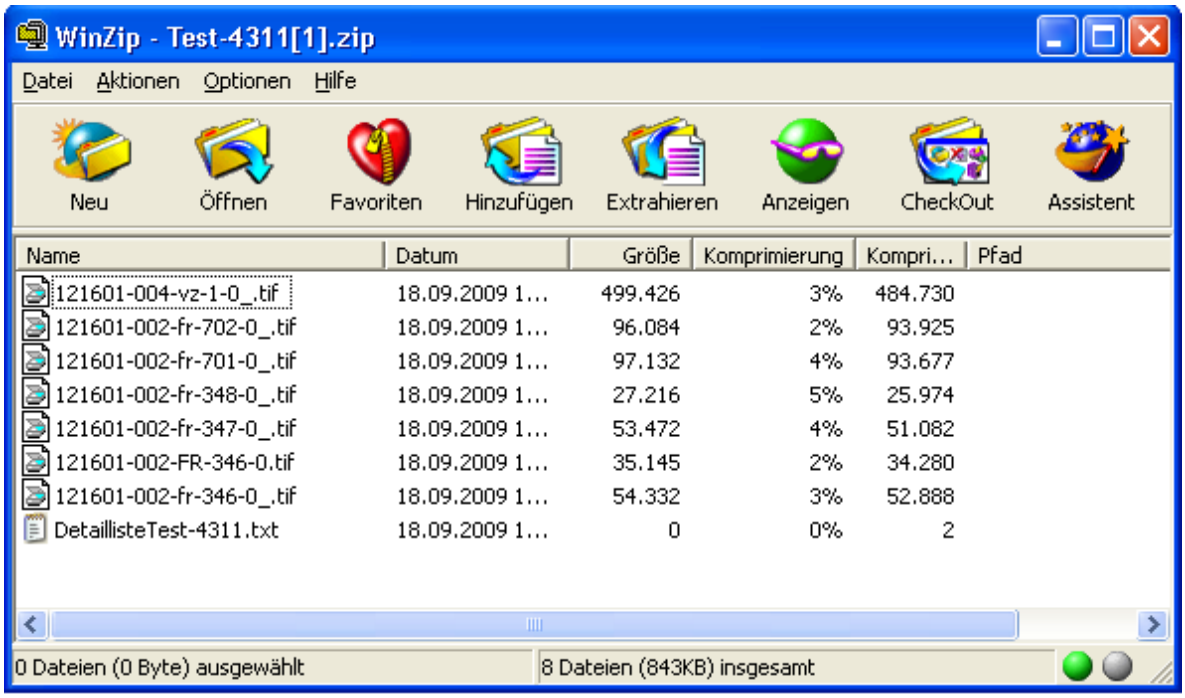


Abbildung 73: Optionen - zip- Archiv mit Rissliste und Rissen

Komprimierte/ Detaillierte Rissliste erzeugen

In der detaillierten Rissliste werden in die Auflistung der Risse, die zu einem Flurstück gehören, zusätzlich die Fortführungsarten des Risses, die das Flurstück betreffen, aufgenommen. Werden weder die Option “Detaillierte Rissliste erzeugen” noch die Option “Komprimierte Rissliste erzeugen” ausgewählt, so befinden sich im zip- Archiv lediglich die ausgewählten Risse. Bei der Wahl beider Optionen finden Sie die detaillierte und die komprimierte Rissliste im Archiv.

In der komprimierten Rissliste werden weder das zu den Rissen gehörige Flurstück noch die Fortführungsart angegeben (siehe Abbildung 62).

****
Komprimierter Ausdruck aller selektierten Risse

Identnummer	Ablagegemarkung	Gemarkungskennzeichen	Ablageflur	Rissnummer	Jahrgang
0043692	Ahrensfelde	121601	4	VZ 1	1951
0413919	Ahrensfelde	121601	2	FR 702	2003
0413920	Ahrensfelde	121601	2	FR 701	2003
0886994	Ahrensfelde	121601	2	FR 348	2001
0886995	Ahrensfelde	121601	2	FR 347	2001
0886996	Ahrensfelde	121601	2	FR 346	2001

Abbildung 74: Option - komprimierte Rissliste

Abbildung 63 zeigt eine detaillierte Rissliste . In der Rissliste sind sowohl das Flurstück als auch die Fortführungsart zu den Rissen angegeben.

****
Risse zu Flurstück: 12-1601-004-00003/000

Identnummer	Ablagegemarkung	Gemarkungskennzeichen	Ablageflur	Rissnummer	Jahrgang	B	G	N	O	P	R	S	T	U
0043692	Ahrensfelde	121601	4	VZ 1	1951									U
0413919	Ahrensfelde	121601	2	FR 702	2003									
0413920	Ahrensfelde	121601	2	FR 701	2003									
0886994	Ahrensfelde	121601	2	FR 348	2001									
0886995	Ahrensfelde	121601	2	FR 347	2001									
0886996	Ahrensfelde	121601	2	FR 346	2001									

Abbildung 75: Option - detaillierte Rissliste

6 Antworten zu oft gestellten Fragen

6.1 Allgemeines zu LiKa-Online

Frage ***Wann ist LiKa-Online verfügbar?***

Antwort LiKa-Online steht Ihnen Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr (Betriebszeit) zur Verfügung. Geplante Wartungsarbeiten, die zwingend in diesem Zeitfenster durchgeführt werden müssen, werden vorher auf der LiKa-Online-Startseite bekannt gegeben. Bei Havarien in der Betriebszeit erfolgt zeitnah eine Mitteilung ebenfalls auf der Startseite. Außerhalb der Betriebszeit (abends und an den Wochenenden) können Sie LiKa-Online nutzen, soweit es verfügbar ist.

Frage ***Wie aktuell sind die Daten innerhalb von LiKa-Online?***

Antwort Lika-Online stellt die amtliche Auskunft aus dem Liegenschaftskataster des Landes Brandenburg bereit. Die Daten in LiKa-Online sind stets aktuell.

Frage ***Welchen Inhalt hat LiKa-Online?***

Antwort LiKa-Online beinhaltet den aktuellen Stand des Liegenschaftskatasters des Landes Brandenburg.

6.2 Fragen zur Anmeldung

Frage ***Ich habe mein Kennwort vergessen.***

Antwort Senden Sie an die LiKa-Online-Hotline (**lika@geobasis-bb.de)** eine E-Mail. Wir teilen Ihnen ein neues vorläufiges Kennwort mit.

Frage ***Ich kann kein zweites LiKa-Online- Fenster öffnen.***

Antwort LiKa-Online kann von einem Benutzer nicht mehrfach genutzt werden.

6.3 Fragen zur Abfrage von Daten

Frage ***Wenn ich eine Gemeinde in der hierarchischen Suche auswähle, verschwindet manchmal die linke Bildschirmseite (linke Menüleiste).***

Antwort Dieser Fehler tritt offensichtlich nur beim Internet Explorer auf. Es ist kein Fehler von LiKa-Online, sondern ein dem Hersteller bekannter Fehler des Internet Explorers.

Eine Expertenbeschreibung des Fehlers finden Sie unter:
http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;en-us;319741

Frage ***Wenn ich eine Flur in der hierarchischen Suche auswähle und alle Flurstücke dieser Flur anzeigen lassen möchte, erhalte ich kein Ergebnis. Ich kenne aber***

ein Flurstückskennzeichen aus dieser Flur.

Antwort Die ausgewählte Flur enthält ausschließlich historische Flurstücke. Diese werden bei der Suche nach vollständigen Fluren, Gemarkungen oder Gemeinden nicht angezeigt. Es werden in diesem Fall ausschließlich die aktuellen Flurstücke gelistet.

Wenn Sie die Flurstücksnummer des gesuchten Flurstücks angeben, erhalten Sie die gewünschten Informationen.

Frage ***Es wurden keine Daten angezeigt, obwohl ich weiß, dass Daten vorhanden sein müssen.***

Antwort Es können mehrere Gründe vorliegen:

- Die Daten wurden aktualisiert. Suchen Sie mit einer anderen Selektionsart, um den aktualisierten Datenbestand zu finden.
- Die räumliche Zugangsbeschränkung hat diese Daten ausgeblendet.

6.4 Rechtliche Fragen

Frage ***Was passiert, wenn sich mehrere Personen einen LiKa-Online-Zugang teilen?***

Antwort Es handelt sich um einen Verstoß gegen das Brandenburgische Datenschutzgesetz (BbgDSG), das Brandenburgische Vermessungsgesetz (BbgVermG) und das Entgeltverzeichnis für das amtliche Vermessungswesen im Land Brandenburg Vermessungsentgeltverzeichnis (VermEVz).

Auf Grund dieses Verstoßes kann dieser Stelle (Behörde oder Firma) der Zugang zu LiKa-Online entzogen werden.

7 Datenschutz

LiKa-Online enthält insbesondere in den Liegenschaftsbeschreibungen - in Form von Eigentümerangaben - personenbezogene Daten aller Grundstückseigentümer im Land Brandenburg. Rechtliche Vorgabe ist es, diese Angaben durch besondere Maßnahmen zu schützen.

7.1 Vorschriften

Die Grundlagen zum Schutz personenbezogener Daten sind im Brandenburgischen Datenschutzgesetz (BbgDSG) festgelegt. Der § 9 BbgDSG regelt deren automatisierten Abruf und § 10 BbgDSG die hierzu zu treffenden technischen und organisatorischen Maßnahmen (siehe Anlage 3). Rechtliche Bestimmungen zum automatisierten Abruf werden im § 10 Brandenburgisches Vermessungsgesetz (BbgVermG) erläutert (siehe Anlage 4). Die Verwaltungsvorschrift zur Bereitstellung von Geobasisinformationen des amtlichen Vermessungswesens (VVBeGeo) enthält weitere Vorschriften zur Datenbereitstellung (siehe Anlage 5).

Diesbezüglich sind folgende Punkte von besonderer Bedeutung:

- Nachweis des berechtigten Interesses zur Einsichtnahme von Auskünften mit Personenbezug
- Personenbezogener Zugriff für den automatisierten Abruf
- Speicherung aller Abfragen und Abgaben von Daten

Der Registrierungsablauf und die technischen Maßnahmen von LiKa-Online gewährleisten die Anforderungen der obigen Rechtsvorschriften.

7.2 Erläuterungen

Im Einzelnen wurden folgende Sicherheitsmaßnahmen getroffen:

- Verschlüsselte Datenverbindung für die Autorisierung und für den automatisierten Datenabruf
- Persönliche Zugangskennung und Speicherung des verschlüsselten Kennwortes
- Speicherung aller Abfragen und Abgaben von Daten (für einen Zeitraum von 6 Monaten)
- Individuell räumlich beschränkter Datenzugriff (z. B. Kreis, Gemeinde, Gemarkung)
- Individuell fachlich beschränkter Datenzugriff (Anzeige von Eigentümerangaben)

Die LGB prüft das berechtigte Interesse.

Zuwiderhandlungen durch Nutzer stellen eine Ordnungswidrigkeit gemäß § 29 (1) 1. BbgVermG dar und können mit einer Geldbuße von bis zu 50000 € geahndet werden.

8 Entgelte

8.1 Entgelttabelle

Für die Benutzung von LiKa-Online werden Entgelte nach dem Entgeltverzeichnis für das amtliche Vermessungswesen im Land Brandenburg - Vermessungsentgeltverzeichnis – VermEVz vom 16.09.2011 Punkt 2.2.4 berechnet.

Die Entgelte für die Einrichtung des Anschlusses und für den Download sind der folgenden Tabelle zu entnehmen. Die Arbeitsplatzfaktoren nach Tabelle 4 sind anzuwenden.

LiKa-Online	ÖbVI	Gemeinden, Gemeindeverbände, Ämter	Andere öffentliche Stellen	Andere Nutzer
	Euro	**Euro**	**Euro**	**Euro**
Einrichtung eines Anschlusses an LiKa-Online	50,00	50,00	50,00	50,00
Download je Monat für den ersten Katasteramtsbezirk	10,00	30,00	40,00	60,00
Download je Monat für den zweiten und dritten Katasteramtsbezirk jeweils	8,00	22,50	30,00	50,00
Download je Monat für den vierten bis zum achten Katasteramtsbezirk jeweils	6,00	15,00	20,00	40,00
Download je Monat für mehr als acht Katasteramtsbezirke	70,00	165,00	220,00	400,00

Tabelle 11
Entgelte für die Nutzung von LiKa-online

Anzahl der Arbeitsplätze				Faktor
		bis	5	1,0
über	5	bis	20	1,5
über	20	bis	100	2,0
über	100			2,5

Tabelle 4
Arbeitsplatzfaktoren

8.2 Zahlungsbedingungen / Kündigung

Es wird eine Gebühr für den LiKa-Online- Anschluss ab dem Monat erhoben, in dem der Zugang geschaltet wurde.

Die Gebühren werden kalenderjährlich abgerechnet.

Der Benutzer hat das Recht der monatlichen Kündigung des Zugangs. Die Kündigung hat schriftlich spätestens zum 10. des Monats (Posteingang in der LGB) zu erfolgen. Die Kündigung tritt ab dem Folgemonat in Kraft. Bereits darüber hinaus entrichtete Gebühren werden zurückerstattet.

Eine Gebührenbefreiung auf Grund von Amtshilfe ist nicht möglich. Diesbezüglich ist ein Standardschriftverkehr zur Erteilung von Auszügen aus dem Liegenschaftsbuch mit den zuständigen Katasterbehörden aufzunehmen.

Anlage 1

LiKa-Online-Anmeldeformular

1. Beantragende Stelle

Stelle

Anschrift

Telefon

Telefax

E-Mail

2. Ansprechpartner

Nachname

Vorname

Telefon

E-Mail

3. Systemadministrator

Nachname

Vorname

Telefon

E-Mail

4. Darlegung des berechtigten Interesses in ausführlicher Form

5. Räumliche Beschränkung

(Kreise, Gemeinden, Gemarkungen,...)

6. Fachliche Beschränkung für Selektion und Anzeige

☐	Eigentümersuche [1]	☐	Ausgabe von Eigentümerinformationen
☐	Liegenschaftsbeschreibungen	☐	Liegenschaftskarten
☐	Liegenschaftsbeschreibungen auf fälschungsgeschütztem Papier [2]	☐	Liegenschaftskarten auf fälschungsgeschütztem Papier [2]
		☐	ANS

7. Benutzer des Systems

Nachname	Vorname
E-Mail	

8. Betriebssysteme

9. Datum, Unterschrift, Siegel

[1] Suche mittels Eigentümernamen, nur für Nutzer aus dem öffentlichen Bereich zulässig

[2] nur für Ämter im Sinne der Amtsordnung, Gemeinden und Öffentlich bestellte Vermessungsingenieure

Der Antragsteller bestätigt durch seine Unterschrift gleichzeitig, dass die Maßnahmen nach §10 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes getroffen wurden.

Hinweise zum Anmeldeformular

Zu 1 Name der Stelle (Behörde oder Firma), Postanschrift (kein Postfach), sowie Telefon- und Faxnummer sind vollständig auszufüllen.

Zu 2 Benennen Sie eine Person, die uns als verantwortlicher Ansprechpartner im Rahmen von allgemeinen Fragestellungen/Problemfällen dient. Bitte geben Sie Vor- und Nachnamen an.

Zu 3 Benennen Sie eine Person, die uns als technisch administrativer Ansprechpartner dient. Bitte geben Sie Vor- und Nachnamen an.

Zu 4 Legen Sie das berechtigte Interesse ausführlich dar. Führen Sie alle Angaben auf, die uns plausibel darlegen, warum Einsicht in das Liegenschaftskataster gewährt werden soll.

Zu 5 Geben Sie die Gebiete an, für die Zugriff gewährt werden soll. Als Gebietseinheiten sind die Angaben Kreis, Gemeinde oder Gemarkung zu verwenden.

Zu 6 Die fachlichen Berechtigungen sind anzukreuzen, falls diese Angaben für die Suche oder Ausgabe notwendig sind. Ggf. ist die Darlegung des berechtigten Interesses entsprechend zu ergänzen.

Zu 7 Tragen Sie alle Benutzer mit Namen (Vor- und Zuname) und E-Mail-Adresse ein.

Zu 8 Benennen Sie die Betriebssysteme der in Punkt 7 eingetragenen Benutzer.

Zu 9 Entsprechend des §10 (6) BbgVermG bestätigt der Antragsteller, dass er die Maßnahmen nach §10 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes getroffen hat.

Zu 10 Der Antrag ist vom Behördenleiter oder bei Firmen von einer Person mit procura zu unterschreiben sowie mit Datum und ggf. Siegel zu versehen.

Bitte senden Sie dieses ausgefüllte Formular der LGB per Post zu. Sie erhalten nach kurzer Bearbeitungszeit unsererseits Ihre notwendige Registrierung für die Anmeldung bei LiKa-Online.

Postanschrift:

Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg

Vertragsmanagement und Kundenservice

Heinrich-Mann-Allee 103

14473 Potsdam

Anlage 2

Auszüge aus ALKIS

Auf den nachfolgenden Seiten zeigen wir Beispiele, die den Inhalt der Auszüge aus dem Liegenschaftskataster verdeutlichen.

Der Inhalt der Beispiele wurde verfremdet, so dass sich kein Bezug zum ursprünglichen Datenbestand herstellen lässt.

Benutzer, die kein Recht auf Ausgabe der Eigentümerabgaben haben, bekommen nur Flurstücksnachweise und Liegenschaftskarten zur Auswahl angeboten.

Liegenschaftskarte für mehrere Flurstücke

Stadt Cottbus
Katasterbehörde
Karl-Marx-Straße 67
03044 Cottbus
Auszug aus dem Liegenschaftskataster
Liegenschaftskarte BB 1:1000
Erstellt am 03.07.2012
Flurstück: 64, 65, 66, 67, 69
Flur: 1
Gemarkung: Altstadt
Gemeinde: Cottbus
Kreis: Cottbus
5734817
3346438
Kreuzgasse
Oberkirchplatz
Sandower Straße
Magazinstraße
Gerichtsstraße
Gerichtsplatz
Gertraudtenstr.
Pfarramt
5734597
3346406
0 10 20 30 Meter
Maßstab 1:1000
Dieser Auszug ist gesetzlich geschützt. Die Absicht zur Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte ist der bereitstellenden Stelle vorher anzuzeigen. Bei der Veröffentlichung oder Weitergabe ist auf das Land Brandenburg als Inhaber der Rechte an den Geobasisdaten hinzuweisen. Die Regelungen des Urhebergesetzes bleiben unberührt (Brandenburgisches Vermessungsgesetz (BbgVermG) vom 27. Mai 2009 (GVBl. I 209 S.166), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. April 2010 (GVBl. I 2010 Nr. 17)).
Die dargestellten Karteninhalte wurden aus unterschiedlichen Datengrundlagen abgeleitet und gewährleisten nicht unbedingt die Lagegenauigkeit des angegebenen Maßstabes.
Bereitgestellt durch: Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam.

Anlage 3

Auszug aus dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg (Brandenburgisches Datenschutzgesetz- BbgDSG)

in der Fassung der Bekanntmachung vom 15. Mai 2008
(GVBl.I/08, [Nr. 07], S.114),
geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 25. Mai 2010
(GVBl.I/10, [Nr. 21])

§ 9
Gemeinsame Verfahren, automatisierte Abrufverfahren und regelmäßige Datenübermittlungen

(1) Die Einrichtung eines automatisierten Verfahrens, das mehreren Daten verarbeitenden Stellen die Verarbeitung personenbezogener Daten in oder aus einem gemeinsamen Datenbestand (gemeinsame Verfahren) oder die Übermittlung personenbezogener Daten an Dritte durch Abruf (automatisierte Abrufverfahren) ermöglicht, ist zulässig, soweit dieses Verfahren unter Berücksichtigung der schutzwürdigen Interessen der Betroffenen und der Aufgaben der beteiligten Stellen angemessen ist. Die Vorschriften über die Zulässigkeit des einzelnen Abrufs bleiben unberührt. Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht ist vorab zu unterrichten.

(1a) Vor der Einrichtung eines gemeinsamen Verfahrens bestimmen die beteiligten Stellen eine Stelle, der die Planung, Einrichtung und Durchführung des gemeinsamen Verfahrens obliegt, und legen schriftlich fest

1. die Bezeichnung und Aufgaben der beteiligten Stellen, einschließlich der Verantwortung für die Freigabe nach § 7 Absatz 3, sowie den Bereich der Verarbeitung, für deren Rechtmäßigkeit sie im Einzelfall verantwortlich sind, und
2. die für die Durchführung des gemeinsamen Verfahrens nach § 10 Absatz 2 zu treffenden technischen und organisatorischen Maßnahmen.

Die mit der Durchführung des gemeinsamen Verfahrens betraute Stelle verwahrt ein Doppel des von den beteiligten Stellen gemäß § 8 jeweils zu erstellenden Verfahrensverzeichnisses zusammen mit den Angaben nach Satz 1 Nummer 1. § 8 Absatz 4 gilt entsprechend.

(1b) Die Betroffenen können ihre Rechte nach § 5 Absatz 1 Nummer 1 bis 4 gegenüber jeder der an dem gemeinsamen Verfahren beteiligten Stellen geltend machen, unabhängig davon, welche Stelle im Einzelfall für die Verarbeitung der betroffenen Daten verantwortlich ist. Die Stelle, an die sich der Betroffene wendet, leitet das Anliegen an die jeweils zuständige Stelle weiter. Das Auskunftsrecht nach § 18 erstreckt sich auch auf die Angaben nach Absatz 1a Satz 1 Nummer 1.

(2) Die an einem automatisierten Abrufverfahren beteiligten Stellen haben zu gewährleisten, dass die Zulässigkeit des Abrufverfahrens kontrolliert werden kann. Hierzu haben sie schriftlich festzulegen

1. den Anlass und Zweck des Abrufverfahrens,
2. die Empfänger der Daten,
3. die Art der zu übermittelnden Daten sowie
4. die nach § 10 erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen.

Die erforderlichen Festlegungen können auch durch die Fachaufsichtsbehörde getroffen werden.

(3) Die Verantwortung für die Zulässigkeit des einzelnen Abrufs trägt der Empfänger der Daten. Die übermittelnde Stelle prüft die Zulässigkeit der Abrufe nur, wenn dazu Anlass besteht. Die übermittelnde Stelle überprüft die Übermittlung personenbezogener Daten durch geeignete Stichprobenverfahren.

(4) Für die Einrichtung automatisierter Abrufverfahren innerhalb einer öffentlichen Stelle gelten Absatz 1 Satz 1 und 2 sowie die Absätze 2 und 3 entsprechend.

(5) Die Absätze 1 bis 3 gelten nicht für Datenbestände, die jedermann ohne oder nach besonderer Zulassung zur Benutzung offen stehen oder deren Veröffentlichung zulässig wäre.

(6) Die Absätze 1 und 2 bis 5 sind auf die Zulassung regelmäßiger Datenübermittlungen entsprechend anzuwenden.

§ 10
Technische und organisatorische Maßnahmen

(1) Die Daten verarbeitenden Stellen oder die in ihrem Auftrag tätigen Stellen haben die technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen, die nach den Absätzen 2 und 3 erforderlich sind, um die Ausführung der Vorschriften dieses Gesetzes zu gewährleisten. Die Maßnahmen haben für den angestrebten Schutzzweck angemessen zu sein und richten sich nach den im Einzelfall zu betrachtenden Risiken und dem jeweiligen Stand der Technik.

(2) Werden personenbezogene Daten automatisiert verarbeitet, sind Maßnahmen zu treffen, die geeignet sind zu gewährleisten, dass

1. nur Befugte diese Daten zur Kenntnis nehmen können (Vertraulichkeit),
2. diese Daten während der Verarbeitung unversehrt, vollständig und aktuell bleiben (Integrität),
3. diese Daten zeitgerecht zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß verarbeitet werden können (Verfügbarkeit),
4. diese Daten jederzeit ihrem Ursprung zugeordnet werden können (Authentizität),
5. festgestellt werden kann, wer wann welche personenbezogenen Daten in welcher Weise verarbeitet hat (Revisionsfähigkeit), und
6. die Verfahrensweisen bei der Verarbeitung dieser Daten vollständig, aktuell und in einer Weise dokumentiert sind, dass sie in zumutbarer Zeit nachvollzogen werden können (Transparenz).

(3) Werden personenbezogene Daten nicht-automatisiert oder in Akten verarbeitet, sind Maßnahmen zu treffen, um insbesondere den Zugriff Unbefugter bei der Bearbeitung, der Aufbewahrung, dem Transport und der Vernichtung zu verhindern.

Anlage 4

Auszug aus dem Brandenburgischen Vermessungsgesetz (BbgVermG)
vom 27. Mai 2009 (GVBl.I/09, [Nr. 08], S.166), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. April 2010 (GVBl.I/10 [Nr. 17])

§ 10
Bereitstellung

(1) Die Geobasisinformationen sind allen bereitzustellen. Für die Bereitstellung von personenbezogenen Geobasisinformationen ist das Vorliegen eines berechtigten Interesses erforderlich. Das berechtigte Interesse ist darzulegen. Die Darlegung des berechtigten Interesses ist entbehrlich, wenn die betroffene Person ihre Zustimmung erklärt hat.

(2) Die Geobasisinformationen werden in analoger oder digitaler Form bereitgestellt.

(3) Automatisiert hergestellte analoge Ausfertigungen auf fälschungsgeschütztem Papier stehen beglaubigten Ausfertigungen gleich.

(4) Auf Antrag bei der zuständigen Stelle sollen Geobasisinformationen in digitaler Form unter Einsatz automatisierter Abrufverfahren bereitgestellt werden. Die Einrichtung automatisierter Abrufverfahren, die auch die Übermittlung personenbezogener Informationen an Dritte ermöglichen, ist bei Vorliegen des berechtigten Interesses zulässig. Bestehende Abrufverfahren bleiben unberührt.

(5) Die Verantwortung für die Zulässigkeit des einzelnen Abrufs trägt der Empfänger der Informationen. Die für die Einrichtung automatisierter Abrufverfahren zuständige Stelle prüft die Zulässigkeit der Abrufe, wenn dazu Anlass besteht.

(6) Bei der Bereitstellung personenbezogener Informationen unter Einsatz automatisierter Abrufverfahren sind die nach dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen. Bei Zuwiderhandlung kann der automatisierte Abruf unterbunden werden. Die Zugriffsberechtigung ist personenbezogen einzurichten. Bei einem Abruf durch Personen oder Stellen außerhalb des öffentlichen Bereichs ist nur eine objektbezogene Suche zulässig.

(7) Sämtliche Abrufe sind zu protokollieren. Hierzu zählen die abrufende natürliche Person, die Objekte, deren Daten abgerufen wurden, und das Datum des Abrufs. Die Protokolle sind ein halbes Jahr aufzubewahren. Die in den Protokollen gespeicherten personenbezogenen Daten dürfen nur verarbeitet werden, soweit dies zur Einhaltung der rechtlichen, technischen und organisatorischen Maßnahmen nach Absatz 6 erforderlich ist.

(8) Die Absätze 1, 6 und 7 sind auf regelmäßige Datenübermittlungen entsprechend anzuwenden.

(9) Die Absicht zur Veröffentlichung oder Weitergabe von Geobasisinformationen an Dritte ist der bereitstellenden Stelle vorher anzuzeigen. Bei der Veröffentlichung oder Weitergabe von Geobasisinformationen ist auf das Land Brandenburg als Inhaber der Rechte an den Geobasisdaten hinzuweisen. Die Regelungen des Urheberrechtsgesetzes bleiben unberührt.

Anlage 5

Auszug aus der Verwaltungsvorschrift zur Bereitstellung von Geobasisinformationen des amtlichen Vermessungswesens (VVBeGeo)
Erlass des Ministeriums des Innern vom 1. Juli 2009
Aktenzeichen: III/4 – 517-39

2 Bereitstellungsvoraussetzungen

2.1 Geobasisinformationen ohne Personenbezug

Geobasisinformationen ohne direkten Personenbezug sind inhaltlich uneingeschränkt allen bereitzustellen.

2.2 Personenbezogene Geobasisinformationen

2.2.1 Für die Bereitstellung von personenbezogenen Geobasisinformationen ist das Vorliegen eines berechtigten Interesses erforderlich. Dieses hat der Antragsteller ausdrücklich darzulegen, soweit es nicht bereits aus der Sachlage als vorliegend erkennbar ist. Das berechtigte Interesse ist ein öffentliches oder privates, verständiges, durch die Sachlage gerechtfertigtes Interesse. Damit hat zunächst jeder ein berechtigtes Interesse, der ein Recht am Grundstück hat. Daneben können rein tatsächliche (z.B. wissenschaftliche, statistische, historische, wirtschaftliche, schulische), ideelle oder rein persönliche Interessen zur Benutzung berechtigen. Zur Glaubhaftmachung sind der bereitstellenden Stelle Tatsachen vorzutragen, die überzeugende Anhaltspunkte für die Richtigkeit des Vorbringens geben und das berechtigte Interesse darlegen.

2.2.2 Den zuständigen Stellen des amtlichen Vermessungswesens und Notaren werden personenbezogene Geobasisinformationen uneingeschränkt bereitgestellt, die ihrer Aufgabenerfüllung dienen.

2.2.3 Den Eigentümerinnen und Eigentümern sowie den Inhaberinnen und Inhabern grundstücksgleicher Rechte werden personenbezogene Geobasisinformationen über die sie betreffenden Liegenschaften grundsätzlich uneingeschränkt bereitgestellt.

2.2.4 Die Bereitstellung von personenbezogenen Geobasisinformationen an andere Antragsteller ist bei gegebenem berechtigten Interesse zulässig, wenn keine Anhaltspunkte dafür vorliegen, dass der Abgabe der Daten überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen entgegenstehen. Werden nach sachverständigem Ermessen zwar schutzwürdige Interessen berührt, jedoch nicht überwiegend betroffen oder beeinträchtigt, sind die Daten abzugeben. Überwiegen hingegen die schutzwürdigen Interessen, ist die Bereitstellung nur mit Zustimmung der Betroffenen zulässig. Im Einzelfall muss stets zwischen dem berechtigten Interesse des Antragstellers an der Kenntnis der Daten und dem Recht des Betroffenen am Schutz seiner Daten abgewogen werden.

2.2.5 Das berechtigte Interesse kann bei folgenden Stellen vorausgesetzt werden:

- oberste Landesbehörden, Landesoberbehörden, untere Landesbehörden, Bundesbehörden,
- weitere öffentliche Stellen wie die Ämter zur Regelung offener Vermögensfragen, Grundbuchämter, Landesforstanstalt Eberswalde,

- Energie und Wasserversorgungsunternehmen, die andere mit Energie oder Wasser versorgen und dafür Anlagen oder Netze betreiben,
- Stellen der öffentlichen Abwasser- und Abfallbeseitigung,
- Kreditinstitute,
- Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH (BVVG),
- Liegenschaftsgesellschaft der Treuhandanstalt mbH (TLG),
- Brandenburgische Boden GmbH,
- Landesentwicklungsgesellschaft Brandenburg,
- Telekommunikationsunternehmen,
- Unternehmen, die Infrastrukturen für den öffentlichen Verkehr bereitstellen,
- Bergbauunternehmen,
- wissenschaftliche Einrichtungen,
- land- und forstwirtschaftliche Betriebe.

2.3 Anonymisierte Geobasisinformationen

Für wissenschaftliche, statistische, historische, wirtschaftliche, schulische und ähnliche Zwecke sind die Geobasisinformationen in anonymisierter Form abzugeben.

3.8 Automatisiertes Abrufverfahren und regelmäßige Datenübermittlung

3.8.1 Die Bereitstellung von Geobasisinformationen in digitaler Form unter Einsatz von automatisierten Abrufverfahren erfolgt auf Antrag beim Landesbetrieb LGB. Der Gegenstand des Abrufs ist vom Antragsteller zu benennen. Bei Antrag auf Abruf personenbezogener Informationen ist das zu Nr. 2.2 Gesagte zu beachten.

3.8.2 Der Antragsteller ist im Zuge der Einrichtung des automatisierten Abrufverfahrens auf seine Pflichten nach § 10 Abs. 6 und Abs. 9 BbgVermG hinzuweisen.

3.8.3 Die Bereitstellung von Geobasisinformationen durch regelmäßige Datenübermittlung erfolgt auf Antrag beim Landesbetrieb LGB oder bei den Katasterbehörden als Daten führende Stellen.